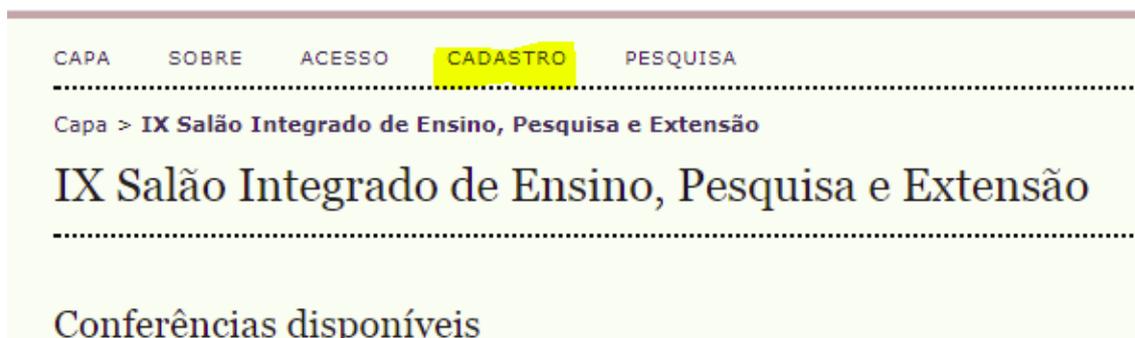


Processo de submissão no *Open Conference* para os autores (apresentadores).

<http://conferencia.uergs.edu.br/index.php/IXSIEPEX/>

O aluno deverá clicar em **CADASTRO**



O CADASTRO no Sistema deve ser feito pelo apresentador do trabalho

[Criar um nome para login, senha e preencher com os seus dados.](#)

### Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.  
[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

#### Perfil

Login*	<input type="text" value="barbara-marianoff"/> O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (_) e hífens (-).
Senha*	<input type="password" value="....."/> A senha deve ter no mínimo 5 caracteres.
Repetir senha*	<input type="password" value="....."/>
Pronome de tratamento	<input type="text"/>
Prenome*	<input type="text" value="Bárbara"/>
Nome do meio	<input type="text"/>
Sobrenome*	<input type="text" value="MARIANOFF"/>
Iniciais	<input type="text" value="BM"/> Joan Alice Smith = JAS
Sexo	<input type="text" value="F"/>
Instituição*	<input type="text" value="Curso de Gestão Pública. Unidade em Porto Alegre. Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS). Bolsista de iniciação científica CNPq."/>
Assinatura	<input type="text"/>

Informar um endereço de e-mail válido. Clicar nas opções de: **Confirmação** e **Cadastrar como Autor** e clicar em **Criar**.

E-mail\*

URL

Fone

Fax

Endereço postal

País

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Confirmação

Idiomas conhecidos

Cadastrar como

Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha

English

Español (España)

Français

Português (Brasil)

Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.

Autor: Permitido submeter à conferência.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Identifique a área de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa).

\* Indica campo obrigatório

Então receberá no e-mail cadastrado o endereço do link de acesso para validar o cadastro.

 **Cuidado com esta mensagem**

O Gmail não conseguiu confirmar se esta mensagem foi realmente enviada por ssemensatto@gmail.com. Não clique em links, não faça o download de anexos nem responda com informações pessoais.

Bárbara MARIANOFF,

Seu cadastro foi criado na conferência IX Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão, mas antes que possa usufruir do mesmo, é necessário validá-lo.

Para isto, basta clicar no link de ativação de cadastro a seguir:

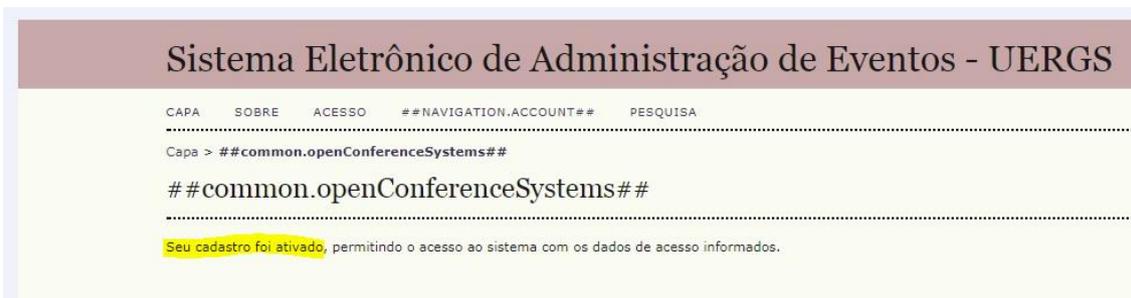
<http://conferencia.uergs.edu.br/index.php/IXSIEPEX/Teste/user/activateUser/barbara-marianoffv/47z8i8B3>

Atenciosamente,  
Simone Semensatto

---

IX Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão Testes para Salão 2019  
<http://conferencia.uergs.edu.br/index.php/IXSIEPEX/Teste/index>

Ao clicar no link de ativação de cadastro abrirá uma tela informando que o cadastro foi ativado. Receberá também um e-mail com os dados que você cadastrou com o login e senha.



