

Infecção Hospitalar. 17) Diagnósticos de Enfermagem. 18) Cálculo e administração de medicamentos na enfermagem. 19) LER/DORT. 20) Saúde do Trabalhador. 21) Primeiros Socorros. 22) Ética Profissional. "

3.3. Para o cargo da TABELAA - CARGO ADMINISTRATIVO NÍVEL SUPERIOR - ASSISTENTE SOCIAL - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- onde se lê -" Conteúdo: 1) Elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos sociais; 2) Serviço Social e Educação; 3) Processo de Trabalho e Questão Social; 4) Ética Profissional; 5) Assessoria e Consultoria; 6) Formação Profissional e Mercado de Trabalho; 7) Serviço Social e Cultura; 8) Assessoria Jurídico-social: perícias, laudos e estudo; 9) Pesquisa: perspectivas, métodos e análise; 10) Avaliação socioeconômica; 11) Política de Habitação; 12) Educação e Desenvolvimento socioambiental; 13) Assistência Social; 14) Previdência Social; 15) Legislação; 16) Violência Social e Intrafamiliar; 17) Política Nacional de Juventude; 18) Organizações Sociais: OCIPS; Fundações e Filantrópicas."

- leia-se - " Conteúdo: 1) Elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos sociais; 2) Serviço Social e Educação; 3) Processo de Trabalho e Questão Social; 4) Ética Profissional; 5) Assessoria e Consultoria; 6) Formação Profissional e Mercado de Trabalho; 7) Serviço Social e Cultura; 8) Assessoria Jurídico-social: perícias, laudos e estudo; 9) Pesquisa: perspectivas, métodos e análise; 10) Avaliação socioeconômica; 11) Política de Habitação; 12) Educação e Desenvolvimento socioambiental; 13) Assistência Social; 14) Previdência Social; 15) Legislação Específica (Decreto 3298/99; Lei 8080/90 e alterações; Lei 8142/90 e alterações; Lei 8213/91 e alterações; Lei 8742/93; Lei 8842/94; Lei 10741/03; CRESS/ POA - Coletânea de Leis); 16) Violência Social e Intrafamiliar; 17) Política Nacional de Juventude; 18) Organizações Sociais: OCIPS; Fundações e Filantrópicas".

3.4. Para o cargo da TABELAA - CARGO ADMINISTRATIVO NÍVEL SUPERIOR - CONTADOR - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- onde se lê - " Conteúdo: 1) Contabilidade Geral: a) Conceito, princípios contábeis. b) Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas, classificação das contas. c) Plano de Contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. d) Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. e) Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. f) Balancete de Verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. g) Apuração do Resultado do Exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. h) Avaliação de Investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. i) Demonstrações contábeis estabelecidas de acordo com a Lei 6404/76 e suas alterações; formas de elaboração; estrutura e processos de avaliação; balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; demonstração de origens e aplicações de recursos; DVA - Demonstrações do Valor Adicionado; DFCx - Demonstração do Fluxo de Caixa. 2) Contabilidade Pública: conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis. a) Orçamento Público: definição e princípios orçamentários, processo de planejamento-orçamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais e execução orçamentária, ciclo orçamentário, créditos adicionais. b) Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações e Variações Patrimoniais. c) Patrimônio Público: Conceito, aspecto quantitativo e qualitativo, variações patrimoniais, Inventário. Repercussão da movimentação da receita e despesas sobre o patrimônio. Avaliação e inventário. Insubstitências e superveniências patrimoniais. d) Créditos Adicionais: Conceito, classificação, requisitos para a abertura de créditos, vigência. e) Regime de Adiantamento: Conceito, características, finalidade, concessão e controle. f) Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente: Elementos constitutivos, formas de avaliação. Restos a pagar. Dívida ativa. g) Plano de Contas e Sistemas: Conceito, Elencos, Escrituração, Encerramento de Contas, Plano de Contas de adoção exigida pelo TCE das Entidades Municipais do Rio Grande do Sul no exercício de 2009, Sistemas de Escrituração Financeiro, Orçamentário, Patrimonial, Compensado e de Resultados. h) Prestação de Contas: Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. i) Lei 4320/64 normas Gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. j) Lei Complementar 101/2000: Cálculos e Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal - Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e da Gestão Fiscal, Receita Corrente Líquida, Despesas com Pessoal e endividamento, em conformidade com as Portarias STN 559/2007 e Portaria Conjunta STN 03/2008. k) Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8666/93 e suas alterações) - Licitação Pública: Conceito, Princípios, Editais, Modalidades, Prazos e Dispensa e Inexigibilidade, Contratos, Publicação, Alterações, Inexecução ou Rescisão, Pregão. l) Controle Interno e Externo e as Contas Governamentais: Controle Interno, Controle Externo, Tomada de Contas e Prestação de Contas. 3) Lei 6404/76 e suas alterações. 4) Perícia: a) fundamentos de perícia; b) plano de trabalho; c) laudos de perícias contábeis; d) normas brasileiras sobre perícia; e) fraudes em contabilidade. 5) Ética Profissional. 6) Legislação Profissional.

