

## INSTRUÇÃO NORMATIVA nº 001/2019

Regulamenta o depósito de trabalhos acadêmicos no Repositório Institucional da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul – UERGS

O REITOR DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL - UERGS, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

**Art. 1º** - Todo trabalho de conclusão de curso (TCC), sejam eles Monografias, Teses, Dissertações, Artigos Científicos, Relatos Técnicos ou Planos de Negócios deverá, obrigatoriamente, ser entregue na Secretaria da Unidade do seu curso, para que seja encaminhado ao Sistema de Bibliotecas, para a catalogação e disponibilização no Repositório Institucional da Universidade.

**Art. 2º** - Os trabalhos devem ser entregues em formato digital e impresso. O material digital deverá ser entregue em um arquivo único salvo em PDF A (em CD, pen-drive ou outra mídia), acompanhado do Termo de entrega de Trabalho de Conclusão de Curso no formato digital (Anexo A), devidamente assinado. O formato impresso, com a encadernação em capa dura, deverá ser entregue juntamente com o Termo de Entrega de Trabalho de Conclusão de Curso no formato impresso (Anexo B). Os termos encontram-se nas Secretarias das Unidades de Ensino.

**Parágrafo Único**- A entrega do formato impresso será mantida até a implementação completa do Repositório.

**Art. 3º** - As diretrizes sobre elaboração, formatação e conteúdo destes materiais serão de responsabilidade do(a) acadêmico(a) junto com o(a) Professor(a) Orientador(a), conforme as normas vigentes da Universidade e do Sistema de Bibliotecas;

**Art. 4º** - Os termos de autorização (Anexos A e B) deverão ser preenchidos e assinados pelo autor da obra, em conformidade com a Lei de Direitos Autorais – Lei 9.610/1998.

**Art. 5º** - A disponibilização e divulgação da obra somente será feita mediante autorização por escrito do autor.

**Art. 6º** - A embalagem (CD, DVD) deve estar devidamente identificada, com nome completo do(a) autor(a), título do trabalho e curso.

**Art. 7º** - Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua aprovação.

Porto Alegre, 08 de abril de 2019.



Leonardo Beroldt  
Reitor

## **ANEXOS**

**ANEXO A - Termo de Entrega de Trabalho de Conclusão de Curso no formato digital**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UERGS**

**AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE TRABALHO DE FINAL DE CURSO**

Na qualidade de titular dos direitos de autor da obra abaixo identificada, autorizo a Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - UERGS a reproduzir o texto integral da obra abaixo citada, neste ou em outro formato ou mídia, através de armazenamento permanente ou temporário, bem como publicar através de repositório institucional ou na rede mundial de computadores (Internet) através de sítio na *web*, a obra abaixo citada, sem que me seja devido qualquer pagamento a título de direitos autorais, para fins de leitura, impressão e/ ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira, a partir desta data.

**TIPO DE DOCUMENTO:**

Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação  Relatório de Estágio  Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização  Artigo  Dissertação  Tese  Outro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR E DO DOCUMENTO:**

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Data da apresentação do trabalho para banca: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Título do trabalho:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Uma (01) via deste termo fica com o autor do trabalho, uma (01) via fica com a secretaria da unidade, uma (01) via com a Biblioteca Central juntamente com o trabalho impresso

Informações de acesso ao documento:

Liberação para publicação ( ) TOTAL ( ) PARCIAL

Em caso de publicação parcial, especifique o(s) arquivos(s) ou parte(s) restrito(s)  
Arquivo(s)/ Capítulo(s):

---

---

Em caso de restrição, indique o período:

---

---

e o motivo para tal:

- ( ) Preservar a identidade a pedido da pessoa física/jurídica estudada;  
( ) Uso para registro de patentes;  
( ) Não publicação do trabalho. Justifique:

---

---

---

---

---

---

---

Assinatura do(a) autor(a) ou seu representante legal

---

Assinatura do(a) orientador(a)

**Data de entrega do trabalho na secretaria da unidade de ensino:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

Carimbo e assinatura do funcionário que recebeu o trabalho em versão PDF.

Uma (01) via deste termo fica com o autor do trabalho, uma (01) via fica com a secretaria da unidade, uma (01) via com a Biblioteca Central juntamente com o trabalho impresso

**ANEXO B - Termo de Entrega de Trabalho de Conclusão de Curso no formato impresso**

**SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UERGS**

**TERMO DE ENTREGA DE TRABALHO DE FINAL DE CURSO**

Na qualidade de titular dos direitos de autor da obra abaixo identificada, autorizo a Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - UERGS a disponibilizar, on-line, no catálogo do Sistema de Bibliotecas da UERGS, sem pagamento dos direitos autorais previstos na lei 9610/1998 ou em outras que regulem ou vierem a regular a matéria, o texto da obra abaixo citada, para fins de leitura, impressão e/ ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira.

Observação: Todos os tipos de trabalhos de conclusão de curso da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul - após defesa em banca e após efetuar as correções sugeridas pela banca e pelo bibliotecário – deve ser entregue na Secretaria da Unidade de Ensino em uma cópia no formato impresso (capa dura) acompanhado deste termo devidamente assinado.

**TIPO DE DOCUMENTO:**

Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação     Relatório de Estágio  
 Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização     Artigo     Dissertação  
 Tese     Outro: \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO AUTOR E DO DOCUMENTO:**

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Nome do orientador: \_\_\_\_\_

Co-orientadores: \_\_\_\_\_

Data da apresentação do trabalho para banca: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Título do trabalho:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uma (01) via deste termo fica com o autor do trabalho, uma (01) via fica com a secretaria da unidade, uma (01) via com a Biblioteca Central juntamente com o trabalho impresso

---

---

Informação de acesso ao documento:

---

---

---

---

---

---

---

Liberação para publicação ( ) TOTAL ( ) PARCIAL

Em caso de publicação parcial, especifique o(s) arquivos(s) ou parte(s) restrito(s)  
Arquivo(s)/ Capítulo(s): \_\_\_\_\_

Em caso de restrição, indique o período: \_\_\_\_\_  
e o motivo para tal:

- ( ) Preservar a identidade a pedido da pessoa física/jurídica estudada  
( ) Uso para registro de patentes  
( ) Não publicação do trabalho. Justifique:

Assinatura do(a) autor(a) ou seu representante legal

---

Assinatura do(a) orientador(a)

---

**DATA DE ENTREGA DO TRABALHO NA SECRETARIA DA UNIDADE DE ENSINO**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

Carimbo e assinatura do funcionário que recebeu o trabalho impresso

Uma (01) via deste termo fica com o autor do trabalho, uma (01) via fica com a secretaria da unidade, uma (01) via com a Biblioteca Central juntamente com o trabalho impresso