

**TUTORIAL
DA
CENTRAL DO CANDIDATO**

PROCESSO SELETIVO DE MOBILIDADE EXTERNA 2021

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**COORDENADORIA DE INGRESSO, CONTROLE E
REGISTRO ACADÊMICO**

**PORTO ALEGRE
2021**



Reitoria

Rua Sete de Setembro, 1156. Centro Histórico - Porto Alegre/RS. CEP 90.010-191



uergs.edu.br



@uergs



/uergs



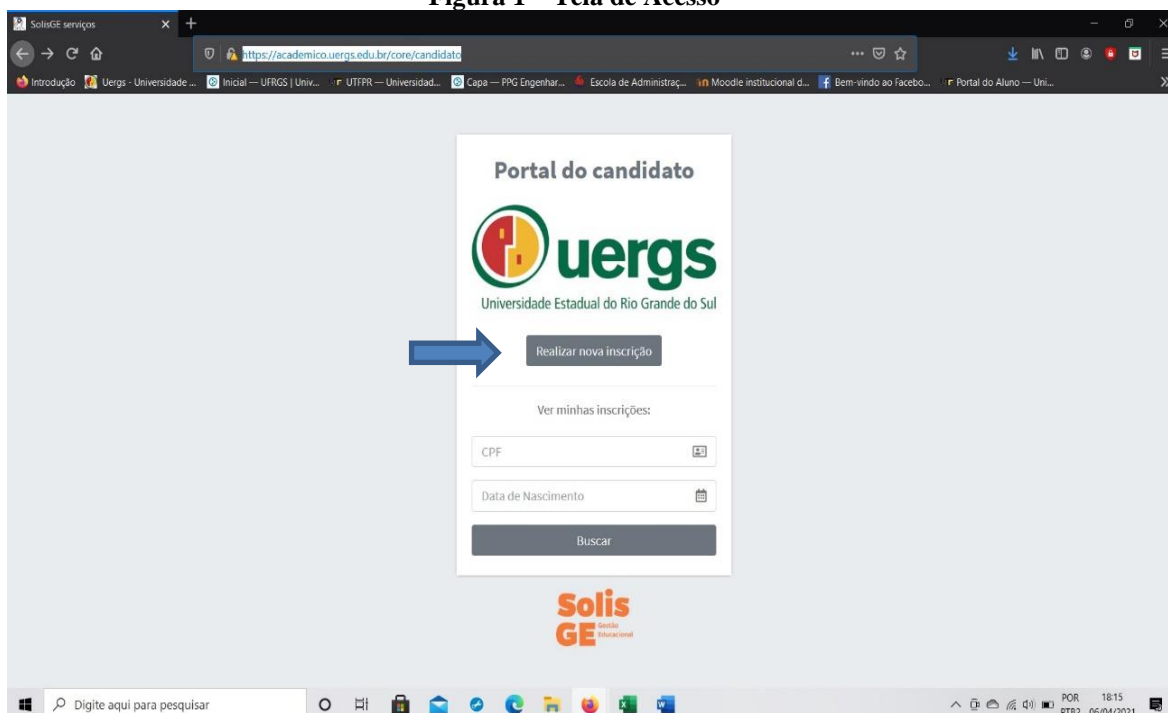
/uergsinstitucional

Neste Manual, iremos apresentar o passo a passo e demais orientações de como realizar a inscrição e a submissão da documentação de forma digital, durante o processo seletivo da Mobilidade Externa 2021.

Link de acesso a Central do Candidato: <https://academico.uergs.edu.br/core/candidato>

1º passo: para começar a realizar a inscrição, o candidato deverá clicar no botão “Realizar nova inscrição”, conforme a Figura 1.

