

**EDITAL ProPPG 01/2017 – HABILITAÇÃO PARA CANDIDATURA À SEDE  
DO SIEPEX - 2018**

**VIII SALÃO INTEGRADO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DA UERGS  
- SIEPEX**

**IV JORNADA DE PÓS-GRADUAÇÃO**

**III SEMINÁRIO ESTADUAL SOBRE TERRITORIALIDADE-RS**

A Reitora da **UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL**, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Nº. 11.646/2001 e o Estatuto da Universidade, aprovado pelo Decreto nº. 43.240/2004, naquilo em que se aplica, torna público o edital para submissão de propostas das Unidades que pretendem sediar e organizar o VIII Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão da UERGS (SIEPEX), da IV Jornada de Pós-graduação da UERGS e do III Seminário Estadual sobre Territorialidade – RS.

**1. DISPOSIÇÕES INICIAIS**

- 1.1 O presente instrumento, tem como objeto a seleção de Unidade Universitária, pertencente à Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS), para sediar o VIII Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão da UERGS (SIEPEX), a IV Jornada de Pós-graduação da UERGS e o III Seminário Estadual sobre Territorialidade – RS no mês de outubro de 2018.
- 1.2 As normas e procedimentos para a participação das unidades universitárias da UERGS interessadas em sediar o evento se encontram neste edital, conforme disposto a seguir.

REITORIA  
Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | [www.uergs.rs.gov.br](http://www.uergs.rs.gov.br)



## 2. CRONOGRAMA GERAL

Data / Período	Atividade
13/09/2017	• Publicação do Edital
Até 15/10/2017	• Data Limite para a Submissão das Candidaturas
20/10/2017	• Divulgação das Candidaturas Homologadas
25 a 27/10/2017	• Apresentação e Seleção das Sedes Organizadoras dos Eventos durante o VII Siepex em Tapes
Até 01/11/2017	• Divulgação das Sedes Organizadoras Escolhidas no site da UERGS.
Outubro de 2018	• Realizações dos eventos.

## 3. DA INSCRIÇÃO PARA A SELEÇÃO

- 3.1 Poderão inscrever-se quaisquer unidades universitárias da UERGS que cumpram com os requisitos dispostos no ANEXO I.
- 3.2 **A candidatura deverá ser realizada** exclusivamente por e-mail [proppg@uergs.edu.br](mailto:proppg@uergs.edu.br) e [proex@uergs.edu.br](mailto:proex@uergs.edu.br) através do envio do formulário disposto no ANEXO I devidamente preenchido, bem como todos os demais documentos julgados necessários **até às 18 horas da data limite para a submissão de candidaturas**, conforme previsto no Cronograma Geral deste edital.
- 3.3 O formato do Formulário (ANEXO I) não pode sofrer alterações como exclusões ou inserções de itens, **sob pena da candidatura ser excluída da seleção**. Caso haja necessidade de maior detalhamento, informar no campo “observações”.

REITORIA  
Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | [www.uergs.rs.gov.br](http://www.uergs.rs.gov.br)





#### 4. DA HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS

- 4.1 Entre a data limite para a submissão das candidaturas e a divulgação das candidaturas inscritas será feita a avaliação das submissões no que tange ao correto preenchimento do ANEXO I.
- 4.2 Não sendo encontradas modificações, as candidaturas serão dispostas em ordem alfabética e encaminhadas para publicação no site da UERGS, na data prevista no cronograma da seleção.

#### 5. DA AVALIAÇÃO DA HABILITAÇÃO À CANDIDATURA DA SEDE DO EVENTO

- 5.1 São itens obrigatórios na apresentação e avaliação da proposta:
- a) Infraestrutura física disponível na unidade proponente e demais espaços a serem utilizados no município, apresentando **obrigatoriamente** o mínimo de dez salas disponíveis para as atividades de apresentação, reuniões e organização do evento;
  - b) Equipamentos disponibilizados pela unidade proponente;
  - c) Disponibilidade de Internet no(s) local(is) dos Eventos;
  - d) Recursos Humanos envolvidos na organização e efetivação do evento;
  - e) Características e infraestrutura do município ou num raio de 50 km da sede do município para receber os eventos, apresentando **obrigatoriamente** a disponibilidade mínima de 400 leitos na rede hoteleira e disponibilidade mínima de 800 vagas em alojamento (s) para estudantes;
  - f) Informar pelo menos três exemplos de empresas com capacidade de oferta de refeições aos estudantes, no município sede ou municípios da região;
  - g) Justificativa detalhada para que o evento ocorra junto a Unidade Universitária Proponente;
  - h) Detalhamento das parcerias com outras instituições que apoiarão a realização do evento;

REITORIA

Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | [www.uergs.rs.gov.br](http://www.uergs.rs.gov.br)



i) Sugestão de tema para o evento, com justificativa.

