



## PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO PROPPG

EDITAL CONJUNTO DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA,  
INICIAÇÃO CIENTÍFICA AÇÕES AFIRMATIVAS E INICIAÇÃO TECNOLÓGICA E INOVAÇÃO

**INICIE/UEGRS - INICIE-AAF/UEGRS - INOVATEC/UEGRS  
PROBIC/PROBITI-FAPERGS  
PIBIC/PIBIC-AF/PIBITI-CNPq**

### EDITAL PROPPG 01PESQ/2017

A Reitora da UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Nº. 11.646/2001 e o Estatuto da Universidade, aprovado pelo Decreto nº. 43.240/2004 torna público o edital único de bolsas de Iniciação Científica: 1) **IniCie/Uergs, IniCie-Ações Afirmativas (AAf)/Uergs; InovaTec/Uergs;** 2) **PROBIC/PROBITI/FAPERGS-Uergs** e 3) **PIBIC/PIBIC-AF/PIBITI-CNPq** referentes as bolsas a serem distribuídas no ano de 2016.

#### **Sobre os programas de Iniciação Científica aos quais se referem este edital**

O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica e Inovação **IniCie/Uergs, IniCie-Ações Afirmativas (AAf)/Uergs; InovaTec/Uergs; PROBIC/PROBITI/FAPERGS-Uergs** e **PIBIC/PIBIC-AF/PIBITI-CNPq** fornecem bolsas destinadas a estudantes de graduação de todas as áreas do conhecimento, fomentando o desenvolvimento do pensamento científico e o desenvolvimento tecnológico, propiciando o contato do jovem pesquisador com as atividades próprias da pesquisa, do desenvolvimento tecnológico e dos processos de inovação, através do emprego de metodologias, técnicas e conhecimentos.

1.2 Serão disponibilizadas bolsas do **CNPq**, da **FAPERGS** e da **Uergs-institucional** conforme informações abaixo:

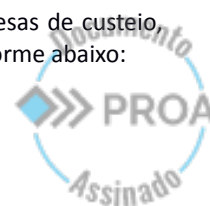
**1.2.1** Bolsas do **CNPq** e da **FAPERGS** tem duração de 12 meses com implementação prevista em Julho de 2018 com início efetivo em Agosto de 2018; bolsas **UERGS-institucional** (**IniCie** e **InovaTec**) tem duração aproximada de 10 meses, com início previsto em março de 2018.

**1.2.2** **Aos professores Doutores da Universidade (professores adjuntos)** serão distribuídas cotas de bolsas **CNPq** para os primeiros classificados de acordo com as normas deste edital, sendo bolsas **PIBIC; PIBIC-Af** e **PIBITI** de acordo com as cotas disponibilizadas pelo **CNPq** em 2018, com total ainda não divulgado;

**1.2.3** Serão distribuídas aos demais concorrentes **professores Doutores da Universidade (professores adjuntos)**, na ordem de classificação, de acordo com o estabelecido neste edital, as Bolsas **FAPERGS PROBIC** e **PROBITI** de acordo com as cotas disponibilizadas pela **FAPERGS** em 2018 e ainda não definidas pela agência de fomento;

**1.2.4** Serão distribuídas entre **professores auxiliares, assistentes e adjuntos**, na ordem de classificação, de acordo com o estabelecido neste edital, e respeitando a **Resolução Consun 011/2016**, as cotas de Bolsas **Uergs-institucional** de acordo com as cotas disponibilizadas pela **Uergs-institucional** em 2018 e ainda não definidas.

**1.3** Adicionalmente, de acordo com a disponibilidade orçamentária de recursos para despesas de custeio, poderão ser atribuídos aos projetos com mérito aprovados até o 3º lugar de cada área, conforme abaixo:





1.3.1 Despesas de custeio relativas à aquisição de material de consumo, passagens e serviços prestados por pessoa física ou jurídica, por exemplo:

- a) Serviços de Terceiros / Pessoa Física - prestação de serviços por pessoal técnico ligado diretamente aos resultados pretendidos na pesquisa e que, por sua natureza, só possam ser executados por pessoas físicas;
- b) Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica - instalação, adaptação, reparos e conservação de máquinas e equipamentos vinculados ao projeto, reprografia, impressos e serviços gráficos, passagens, seguro saúde, aluguéis para eventos, assinatura de revistas e periódicos, exposições, participação em conferências e congressos, software e outros;
- e) Despesa com deslocamento;
- f) Material de Consumo - material de uso em laboratórios, ferramentas, material de desenho e de expediente, combustível e lubrificante, embalagens, material fotográfico, de filmagens e gravações, produtos químicos, biológicos, farmacêuticos e odontológicos em geral, material de impressão, vidrarias de laboratório, peças para *upgrades* de computadores e outros.

1.3.2 Para solicitar os recursos para despesa de custeio deve ser preenchido o Formulário ao final deste Edital (Anexo 5), até um valor máximo de R\$ 2.000,00 para Despesas de Custeio por projeto de pesquisa. Projetos que não tiverem o anexo 5 preenchido não irão concorrer ao valor, independente da classificação.