- leia-se - " Conteúdo: 1) Contabilidade Geral: a) Conceito, princípios contábeis. b) Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas, classificação das contas. c) Plano de Contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. d) Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. e) Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. f) Balancete de Verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. g) Apuração do Resultado do Exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. h) Avaliação de Investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. i) Demonstrações contábeis estabelecidas de acordo com a Lei 6404/76 e suas alterações; formas de elaboração; estrutura e processos de avaliação; balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício; demonstração de origens e aplicações de recursos; DVA - Demonstrações do Valor Adicionado; DFCx - Demonstração do Fluxo de Caixa. 2) Contabilidade Pública: conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis. a) Orçamento Público: definição e princípios orçamentários, processo de planejamento-orçamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais e execução orçamentária, ciclo orçamentário, créditos adicionais. b) Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações e Variações Patrimoniais. c) Patrimônio Público: Conceito, aspecto quantitativo e qualitativo, variações patrimoniais, Inventário. Repercussão da movimentação da receita e despesas sobre o patrimônio. Avaliação e inventário. Insubstitências e superveniências patrimoniais. d) Créditos Adicionais: Conceito, classificação, requisitos para a abertura de créditos, vigência. e) Regime de Adiantamento: Conceito, características, finalidade, concessão e controle. f) Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente: Elementos constitutivos, formas de avaliação. Restos a pagar. Dívida ativa. g) Plano de Contas e Sistemas: Conceito, Elencos, Escrituração, Encerramento de Contas, Plano de Contas de adoção exigida pelo TCE das Entidades Municipais do Rio Grande do Sul no exercício de 2009, Sistemas de Escrituração Financeiro, Orçamentário, Patrimonial, Compensado e de Resultados. h) Prestação de Contas: Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. i) Lei 4320/64 normas Gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. j) Lei Complementar nº 101/2000: Cálculos e Relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal - Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e da Gestão Fiscal, Receita Corrente Líquida, Despesas com Pessoal e endividamento, em conformidade com as Portarias STN 559/2007 e Portaria Conjunta STN 03/2008. k) Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei 8666/93 e suas alterações) - Licitação Pública: Conceito, Princípios, Editais, Modalidades, Prazos e Dispensa e Inexigibilidade, Contratos, Publicação, Alterações, Inexecução ou Rescisão, Pregão. l) Controle Interno e Externo e as Contas Governamentais: Controle Interno, Controle Externo, Tomada de Contas e Prestação de Contas. 3) Lei 6404/76 e suas alterações. 4) Perícia: a) fundamentos de perícia; b) plano de trabalho; c) laudos de perícias contábeis; d) normas brasileiras sobre perícia; e) fraudes em contabilidade. 5) Ética Profissional. 6) Legislação Profissional (Lei Complementar 101/00 e alterações; Lei 8666/93 e alterações; Lei 6404/76 e suas alterações; Lei 4320/64 e alterações).

As demais disposições do Edital de Concurso nº 001/2010 permanecem inalteradas.

Novo Hamburgo, 17 de junho de 2010.
MARIA INÊS UTZIG ZULKE
Diretora Executiva da FUNDAÇÃO LIBERATO

Código: 689157

Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - UERGS

Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - UERGS

Reitor: Carlos Alberto Martins Callegaro

End: Rua Sete de Setembro, 1156

Porto Alegre/RS - 90010-191

EDITAIS

CONCURSO PÚBLICO Nº 07/2010

PROFESSOR ADJUNTO DE ARTES VISUAIS: EXPRESSÃO PICTÓRICA E DESENHO

EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO FINAL

O Reitor da UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições conferidas pela Lei nº 11.646/2001 e pelo Estatuto da Universidade aprovado pelo Decreto nº 43.240/2004, torna pública a Classificação Final dos candidatos declarados aprovados no Concurso Público Nº 07/2010, para provimento de vagas de Professor Adjunto de Artes Visuais, que será submetida à homologação do Conselho Superior da Universidade - CONSUN, nos termos do Art. 49 das Normas de Concurso para Provimento dos Cargos de Professor, aprovadas pela Resolução CONSUN 10/2008.