5.2 **A escolha da unidade sede do evento se dará entre os dias 25 a 27 de outubro de 2017, em consulta à plenária final**, em Tapes-RS, durante o VII SIEPEX, a III Jornada de Pós-graduação e o II Seminário Estadual sobre Territorialidade.

5.3 A divulgação do resultado final se dará conforme descrito no Cronograma Geral.

5.4 A partir da Divulgação da sede organizadora escolhida iniciará o período de organização do próximo evento.

## **6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1 Todas as informações e divulgações relacionadas ao evento aberto a partir deste Edital serão encontradas no site da UERGS, pelo acesso ao banner-botão específico do evento.

6.2 Todos os atos a serem praticados por todas as categorias envolvidas, tais como candidatura, remessa de documentos, comprovações, deverão ser encaminhados(as) em formato “.pdf” exclusivamente pelos e-mails: [proppg@uergs.edu.br](mailto:proppg@uergs.edu.br) e [proex@uergs.edu.br](mailto:proex@uergs.edu.br).

6.3 Maiores informações podem ser obtidas pelos telefones (51) 3288-9036 e (51) 3228-9071 ou pelos e-mails: [proppg@uergs.edu.br](mailto:proppg@uergs.edu.br) e [proex@uergs.edu.br](mailto:proex@uergs.edu.br).

6.4 Casos omissos serão resolvidos pela Comissão Executiva do Evento.

6.5 Este Edital será divulgado através do site da UERGS ([www.uergs.edu.br](http://www.uergs.edu.br)), bem como, afixado nos murais da Reitoria e Unidades Universitárias.

Porto Alegre, 11 de setembro de 2017.

**Arisa Araújo da Luz**

Reitora

REITORIA  
Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | [www.uergs.rs.gov.br](http://www.uergs.rs.gov.br)





**ANEXO I**

**Formulário de Inscrição de Candidaturas**

I. Dados Gerais		
Coordenador(a) Local responsável pelo Evento:		
Chefe da Unidade Universitária:		
Diretor(a) Regional:		
Unidade Universitária:		Região:
Endereço:		
Telefone:		Celular:
E-mail:		
II. Infraestrutura Física Disponível na Unidade Proponente		
1. Salas de Aula em condições plenas de uso:	Quantidade:	Capacidade:
2. Banheiros:	Quantidade ( ) M ( ) F	Chuveiros: ( ) Sim ( ) Não – <b>Quantidade:</b>
3. Secretaria:	Quantidade:	Capacidade:
4. Sala de Professores:	Quantidade:	Capacidade:
5. Sala de Informática:	Quantidade:	Capacidade:
6. Biblioteca:	Quantidade:	Capacidade:
7. Cozinha:	Quantidade:	Equipamentos:
8. Refeitório	Quantidade:	Capacidade:
9. Sala de Reuniões:	Quantidade:	Capacidade:
10. Auditórios:	Quantidade:	Capacidade:
11. Outros espaços físicos:	Quantidade Total:	<b>*Descrever aqui os espaços e possíveis usos para o evento:</b>
12. Laboratórios:	Quantidade:	<b>*Descrever aqui:</b>



REITORIA  
Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | www.uergs.rs.gov.br