1.3.3 No caso de projetos de pesquisa que solicitem/façam uso de produtos químicos controlados pela polícia federal (Anexo 7, Lei nº 10.357/01, Decreto nº 4262/02 e Portaria nº 1.274/03 – Ministério da Justiça) os coordenadores dos projetos, no momento em que receberem tais produtos, deverão assinar, termo de responsabilidade (Anexo 8) que ficará arquivado no setor responsável na Reitoria.

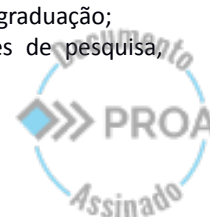
1.3.4 É obrigatório, sob pena de desclassificação do projeto, o preenchimento do Anexo 4, indicando necessidade ou não de equipamentos para o desenvolvimento do projeto de pesquisa, independente do (s) equipamento (s) serem de patrimônio da Uergs ou usufruídos a partir de parcerias de pesquisa estabelecidas com outras instituições.

1.4 O presente Edital segue o cronograma abaixo.

Atividade	Prazos
Divulgação deste edital	18/10/2017
Período de Submissão de projetos via sistema revista	De 23/10/2017 até 18/01/2018
Divulgação do resultado preliminar	A partir de 15/02/2018 (por e-mail e via internet e intranet)
Período para recurso	Três dias úteis a partir da divulgação dos resultados
Divulgação do resultado final	Até 10 dias úteis após o término do prazo para recursos
Indicação do bolsista Uergs-institucional	A ser definido (comunicação por e-mail)
Implementação das Bolsas CNPq e FAPERGS	A ser definido (comunicação por e-mail)
Implementação das Bolsas Uergs-institucional	A ser definido (comunicação por e-mail)

## 2 Objetivos Gerais

- 2.1 Contribuir para a formação científica e tecnológica dos estudantes de graduação;
- 2.2 Contribuir para a formação de recursos humanos na pesquisa e em áreas tecnológicas;
- 2.3 Contribuir para abreviar o tempo médio de permanência dos alunos em uma futura pós-graduação;
- 2.4 Contribuir para a formação e inserção dos estudantes de graduação em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;





- 2.5 Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade de pesquisa e inovação das empresas no país;
- 2.6 Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade, visando o desenvolvimento sustentável.

### 3 Objetivos Específicos

**3.1** O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica e Inovação **IniCie/Uergs, IniCie-Ações Afirmativas (AAf)/Uergs; InovaTec/Uergs; NIT/Uergs; PROBIC/PROBITI/FAPERGS-Uergs e PIBIC/PIBIC-AF/PIBITI-CNPq**, enquanto instrumento para fomentar o desenvolvimento **dos grupos de pesquisa e dos programas de pós-graduação** da Uergs, privilegiará no seu processo classificatório, de acordo com as regras de pontuação de projetos definidas neste Edital, projetos que possam ser vinculados às áreas estratégicas definidas pelos Fóruns de Áreas (2013), projetos que estejam ligados aos Grupos de Pesquisa institucionais, assim como aqueles com a participação de mais de um docente da Uergs, **visando publicações científicas em conjunto e fortalecimento dos Grupos de Pesquisa**. É esperado dos Orientadores e Bolsistas:

3.1.1 Orientadores: Estimular pesquisadores com produtividade a envolver estudantes de graduação em atividades científicas, tecnológicas, profissionais e artístico-culturais ou pesquisadores produtivos a engajarem estudantes de graduação no processo de desenvolvimento tecnológico e inovação, otimizando a capacidade da instituição na formação de profissionais altamente qualificados;

3.1.2 Bolsistas: Proporcionar ao bolsista a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa e inovação, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa.

### 4 Forma de Concessão

4.1 As Bolsas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica e Inovação mencionadas no **item 3.1** acima serão repassadas aos pesquisadores vinculados à Uergs que atenderem aos termos deste Edital;

4.2 As bolsas disponibilizadas serão destinadas, em função da quantidade total de bolsas e da natureza do projeto, de acordo com a classificação, em ordem decrescente de pontuação, segundo as regras deste edital;

4.3 Cada professor poderá inscrever até 2 (dois) projetos de pesquisa, assumindo a função de coordenador/orientador do mesmo;

4.4 Cada professor poderá receber, sob sua orientação, até quatro (04) bolsistas, sendo no máximo dois bolsistas por projeto;

4.5 **Para cada projeto, o professor poderá solicitar até duas bolsas e as mesmas serão distribuídas na integralidade (total solicitado) conforme solicitação inicial e respeitando a ordem de classificação dos projetos conforme item 1.2.**

4.6. Cada projeto deverá se enquadrar em uma das 3 (três) áreas do conhecimento de acordo com as áreas estratégicas definidas pelo Fórum de Áreas a saber:

4.6.1 **Ciências Exatas e Engenharia:** Energia, Sistemas Embarcados e Bioprocessos;

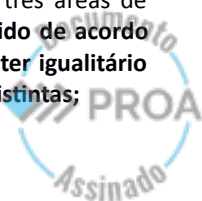
4.6.2 **Ciências Humanas:** Educação, Gestão Pública, Desenvolvimento Rural, Linguagens e Ensino;

4.6.3 **Ciências da Vida e Meio Ambiente:** Ciências agrárias, ambientais, biológicas e de alimentos.