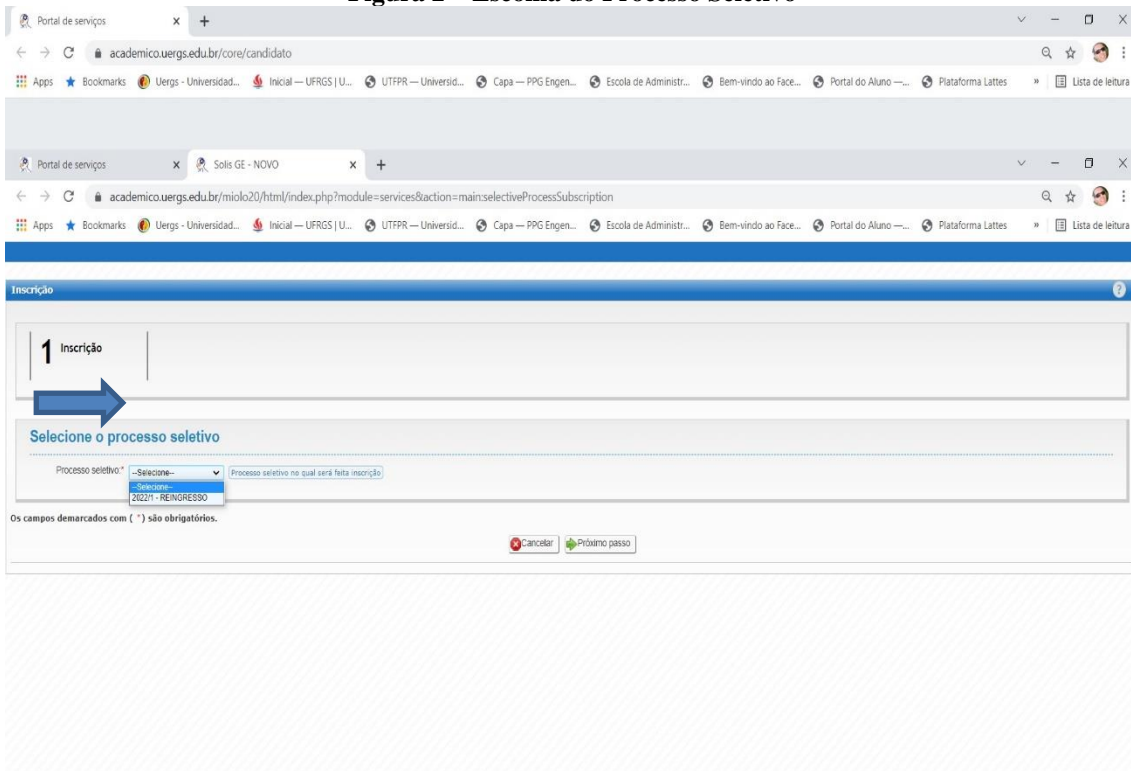
Figura 1 – Tela de Acesso



2º passo: escolher o processo seletivo, na caixa de escolha a opção a ser escolhida é a seguinte: “2022/1 – REINGRESSO” ou “2022/1 – TRANSFERÊNCIA EXTERNA” ou “2022/1 – INGRESSO DE DIPLOMADO” e após clicar no botão Próximo passo, conforme a Figura 2.



Figura 2 – Escolha do Processo Seletivo



Portal de serviços

academico.uergs.edu.br/core/candidato

Portal de serviços

Solis GE - NOVO

academico.uergs.edu.br/miolo20/html/index.php?module=services&action=main:selectiveProcessSubscription