Nº inscrição	Nome	Média Final	Classificação
2428-19.50/10-2	MARCO ANTONIO GOMES DE ARAUJO	8,60	1º

Código: 688575

Secretaria da Segurança Pública

Secretaria da Segurança Pública

Secretário de Estado: EDSON DE OLIVEIRA GOULARTE

End: Av. Voluntários da Pátria, 1358 - 8º Andar

Porto Alegre/RS - 90230-010

Gabinete do Secretário

RECURSOS HUMANOS

Assunto: Nomeação
Expediente: 006013-1203/09-0
Nome: JUAREZ DE FREITAS DAS NEVES
Cargo/Função: 1º TENENTE RR
Lotação: BM

NOMEIA, com base nos artigos 1º, 4º, 5º e 11º da Lei Federal nº 5.836/72, o Maj. QOEM CARLOS ALBERTO BRUSCH TERRES, Id Func 2174197, Presidente, em substituição ao Ten Cel QOEM JORGE RICARDO FERREIRA, Id Func 1966960, permanecendo os demais membros, para compor o Conselho de Justificação, no âmbito da Brigada Militar, destinado a julgar em processo especial o 1º Tenente RR JUAREZ DE FREITAS DAS NEVES, Id Func 2128373, como incurso no art.2º, inc. I, "b" e "c" c/c art. 1º parágrafo único da Lei Federal nº 5.836/72.

Código: 689105

Assunto: Remoção
Expediente: 001456-1205/10-8
Nome: Ivan Carlos Oliveira de Lima
Id.Func./Vínculo: 2630567/01
Tipo Vínculo: efetivo
Cargo/Função: Agente Administrativo Auxiliar - C
Lotação: IGP - Posto de Identificação No Interior

REMOVE “a pedido” o servidor, nos termos da Lei Complementar 10098/94, art. 58, do Instituto-Geral de Perícias para o Gabinete da Chefia da Polícia Civil, sem prejuízo de seus vencimentos e demais vantagens.

Código: 689106

LICITAÇÕES

GRUPO EXECUTIVO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

GELIC

SUMULA DO CONTRATO

PROCESSO: 008097-12.04/10-0 IL 246/GELIC/10
PARTES: Estado do Rio Grande do Sul por intermédio da Secretaria da Segurança Pública - Polícia Civil e a empresa COMPANHIA BRASILEIRA DE CARTUCHOS - Contrato 147/10.
OBJETO: Aquisição de 10.000 (dez mil) unidades de cartuchos CBC 38 SPL + P ETTP 125 GR SILVER POINT; 10.000 (dês mil) unidades de cartuchos CBC 38 SPL CHOG 158 GR; 10.000 (dez mil) unidades de cartuchos CBC 40 SW CXPO 130 GR COPPER BULLET; 20.000 (vinte mil) unidades de cartuchos CBC 40 SW ETTP 180 GR; 3.000 (três mil) unidades de cartuchos CBC 9 mm LUGER ETOG 124 GR; 3.000 (três mil) unidades de cartuchos CBC 9 mm LUGER + P + EXPO 115 GR GOLD e 4.000 (quatro mil) unidades de cartuchos CBC 12/70 CH-SG PLAST HI-IMPACT, para a Polícia Civil/RS, conforme proposta comercial apresentada pela CONTRATADA.
VALOR: R\$ 120.060,00 (cento e vinte mil e sessenta reais).
RECURSO FINANCEIRO: Unidade Orçamentária: 12.60; Recurso: 8013; Projeto/Atividade: 6029; Natureza da Despesa: 3.3.90.30.3007.
PRAZO DE ENTREGA: 60 (sessenta) dias.
Porto Alegre, 16 de junho de 2010

DEL. POL. MARCELO MOREIRA DA SILVA,
Coordenador do GELIC/SSP

RATIFICAÇÃO

RATIFICO, nos termos do art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, a DL 342/GELIC/10 de que trata o processo 008710-12.02/10-0, fundamentada no art. 26 da referida Lei, para contratação da empresa MARA LILIANA DIAS.
OBJETO: Contratação de empresa especializada para conserto das caldeiras da Penitenciária Estadual de Jacuí. No valor de R\$ 11.400,00 (onze mil e quatrocentos reais). Devendo a despesa correr à conta do U.O. 12.02-, Recurso 0001, Projeto/Atividade 6128, Natureza da Despesa 3.3.90.39.3931.
RATIFICO, nos termos do art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, a DL 269/GELIC/10 de que trata o processo 004551-12.02/10-5, fundamentada no art. 26 da referida Lei, para contratação da empresa PASTORIO ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES LTDA.