4.7 Os bolsistas PIBITI-CNPq, PROBITI-FAPERGS e InovaTec/Uergs poderão participar de projetos que não tenham parceria com empresas e/ou a organizações. No entanto, é desejável este tipo de cooperação.

4.8 O número de bolsas a serem efetivamente concedidas ainda não é de conhecimento da instituição;

4.9 A distribuição das cotas de bolsas deste edital será feita de forma equânime para as três áreas de conhecimento, elencadas no subitem 4.6, **sendo que o total de bolsas por área será definido de acordo com o número total de propostas enviadas por área. Desta forma a concorrência terá caráter igualitário entre as propostas enviadas em cada área, todavia sem concorrer com propostas de áreas distintas;**





4.9.1 Na distribuição de cotas de bolsas para cada área, em caso de haver sobra na divisão inteira realizada para as áreas, as bolsas restantes serão distribuídas entre as demais, considerando a distribuição equânime prevista no item anterior;

4.10 A distribuição das bolsas por projeto será realizada de acordo com a **classificação dos projetos por área, em ordem decrescente de pontuação**, segundo as regras deste edital;

4.10.1 Serão realizadas três classificações distintas, uma para cada área, e cada projeto concorrerá com os demais da mesma área conforme item 4.6 acima;

**4.11 Para concorrer às bolsas neste Edital professores que tenham projetos ativos, com cotas CNPq, FAPERGS e Uergs se comprometem:**

**4.11.1 Bolsas FAPERGS e CNPq - encaminhar os relatórios previstos, de vigência anterior, até 30 dias após indicação do novo bolsista;**

4.11.2 Bolsas Uergs-institucional encaminhar dentro do prazo previsto no Edital 013/2016, 30 dias após a finalização da bolsa (até **31 de janeiro de 2018**).

**4.11.2.1 Caso este item não seja cumprido as bolsas serão canceladas e redistribuídas de acordo com classificação das propostas, antes da implementação.**

4.11.3 Em relação aos aspectos éticos envolvendo seres humanos: Estes projetos deverão ser submetidos a um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) antes do início das atividades. Para tal o coordenador deverá encaminhar o projeto à Plataforma Brasil. A comprovação do encaminhamento do projeto dar-se-á pela apresentação de uma cópia do Parecer Consubstanciado emitido pelo CEP ou, caso o projeto ainda não tenha sido avaliado, por uma cópia digitalizada da Folha de Rosto gerada na Plataforma Brasil (<http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/login.jsf>), com as devidas assinaturas. Salientamos que os projetos ainda não aprovados pelo CEP não poderão iniciar as coletas de dados antes de aprovação pelo mesmo, o que deve estar previsto do Cronograma de Execução. Além disso, uma cópia do Parecer Consubstanciado emitida pelo CEP deverá ser anexada no Relatório Final do projeto. Consultar o Comitê de Ética em Pesquisa da Uergs em caso de dúvidas (<http://www.uergs.edu.br/pesquisa>);

4.11.3.1 O artigo 1º da Resolução nº 510, de 07 de abril de 2016 em seu Parágrafo único indica quais estudos/pesquisas não serão registradas nem avaliadas pelo sistema CEP/CONEP (<http://conselho.saude.gov.br/resolucoes/2016/Reso510.pdf>).

4.11.4 Em relação a(s) licença(s) ambiental(is) de pesquisa, que porventura possam ser necessárias ao andamento do projeto submetido, é de responsabilidade do coordenador deter o conhecimento e buscar a obtenção da mesma com a antecedência adequada, de forma a viabilizar a execução da proposta nos termos e prazos deste edital. Será solicitada cópia da licença, caso necessária, antes do início da implementação da bolsa. Desta forma, solicitamos que o encaminhamento das solicitações de licença aos órgãos responsáveis sejam realizadas com a máxima brevidade. Se o coordenador já possuir as devidas licenças, estas devem ser encaminhadas junto ao projeto como documento complementar.