Inscrição

1 Inscrição

Selecione o processo seletivo

Processo seletivo* --Selecione--
--Selecione--
20221 - REINGRESSO

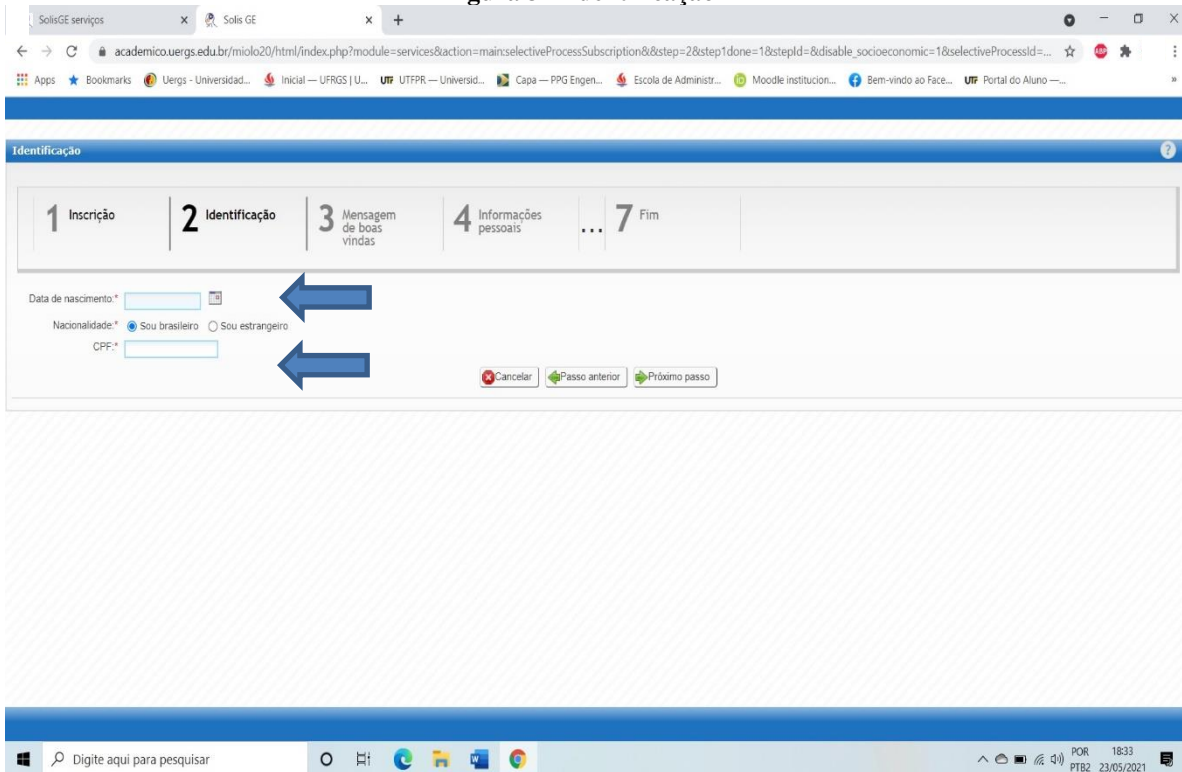
Processo seletivo no qual será feita inscrição

Os campos demarcados com (*) são obrigatórios.

Cancelar Próximo passo

3º passo: realizar a identificação para os dados de login, preenchendo os campos de Data de nascimento, Nacionalidade e CPF, conforme Figura 3, se for estrangeiro, escolher entre as opções: CPF ou PASSAPORTE, após clicar no botão “Próximo passo”.

Figura 3 – Identificação



SolisGE serviços

Solis GE

academico.uergs.edu.br/miolo20/html/index.php?module=services&action=main:selectiveProcessSubscription&&step=2&step1done=1&stepId=&disable_socioeconomic=1&selectiveProcessId=...