13. Área Externa:	Tamanho:	<b>*Descrever os espaços e possíveis usos para o evento:</b>
A Unidade pode ofertar alojamento na própria sede? ( ) SIM ( ) NÃO <b>É Coberto?</b> ( ) SIM ( ) NÃO		Capacidade Total Estimada de Alojamentos:
<b>III. Equipamentos</b>		
1. Projetor Multimídia:	Quantidade:	Fixos: ( ) SIM ( ) NÃO
2. Televisor:	Quantidade:	
3. Telas de Projeção:	Quantidade:	
4. Impressoras:	Quantidade:	Colorida: ( ) SIM ( ) NÃO
5. Computadores em funcionamento:	Quantidade:	<b>Descrição Breve:</b>
6. Aparelho de som:	Quantidade:	
7. Amplificador de som:	Quantidade:	
8. Outros equipamentos de uso no evento:	Quantidade:	<b>Descrição Breve:</b>
<b>IV. Disponibilidade de internet</b>		
( ) Wifi disponível ( ) Wifi indisponível ( ) somente internet a cabo		
Observações:		
<b>V. Recursos Humanos</b>		
Professores Lotados na <b>Unidade</b> Proponente que se envolverão no evento:	Quantidade:	<b>Nomes:</b>
Professores Lotados na <b>Região</b> Proponente que se envolverão no evento:	Quantidade:	<b>Nomes:</b>

REITORIA  
Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | www.uergs.rs.gov.br



Técnicos-administrativos da Unidade que se envolverão no evento:	Quantidade:	<b>Nomes:</b>
Alunos que serão envolvidos na organização:	Quantidade Estimada:	<b>Nomes:</b>
Outros (especificar):	Quantidade Estimada:	<b>Nomes:</b>
<b>VI. Características e Infraestrutura do Município</b>		
Número de Habitantes:		
Distância Unidade Proponente / local do evento ao Centro da Cidade em Km:		
Formas de Acesso ao local do evento:		
Hotéis:	Quantidade:	Quais? (Informar site, se houver)
Instituições de Ensino Superior no Município:	Quantidade:	Quais?
Citar três exemplos de empresas com capacidade de oferta de alimentação aos estudantes, no município sede ou municípios da região: 1) 2) 3)		
Caracterize a rede hoteleira, informando obrigatoriamente o número mínimo de leitos disponíveis, número de hotéis e endereços eletrônicos (site(s)) das informações:		
Inserir uma breve descrição da cidade para ser utilizada na divulgação do evento:		
Observações:		
<b>VII. Infraestrutura Física Disponível para o evento fora da Unidade</b>		
1 Salas:	Quantidade:	Capacidade:
2 Banheiros:	Quantidade: ( ) M ( ) F	Chuveiros: ( ) SIM ( ) NÃO Quantidade:
3 Sala de Informática:	Quantidade:	Capacidade:
4 Biblioteca:	Quantidade:	Capacidade:
5 Cozinha:	Quantidade:	Equipamentos:
6 Refeitório	Quantidade:	Capacidade:
7 Sala de Reuniões:	Quantidade:	Capacidade:

REITORIA

Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | www.uergs.rs.gov.br



8 Auditórios:	Quantidade:	Capacidade:
9 Outros espaços físicos inerentes ao evento:	Quantidade Total:	<b>Descrição breve:</b>
10 Equipamentos	Quantidade:	<b>Descrição breve:</b>
11 Área Externa para uso no evento:	Tamanho:	<b>Descrição Breve:</b>
<b>Alojamento Coberto</b> ( ) SIM ( ) NÃO		Capacidade Total:
<b>VIII. Justificativa e Possíveis Parcerias</b>		
<p>Esse espaço deverá <b>obrigatoriamente</b> conter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Justificativa detalhada para que o evento ocorra junto a Unidade Universitária Proponente.</li> <li>b. Detalhamento das parcerias com outras instituições que apoiarão a realização do evento.</li> <li>c. Sugestão de tema para o evento, com justificativa.</li> </ul>		
<p>&lt;CIDADE&gt;, &lt;DIA&gt; de &lt;MÊS&gt; de &lt;ANO&gt;</p> <p>Local e data:</p> <p>_____</p> <p>Coordenador(a) Local Proponente do Evento</p> <p>_____</p> <p>Chefe da Unidade Universitária</p> <p>_____</p> <p>Diretor(a) Regional</p>		

**OBS:** Podem ser anexados ao formulário todos os documentos que sirvam de embasamento ou comprovação relativos aos dados nele apresentados.

REITORIA

Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | www.uergs.rs.gov.br





**Nome do documento:** EDITAL SIEPEX 2017 - SEDE 2018.pdf

**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

Andre Fernandes Furtado

UERGS / PROPPG/UERGS / 304766002

11/09/2017 11:25:43

