**ANEXO 1 - FORMULÁRIO PARA ABERTURA DE AÇÕES DE EXTENSÃO**

( ) Evento

( ) Não-evento

**1. Informações Gerais:**

1.1 Título da ação/atividade proposta:

1.2 Campus Regional ( ) I; ( ) II; ( ) III; ( ) IV; ( ) V; ( ) VI ou ( ) VII

1.3 Unidade responsável:

1.4 Coordenador(a) da ação:

1.5 Parcerias entre Unidades: ( ) SIM ( ) NAO. Qual(is): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6 Período:.\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_

1.7 Carga horária da ação (mínima de 8 horas): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8 Dia(s) da semana: ( ) seg ( ) ter ( ) qua ( ) qui ( ) sex ( ) sab ( ) dom

1.9 Horários:.\_\_\_h\_\_\_\_min às :.\_\_\_h\_\_\_\_min

1.10 Cidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.11 Local previsto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.12 Período de inscrição: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_

1.13 Público-alvo: ( ) DISCENTES ( ) DOCENTES ( ) OUTROS. Especifique\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.14 Requisito para inscrição: ( ) SIM ( ) NÃO

Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.15 Número de vagas:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.16 Número mínimo de inscritos:\_\_\_\_\_

**2. Informações Específicas:** Escolher **APENAS UMA OPÇÃO**, a que tiver mais afinidade.

2.1 Área de Conhecimento:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( ) | Ciências Exatas e da Terra | ( ) | Ciências Agrarias |
| ( ) | Ciências Biológicas | ( ) | Ciências Sociais; |
| ( ) | Engenharia/Tecnologia | ( ) | Ciências Humanas |
| ( ) | Ciências da Saúde | ( ) | Linguística, Letras e Artes |

2.2 Área Temática:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( ) | Comunicação | ( ) | Meio Ambiente |
| ( ) | Cultura | ( ) | Saúde |
| ( ) | Direitos Humanos | ( ) | Tecnologia |
| ( ) | Educação | ( ) | Trabalho |

2.3 Ação:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ( ) | Aula Magna | ( ) | Exposição |
| ( ) | Colóquio | ( ) | Festival |
| ( ) | Concurso | ( ) | Formação Discente |
| ( ) | Conferencia | ( ) | Formação Docente |
| ( ) | Congresso | ( ) | Fórum |
| ( ) | Convenção | ( ) | Mesa Redonda |
| ( ) | Curso | ( ) | Oficina |
| ( ) | Dia de Campo | ( ) | Painel |
| ( ) | Encontro | ( ) | Palestra |
| ( ) | Aula Magna | ( ) | Reunião |
| ( ) | Colóquio | ( ) | Semana Acadêmica |
| ( ) | Concurso | ( ) | Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2.4. Programa Institucional da IES a que se enquadra:

( ) Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Desenvolvimento Regional Sustentável

( ) Desenvolvimento Territorial

( ) Direitos Humanos e Igualdade

( ) Educação, Cultura, Arte e Turismo

( ) Eventos Técnico-Científicos

( ) Gestão ambiental sustentável

( ) Inclusão Social e Econômica

( ) JUERGS

( ) SIEPEX

( ) Melhor Idade

( ) Não se enquadra em nenhum programa institucional da IES acima

2.5 Descrição da(s) atividade(s) a serem realizadas:

2.6 Justificativa da(s) atividade(s) (apresentar fundamentação teórica mínima e explicitar a sua relação com o ensino e pesquisa e sua relevância social):

2.7.1 Cronograma da realização da(s) atividade(s) do(a) Coordenador(a)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade | Período/data | CH |
|  |  |  |

CH = carga horaria dispendida para cumprir as atividades de coordenação.

2.7.2 Cronograma da realização da(s) atividade(s) dos colaboradores e ministrantes da UERGS e externos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Atividade | Nome | Função | Período/data | CH |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

CH = carga horária dispendida para cumprir as atividades de cada colaborador

2.8 Plano de Trabalho dos alunos voluntários envolvidos, se houverem. Bolsistas precisam de um plano de trabalho e de um termo de compromisso (Anexo 09).

2.9 Sugestão de nota para o site da IES (**deve ser encaminhado à Proex**)

2.10. Parcerias/convênios/apoios (No caso de convenio, este deve ser oficializado em contrato, o qual deve ser enviado juntamente com o projeto!): Se houver cobrança de valores e repasse de recursos, deve constar informação detalhada no convenio, da responsabilidade das partes.

**3 Previsão orçamentária para as ações de extensão (caso haja):**

Receitas e despesas

Receitas

|  |  |
| --- | --- |
| Elementos da Receita (Com Bolsas) | R$ |
| Recursos da IES: Bolsas de Extensão (se houver) + Outras Rubricas |  |
| Recursos de Terceiros (listar quais) |  |
| outros |  |
| **Total** |  |

Despesas - resumo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elementos de Despesa | Arrecadação R$ | IES R$ | **Total R$** |
| Bolsas - Auxílio Financeiro a Estudantes |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |
| Diárias |  |  |  |
| Passagens |  |  |  |
| Material de Consumo |  |  |  |
| Serviços de Terceiros - Física |  |  |  |
| Serviços de Terceiros - Jurídica |  |  |  |
| Material Permanente |  |  |  |
| Outras Despesas |  |  |  |
| Outras Despesas (Impostos) |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

Despesas material de consumo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Quant | Unidade | Custo Unitário R$ | Fonte | Custo Total R$ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  | | | |  |

Despesas serviços terceiros – pessoa física

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrição | Fonte | Custo Total R$ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

Despesas serviços terceiros – pessoa jurídica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrição | Fonte | Custo Total R$ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total** |  |  |

Despesas material permanente

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição | Quantidade | Custo Unitário R$ | Fonte | Custo Total R$ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total** |  | | |  |

Despesas bolsistas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome do Bolsista | Início / Término | Fonte | Tipo Institucional | Bolsa/Mês  R$ | Custo Total  R$ |
|  |  | IES | Discente de Graduação |  |  |
|  |  | IES | Discente de Graduação |  |  |
|  |  | IES | Discente de Graduação |  |  |
| **Total** |  | | | |  |

Despesas – outras despesas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrição | Fonte | Custo R$ |
| INSS - 11 % | Arrecadação |  |
| ISS - 5 % | Arrecadação |  |
| PATRONAL - 20 % | Arrecadação |  |
| **Subtotal 1** |  |  |
| INSS - 11 % | IES (MEC) |  |
| ISS - 5 % | IES (MEC) |  |
| PATRONAL - 20 % | IES (MEC) |  |
| **Subtotal 2** |  |  |
| INSS - 11 % | Terceiros |  |
| ISS - 5 % | Terceiros |  |
| PATRONAL - 20 % | Terceiros |  |
| **Subtotal 3** |  |  |
| **Total** |  |  |

**4 DA CIÊNCIA PARA APROVAÇÃO DO PROJETO**

O coordenador da ação de extensão deve enviar a cópia do projeto, via e-mail, para a Direção Regional e Comissão de Extensão Local ou para o Chefe de Unidade, que deverá retornar com a ciência da aprovação para a PROEX (proex@uergs.edu.br).