Identificação

1 Inscrição | 2 Identificação | 3 Mensagem de boas vindas | 4 Informações pessoais | ... 7 Fim

Data de nascimento*

Nacionalidade* Sou brasileiro Sou estrangeiro

CPF*

Cancelar Passo anterior Próximo passo

Windows

Digite aqui para pesquisar

POR 18:33
PTB2 23/05/2021



Reitoria

Rua Sete de Setembro, 1156. Centro Histórico - Porto Alegre/RS. CEP 90.010-191

uergs.edu.br

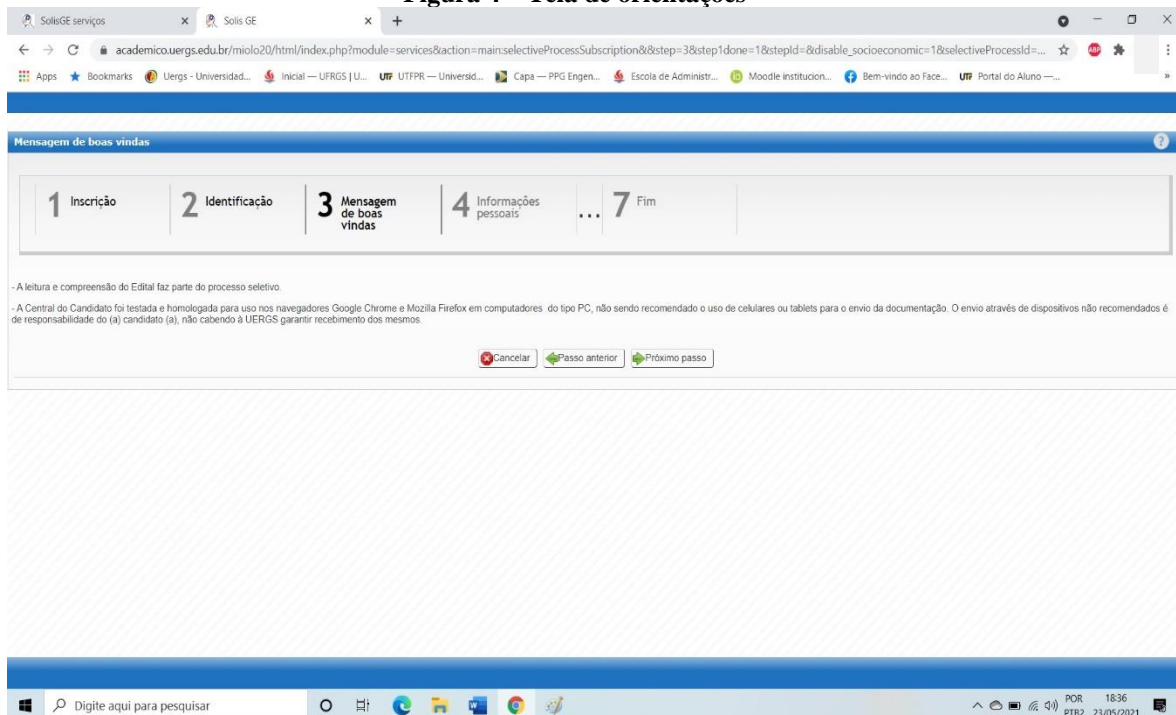
[@uergs](https://www.instagram.com/uergs)

[uergs](https://www.facebook.com/uergs)

[uergsinstitucional](https://www.youtube.com/uergsinstitucional)

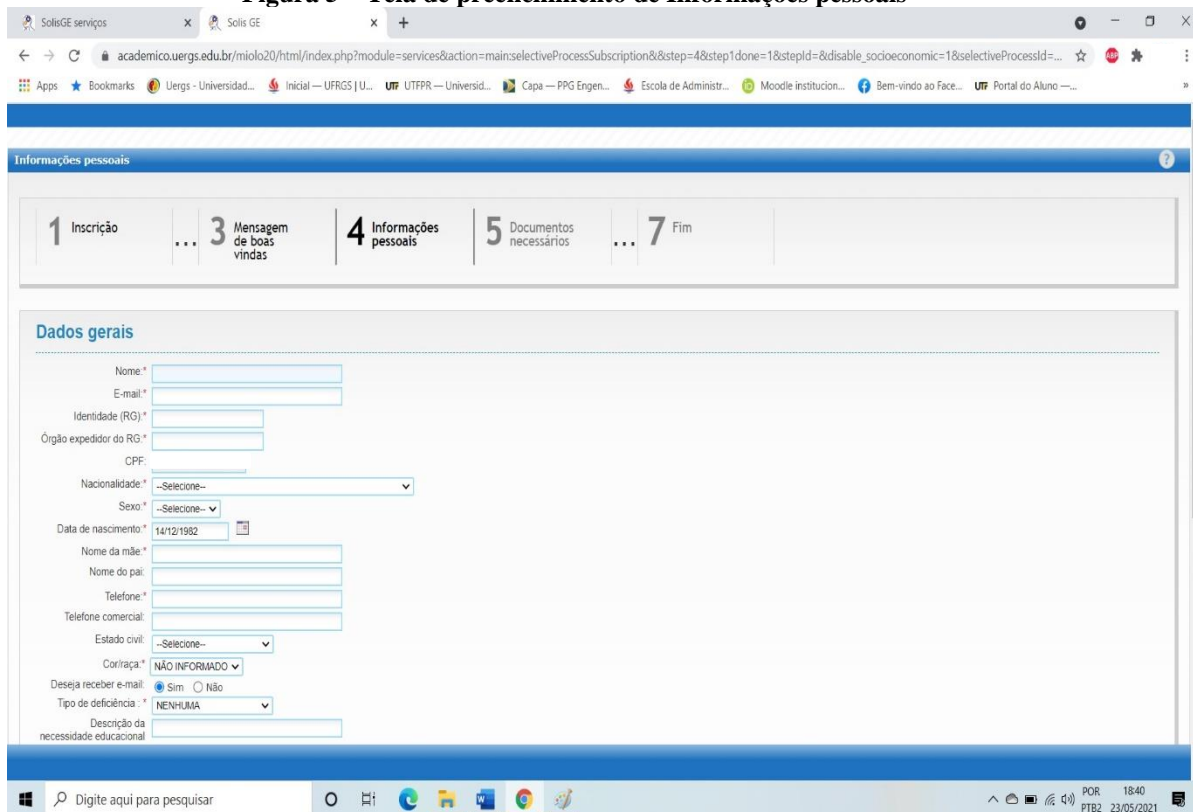
4º passo: ler com atenção as orientações sobre o processo seletivo e após clicar no botão “Próximo passo”, conforme Figura 4.