Para proceder com o processo de submissão o usuário deverá se-logar-se no Sistema; clicar em **Acesso** e informar o seu login e senha

A imagem mostra a interface de acesso ao sistema. No topo, há um menu com as opções: CAPA, SOBRE, ACESSO (destacado em amarelo), CADASTRO e PESQUISA. Abaixo, o caminho de navegação indica 'Capa > Acesso'. O título principal da página é 'Acesso'. Há campos para 'Login' (contendo 'barbara-marianoffv') e 'Senha' (representada por pontos). Abaixo dos campos, há uma opção 'Lembrete com login e senha' com uma caixa de seleção desmarcada e um botão 'Acesso'. Na base da página, há links para 'Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema' e 'Esqueceu a senha?'.

Após clicar em Acesso, basta o apresentador clicar em **Nova submissão**

A imagem mostra a interface da página do usuário. No topo, há o título 'Página do usuário'. Abaixo, há o link 'IX Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão' e o link 'Testes para Salão 2019'. Na base da página, há o link 'Autor' e o texto '0 Ativa'. Um botão 'Nova submissão' (destacado em amarelo) está visível no canto inferior direito.

**Abre o passo 1 para iniciar a submissão**

Escolher a modalidade (área do conhecimento) e o tipo de resumo.

## Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Simone Semensatto](#) via e-mail.

### Modalidades da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre](#) a revista).

Modalidade\*

### Tipo de sessão

Tipo de sessão

- Resumo sem resultados**  
Projeto em fase inicial. Não anexar resumo.  
Limite de palavras para o resumo: 350
- Resumo com resultados parciais**  
Projeto em desenvolvimento Não anexar resumo.  
Limite de palavras para o resumo: 350
- Resumo expandido**  
Projeto com resultados Anexar resumo completo.  
Limite de palavras para o resumo: 150

Ler e confirmar as diretrizes, depois clicar em: **Salvar e continuar**

### Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Para os resumos expandidos, o arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, ou WordPerfect.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.

### Declaração de Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

- a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.
- b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.
- c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

### Comentários ao Diretor da Conferência

Digite o texto (opcional)

\* Indica campo obrigatório

**Passo 2 – Transferência do arquivo do resumo em anexo**

Basta clicar em **Escolher arquivo e Transferir**. Depois clique em **Salvar e continuar**.

## Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Simone Semensatto](#) via e-mail.

### Documento da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo

resumo para ... Teste1.docx

Transferir

Salvar e continuar

Cancelar

**Passo 3 – Informar os dados dos autores e do resumo.**

## Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

### Autores

Prenome\*

Bárbara

Nome do meio

Sobrenome\*

MARIANOFF

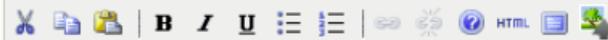
E-mail\*

barbara.marianoffv@gmail.com

URL

Instituição

Curso de Gestão Pública. Unidade em Porto Alegre. Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (UERGS). Bolsista de iniciação científica CNPq.



(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Brasil

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e área)



Incluir Autor

Clicar em: **Incluir Autor** para acrescentar as informações dos demais coautores e do orientador. Os campos obrigatórios são: Nome, sobrenome, endereço de e-mail válido e dados da Instituição que os autores possuem vínculo.

Copiar e colar o **título do resumo e o resumo** nas respectivas caixas, isto é, ~~deverá~~deverá digitar neste espaço apenas o Resumo (não o trabalho na íntegra).

Na Indexação em **palavras-chave** inserir três palavras que não estejam no título.

### Título e Resumo

**Título\***

**Resumo\***

Inserir aqui o texto do resumo.

Para os trabalhos que optaram por Resumo expandido colocar aqui apenas o Resumo, não o trabalho na íntegra.

---

### Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico

**Palavras-chave**   
Gestão ambiental; desenvolvimento sustentável; ecologia

Idioma   
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#).

---

### Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

**Agências**

**Salvar e continuar**

Em **Agências de Fomento** informe a sigla ou o nome por extenso.

Ao clicar em **Salvar e continuar**, ~~vai confirmar~~abrirá uma tela para confirmação do processo de submissão.

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

## Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência IX Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência IX Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão.

### Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
5945	RESUMO PARA O SIEPEX TESTE1.DOCX	Documento da Submissão	12KB	04-02

**Concluir Submissão** Cancelar

Então basta clicar em **Concluir submissão**.

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Submissões Ativas

## Submissões Ativas

**Submissão concluída.** Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência IX Salão Integrado de Ensino, Pesquisa e Extensão.

> [Submissões Ativas](#)

Ao concluir a submissão o apresentador receberá um e-mail com o link de acesso ao trabalho.

O usuário que realizou a submissão ~~vai saber~~ saberá a situação de sua submissão ao clicar em: **Submissões ativas**.

## Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
3097	04-02	GA	Semensatto	TÍTULO DO RESUMO SEM RESULTADOS	RESUMO EM AVALIAÇÃO

1 a 1 de 1 itens

O processo de submissão começa aqui.  
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)