**4.12 Professores que tenham projetos ativos e que irão re-submeter o mesmo projeto deverão cumprir os seguintes itens adicionais:**

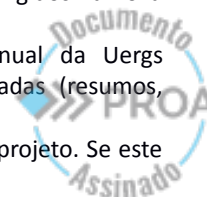
4.12.1 Deixar claro no teor da proposta qual o período de bolsa que já foi disponibilizada para o projeto, quais os objetivos adicionais a serem atingidos, bem como realizar atualização das referências bibliográficas em relação à proposta anterior;

4.12.2 Incluir na proposta um subitem informando os avanços alcançados durante a execução da proposta;

4.12.3 Incluir uma carta (documento adicional) justificando a necessidade de continuidade do projeto e novo bolsista, deixando claro quais objetivos já foram atingidos, dificuldades que justifiquem a não execução dos objetivos propostos inicialmente e quais são os objetivos novos que serão atingidos na nova proposta;

4.12.4 Documento adicional com listagem, citação de acordo com normas do manual da Uergs (<http://www.uergs.edu.br/index.php?action=conteudo&sub=27>) das publicações já realizadas (resumos, congressos, artigos aceitos, no prelo ou submetidos);

4.12.5 Deixar claro no Item Plano de Trabalho o número de bolsistas solicitados para cada projeto. Se este item não estiver claro o projeto não será avaliado.





## 5. Requisitos e compromissos do orientador

5.1 Todos os deveres listados pelo Artigo 8º da Resolução CONSUN 011/2016 anexa a este edital para orientadores PROBIP-UERGS; todos os deveres listados nas normas específicas do CNPq ou da FAPERGS para os demais orientadores;

5.2 O orientador deve possuir, **o título adequado para a bolsa solicitada (doutor – CNPq e FAPERGS)**, ter vínculo formal como docente da Uergs e se encontrar em exercício pleno de atividades de pesquisa em sua área de competência, atividades estas comprovadas por sua recente produção intelectual;

### 5.2.1 Professores afastados por qualquer razão não poderão submeter projetos para este edital;

5.2 O orientador deve coordenar o projeto de pesquisa ao qual está vinculando o plano de trabalho do bolsista. O limite de professores colaboradores em cada projeto é de **cinco professores**, incluídas as devidas justificativas e descrição de atividades para participação;

5.3 Caso o projeto seja contemplado com bolsa, o orientador deve selecionar, para cada bolsa, no período definido no cronograma deste edital, um aluno de graduação que apresente perfil e desempenho acadêmico compatíveis com as atividades previstas no plano de trabalho elaborado para o bolsista;

5.4 **A seleção do bolsista é de responsabilidade do orientador**, devendo atender ao disposto pela **Resolução 011/2016** anexa a este Edital;

5.5 O orientador deverá certificar-se de que o bolsista selecionado antede aos critérios expressos no Art. 14 da Resolução 011/2016;

5.6 O descumprimento do item acima implicará no cancelamento da bolsa sem a possibilidade de substituição de bolsista;

5.7 **O orientador deve supervisionar as atividades do bolsista e integrá-lo nas ações de pesquisa de seu grupo – o orientador deve incluir imediatamente a informação de orientação no Lattes e, no caso de Grupos de pesquisa, cadastrar oficialmente o aluno no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, tão logo o bolsista for selecionado;**

5.7.1 Se ficar evidenciado/comprovado que o bolsista não está exercendo plenamente as ações previstas a bolsa será cancelada;

5.8 O bolsista que teve participação efetiva na obtenção de resultados do projeto, deve participar da elaboração de publicações (artigos) e demais trabalhos a serem apresentados em congressos e seminários. O coordenador deve incluir o bolsista como autor ou coautor do trabalho de acordo com participação e envolvimento do bolsista na produção;

5.9 **É vedado ao orientador delegar a terceiros a orientação de seus bolsistas e condução das atividades do projeto;**

5.9.1. **É vedado que um projeto, registrado na ProPPG sob coordenação de um docente seja submetido em outro edital interno por outro docente sob pena de cancelamento de ambos os projetos;**

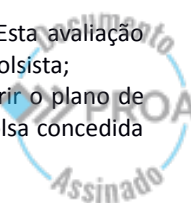
5.10 Em casos de eventual impedimento, o orientador deverá comunicar o fato à ProPPG, que deliberará acerca da continuidade da execução do projeto de pesquisa e a orientação do aluno por outro pesquisador, autorizando-o, desde que a substituição não cause prejuízos ao bolsista ou ao projeto de pesquisa. Caso contrário, ocorrerá o cancelamento da bolsa;

5.11 **O orientador deve estar presente na sessão de apresentação de trabalho de seu orientado no Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão da Uergs (SIEPEX), e participar das bancas julgadoras nas atividades do evento, se assim for convidado;**

5.11.1 Esta contrapartida não “onera” a universidade em nenhuma hipótese (dispensando o pagamento de diárias) uma vez que o orientador, ao submeter à proposta já está ciente da necessidade de sua participação durante o SIEPEX (e de seu bolsista) como contrapartida pelo recebimento da bolsa;

5.12 O orientador deverá avaliar o desempenho do bolsista ao final da vigência da bolsa. Esta avaliação deverá constar no Relatório Final do projeto, que deverá ser assinado pelo orientador e pelo bolsista;

5.13 O orientador deve solicitar à PROPPG o cancelamento da bolsa do aluno que descumprir o plano de trabalho ou possuir outras fontes de renda ou vínculo empregatício durante a vigência da bolsa concedida pelo CNPq e FAPERGS;







- 5.14 O orientador deve informar imediatamente à PROPPG sobre qualquer alteração na relação e nos compromissos do bolsista com o desenvolvimento das atividades de seu plano de trabalho;
- 5.15 Comunicar oficialmente à PROPPG o desligamento ou desistência do aluno bolsista tão logo o mesmo encerre suas atividades no Projeto para fins de substituição ou cancelamento da Bolsa;
- 5.16 Providenciar, quando for o caso, a substituição do bolsista, encaminhando solicitação acompanhada da documentação do novo aluno;
- 5.17 O não cumprimento das regras e orientações deste Edital impedirá o orientador de concorrer a novas bolsas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica e Inovação pelo período de um ano (12 meses) a contar da data de averiguação da irregularidade;**
- 5.18 Atentar ao Parágrafo 2º do Art. 8º sobre Critérios Éticos e de integridade científica.**

## **6. Requisitos e Compromissos do Bolsista**

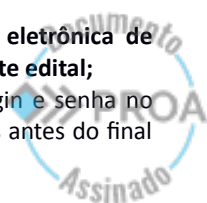
- 6.1 Todos os deveres listados pelo Artigo 7º da Resolução CONSUN 011/2016 anexa a este edital para bolsistas PROBIP-UERGS; todos os deveres listados nas normas específicas do CNPq ou da FAPERGS para os demais bolsistas;
- 6.2 Caso os requisitos e compromissos estabelecidos da Resolução CONSUN 011/2016 não forem cumpridos, o bolsista deverá devolver integralmente os recursos, corrigidos monetariamente e acrescido de juros previstos na legislação civil, desde a data de sua disponibilização na conta de titularidade do bolsista;**
- 6.3 O bolsista deve, em quaisquer publicações e trabalhos apresentados, fazer referência à sua condição de bolsista, de acordo com a bolsa destinada ao mesmo (CNPq, FAPERGS, ou Uergs-Institucional);**
- 6.4 O bolsista deverá, em até 30 dias após o final de suas atividades como bolsista ou após o período de vigência da sua bolsa, apresentar ao orientador um Relatório Final que será encaminhado a ProPPG pelo orientador, acompanhado de uma avaliação do mesmo sobre o desempenho do bolsista. O relatório deverá seguir as orientações de elaboração disponíveis na Intranet da Uergs ou poderá ser entregue em formato de artigo, de acordo com as normas da Revista Científica da Uergs (se publicado em outra revista, entregue no formato da revista no qual foi publicado);
- 6.5 O relatório acima descrito também deverá ser entregue, em caráter parcial, caso o bolsista, por qualquer motivo, seja desligado ou substituído do programa antes da finalização do período de vigência da sua bolsa;
- 6.6 O não cumprimento das regras e orientações deste edital impedirá o bolsista a concorrer em futuros editais de bolsas de Iniciação Científica e de Iniciação Tecnológica e Inovação pelo período de um ano (12 meses) a contar da constatação da irregularidade.

## **7 Cancelamento e substituição de bolsistas**

- 7.1 As requisições de cancelamento e de substituição de bolsistas devem ser enviadas à PROPPG/Uergs pelo orientador, através de formulário específico fornecido pelo CNPq, FAPERGS ou Uergs-institucional de acordo com a cota de bolsa específica (disponível na Intranet);
- 7.2 Caso o orientador perca os prazos para indicação dos bolsistas a bolsa será automaticamente remanejada sem necessidade de aviso anterior ao coordenador;
- 7.3 Os bolsistas excluídos não poderão ser novamente cadastrados no sistema durante a vigência da mesma cota institucional, salvo se houver substituição entre os tipos de bolsas.**

## **8 Documentação para submissão do projeto**

- 8.1 Os documentos elencados a seguir deverão ser enviados por meio da plataforma eletrônica de submissão de propostas <http://revista.uergs.edu.br/index.php/IC2017> no prazo definido neste edital;**
- 8.2 Todos os docentes da Uergs que submeteram projetos em 2015 e em 2016 já tem login e senha no portal. Os demais devem solicitar o cadastro à ProPPG com antecedência mínima de 15 dias antes do final do edital. **NÃO REALIZAR CADASTRO DIRETAMENTE NO PORTAL;**





8.3 Todos os documentos adicionais devem ser incluídos no sistema no passo 4 (documentos suplementares), no momento da submissão, de acordo com a solicitação deste edital (**não enviar documentos em papel**);

8.3.1 **Tabela de pontuação do currículo do orientador** preenchida, em arquivo Excel disponibilizado junto a este Edital;

8.3.2 **Projeto de Pesquisa sem identificação** (em formato PDF) de acordo com o **Anexo 1** enviado sem identificação pessoal (não colocar o nome de nenhum pesquisador que irá atuar no projeto, nem mesmo na hora de dar nome ao mesmo). O Resumo do projeto deverá ser incluído em local adequado na plataforma de submissão. O projeto de Iniciação Científica deverá ter no máximo 15 páginas;

8.3.3 **Plano de Trabalho do(s) bolsista(s) sem identificação** (em formato PDF) para o(s) bolsista(s) de Iniciação Científica ou Iniciação Tecnológica e Inovação (separadamente do projeto de pesquisa e **sem identificação do orientador**), contendo um cronograma de atividades, contemplando período de 12 (doze) meses (não colocar o nome do coordenador/orientador junto ao projeto). **Junto a este item enviar lista de materiais permanentes e de custeio necessários conforme Anexos 4 e 5. É necessário enviar um plano de trabalho para cada bolsista.** Professores mestres deverão observar que só poderão concorrer às bolsas Uergs-institucional e enviar cronograma de nove meses;

8.3.4 **Descrição de Atividades** (em formato PDF, separadamente do Projeto de Pesquisa) incluindo detalhadamente a função de cada professor pesquisador que irá atuar no projeto, relacionando as suas atividades e responsabilidades em conformidade com as demais informações fornecidas no Projeto de Pesquisa. Todos os pesquisadores listados no Formulário Técnico on-line deverão constar neste documento. Entende-se que todos os professores que assumirem responsabilidade junto ao projeto o conheçam e possam responder pelo mesmo em qualquer circunstância;

8.3.5 Propostas enviadas de outra forma ou que não estejam acompanhadas do **Projeto de Pesquisa**, ou do **Plano de Trabalho** do(s) bolsista(s), ou da **Descrição de Atividades** de cada professor pesquisador, serão desclassificadas do processo de seleção. Sugere-se que o coordenador utilize o **check list disponível no Anexo 2** para verificar se cumpriu com todas as solicitações do Edital;

8.3.6 **Propostas que contenham identificação do orientador ou dos demais colaboradores em qualquer parte do Projeto de Pesquisa ou do Plano de Trabalho individual do(s) bolsista(s), permitindo a identificação dos mesmos serão automaticamente desclassificadas não cabendo a esta Pró-Reitoria verificação prévia da documentação, uma vez que é de responsabilidade do proponente e equipe a verificação e o cumprimento integral das normas deste Edital;**

8.3.7 A responsabilidade pelo envio da documentação correta e completa será dos proponentes sendo que, como mencionado no item anterior, não será feita verificação e solicitação de informações complementares após submissão da proposta. Todavia, caso o proponente solicite alterações de arquivos e/ou envie informações adicionais **dentro do prazo de submissão** previsto pelo Edital as mesmas serão aceitas e incorporadas ao processo de avaliação;

8.3.8 A inclusão de novos professores pesquisadores deverá ser feito conforme Art. 9º da Resolução 011/2016, respeitando o parágrafo 1º.

## 9 Documentação em caso de obtenção de cota de bolsa

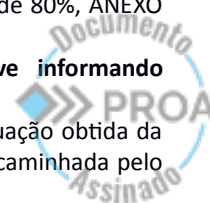
9.1 Os documentos necessários para implementação da bolsa serão solicitados posteriormente, após o encerramento do processo de seleção.

## 10 Critérios de avaliação da proposta e do currículo do orientador

10.1 A pontuação do projeto de pesquisa será composta pela avaliação da proposta (peso de 80%, ANEXO 2), pela avaliação do currículo do coordenador/orientador (peso de 20%);

10.2 **O currículo Lattes do coordenador/orientador deve estar atualizado inclusive informando corretamente a instituição de vínculo, sob pena de desclassificação do projeto.**

10.3 A avaliação do Currículo Lattes do coordenador/orientador será feita através de pontuação obtida da planilha "Tabela de pontuação do orientador", que deve ser devidamente preenchida e encaminhada pelo





professor proponente. Os pontos desta planilha deverão ser homologados pela PROPPG que poderá solicitar comprovação de pontuação em relação aos registros no Currículo Lattes;

**10.4 Serão desclassificadas propostas que ao final da avaliação não obtiverem o mínimo de 65 pontos;**

10.5 A classificação será divulgada por meio da página institucional e os resultados individuais (pontuação e avaliação dos avaliadores externos) serão enviados para o e-mail dos membros da proposta via sistema.

### 11 Critérios de desempate

11.1 Em caso de empate na pontuação final do projeto serão utilizados os seguintes critérios de desempate para classificação das propostas:

11.1.1 maior nota no Currículo do Orientador;

11.1.2 maior número de pontos na avaliação geral da proposta;

11.1.3 caso o empate ainda continue será realizado sorteio público para desempate após a avaliação dos recursos.

### 12 Disposições finais

12.1 A suspensão ou o cancelamento da cota por parte do CNPq ou FAPERGS podem ser realizados a qualquer momento em caso de descumprimento das normas aqui apresentadas;

12.2 Os resultados deste Edital serão divulgados por e-mail e na página da Uergs;

12.3 É possível recorrer do resultado da avaliação do projeto. O recurso deverá ser fundamentado e somente será aceito por meio eletrônico ([proppg@uergs.edu.br](mailto:proppg@uergs.edu.br)) devendo ser postado até a data-limite para recurso definida no cronograma. O assunto do e-mail deve incluir o nome do coordenador – recurso Edital xx/201x (ex.: João da Silva – Recurso Edital xx-201x);

12.4 É de responsabilidade do coordenador/orientador solicitar, obter e possuir todas as autorizações legais e exigíveis para boa execução do projeto, que deverão ser emitidas pelos órgãos de controle e fiscalização atinentes à natureza da pesquisa quando assim for exigido;

12.5 O coordenador/orientador deverá apresentar as autorizações e demais documentações atinentes ao projeto sempre que solicitado pela PROPPG;

12.6 É responsabilidade exclusiva do coordenador/orientador e do bolsista manter atualizados seus endereços na PROPPG – Sede da Reitoria da Uergs;

12.7 Quaisquer descumprimentos dos diversos itens deste edital acarretará em desclassificação automática do projeto de pesquisa;

12.8 Recursos intempestivos ou que não observarem a forma regimental estabelecida ou que não indicarem as irregularidades ou que não apresentarem os fundamentos não serão recebidos e/ou conhecidos pelas instâncias competentes;

12.9 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Porto Alegre, 18 outubro de 2017.

Arisa Araujo da Luz  
Reitora







## **Anexo 1. Itens que devem constar no Projeto de Pesquisa**

- Folha de rosto sem identificação do proponente e equipe, com título do projeto, resumo do projeto, nome do grupo (ou grupos) de pesquisa com vinculação, área de vínculo, quantidade de bolsas solicitadas.
- Introdução com justificativa e contextualização teórica do tema a ser abordado.
- Objetivos e metas a serem alcançados no prazo de execução do projeto.
- Exequibilidade em relação ao tempo de execução, principais problemas previstos e de que forma serão solucionados, infraestrutura necessária e forma de utilização/viabilização dos equipamentos necessários, como por meio de parcerias interinstitucionais e/ou vinculação a outros projetos de pesquisa apoiadas por agências de fomento.
- Métodos a serem empregados.
- Principais resultados e produtos esperados no prazo de execução do projeto, incluindo contribuições científicas e/ou tecnológicas da proposta.
- Cronograma das atividades a serem desenvolvidas ao longo do período de execução do projeto.
- Atividades de formação de recursos humanos acadêmica e técnica.
- Indicação de estratégias de divulgação científica dos resultados da pesquisa para os públicos-alvo (sociedade em geral, gestores públicos, comunidade local, estudantes).
- Orçamento detalhado e justificado no contexto da proposta a ser desenvolvida.
- Indicação de colaborações ou parcerias já estabelecidas com outros centros de pesquisa na área.
- Disponibilidade efetiva de infraestrutura e de apoio técnico por parte das instituições executoras para o desenvolvimento do projeto.
- Outras Considerações.
- Principais Referências Bibliográficas.





## Anexo 2. Avaliação das propostas

A avaliação das propostas segue o formulário abaixo que é disponibilizado para os avaliadores. Os itens que tem avaliação de 5 (máximo) a 1 (mínima) como exemplificado no item "Avaliar o projeto em relação a apresentação e estruturação\*". Os itens que tem pontuação diferenciada estão especificados. É acrescido pelo Coordenador de Pesquisa a pontuação de 10 pontos à soma dos pontos total para os projetos que estão vinculados a grupos de Pesquisa oficialmente registrados no DGP-CNPq/UEGRS. O valor máximo obtido desta forma é de 70 pontos que são convertidos, por regra de 3 simples, aos 80% previstos no Edital. (Os demais 20% correspondem a avaliação do Lattes do orientador).

**O coordenador do projeto (ou qualquer membro) está identificado na proposta ou no plano de atividades do bolsista? Se sim zerar o formulário e desclassificar o projeto, pois descumpra item do Edital.\***

- 5 - A identificação do autor e colaboradores NÃO está na proposta respeitando o Edital. Continuar respondendo o questionário.
- 0 - A identificação do autor e colaboradores ESTÁ desrespeitando o Edital. Todo formulário deverá ser zerado e o projeto desclassificado (rejeitado)

**Avaliar o projeto em relação a apresentação e estruturação\***

- 5 - para pontuação máxima
- 4
- 3
- 2
- 1 - para pontuação mínima

**Avaliar o projeto quanto a atualização das referências bibliográficas\***

**Avaliar o projeto em relação a clareza na definição do problema abordado\***

**Avaliar o projeto quanto a justificativa: contextualização/pertinência do problema (justificativa) relativamente à área em que está inserido\***

**Avaliar o projeto quanto aos Objetivos: os objetivos são exequíveis e as metas do projeto podem ser atingidas (o plano do projeto de bolsistas deve estar disponível para avaliação, caso contrário o projeto deve ser rejeitado). O prazo para execução é de 9 meses ou 12 meses, assim qualquer Plano com 9 ou 12 meses pode ser aceito.\***

**Avaliar o projeto quanto ao potencial de inovação. Existe potencial de inovação na proposta?\***

**Avaliar o projeto quanto a Metodologia: a metodologia empregada é adequada para o projeto proposto, com duração de 9 meses ou 12 meses.\***

**Avaliar o projeto quanto aos Resultados esperados: existem contribuições científicas para a área?\***

**Avaliar o projeto quanto ao Plano de trabalho do(s) bolsista(s): adequação do plano de trabalho para o nível de iniciação científica, com duração de 9 meses de atividades. Caso o plano de trabalho não tenha sido apresentado o projeto deve ser rejeitado\***

**Avaliar o projeto quanto ao Desenvolvimento regional: existe importância do projeto para o desenvolvimento regional sustentável?\***

**Para projetos que envolvem seres humanos, solicitamos avaliar se há necessidade de passar pelo CEP.**  
( ) sim ( ) não se aplica

**O projeto enquadra-se nas áreas prioritárias abaixo definidas pelo Fórum de Áreas?\***

- 5 - Ciências Exatas e Engenharia: Energia, Sistemas Embarcados e Bioprocessos
- 5 - Ciências Humanas: Educação, Gestão Pública, Desenvolvimento Rural, Linguagens e Ensino
- 5 - Ciências da Vida e Meio Ambiente: Ciências agrárias, ambientais, biológicas e de alimentos
- 0 - se não se enquadrar nas áreas anteriores





**Anexo 3. Assinale com (x) as etapas concluídas para submissão da proposta (este documento não precisa ser enviado – serve apenas para orientação do coordenador. Sugere-se que seja impresso e que todos os itens sejam verificados):**

**Submissão de todos os documentos via sistema apenas.  
Outras formas de submissão não serão aceitas.**

- Tabela de pontuação do currículo do orientador**
- Projeto de Pesquisa** sem identificação pessoal do coordenador e demais membros
- Plano de Trabalho** do(s) o(s) bolsista(s) **sem identificação do orientador**. Um por bolsista.
- Descrição de Atividades** de cada professor pesquisador que irá atuar no projeto, limitado a cinco professores colaboradores.
- Formulário Técnico on-line de submissão preenchido**  
(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdznz2zqjtdzzeuYhAqFikXWXkCypTKOvb0DJCje6FigREkg/viewform>)
- Projetos já em andamento devem enviar o material adicional conforme item 4.11 do Edital
- Toda documentação acima deverá ser submetida por meio do site a seguir não sendo recebidos projetos por qualquer outro meio <http://revista.uergs.edu.br/index.php/IC-2017>
- Documento comprobatório da Solicitação ou de Avaliação final pelo CEP para o caso de projetos com Seres Humanos**
- Documento comprobatório da Solicitação ou da Licença Ambiental para o caso de projetos que necessitem deste tipo de permissão**
- Lista preenchida (Anexo 4) com os equipamentos necessários para o desenvolvimento da proposta bem como a origem dos mesmos (mencionar colaborações)
- Lista preenchida (Anexo 5) com os recursos de custeio necessários para o desenvolvimento da proposta
- O currículo Lattes do coordenador encontra-se **atualizado, informando claramente a instituição de vínculo do professor que obrigatoriamente deve ser a UERGS. De outra forma o projeto será desclassificado.**











## **Anexo 7. Produtos controlados**

**Disponível no link:**

**<https://goo.gl/R13zvP>**





## Anexo 8. Modelo de Termo de responsabilidade



### TERMO DE RESPONSABILIDADE

#### ACOMPANHAMENTO E REGISTRO DA UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS CONTROLADOS PELA POLÍCIA FEDERAL EM ATIVIDADES DE PESQUISA

Em cumprimento do disposto na Lei nº 10.357/01, Decreto nº 4262/02 e Portaria nº 1.274/03 - Ministério da Justiça, eu

comprometo-me a registrar em planilha específica (anexo), sob as penas da Lei, o consumo mensal dos produtos químicos controlados, utilizados em atividades de pesquisa na Universidade, e providenciar o envio destas informações, mensalmente e todo dia 5 (cinco) do mês, para o e-mail [marcos-barcelini@uergs.rs.gov.br](mailto:marcos-barcelini@uergs.rs.gov.br).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura responsável

REITORIA  
Rua Sete de Setembro, 1156. CEP: 90.010-191  
Centro Histórico | Porto Alegre-RS  
(51) 3288-9000 | [www.uergs.rs.gov.br](http://www.uergs.rs.gov.br)





**Nome do documento:** Edital ProPPG 01\_2017-ProPPG.docx

**Documento assinado por**

**Órgão/Grupo/Matrícula**

**Data**

Erlí Schneider Costa

UERGS / PROPPG/UERGS / 421327001

11/10/2017 14:34:59