Figura 4 – Tela de orientações

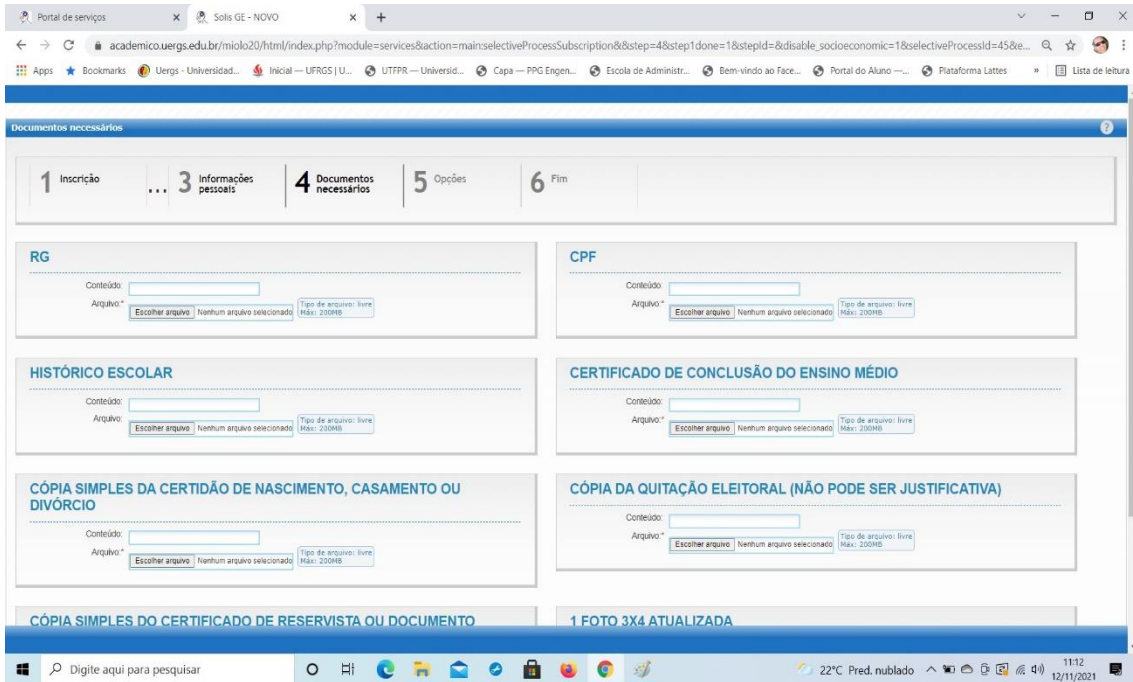


5º passo: preencher os dados pessoais solicitados, de forma completa, conforme Figura 5, após a finalização, clicar no botão “Próximo passo”.

Figura 5 – Tela de preenchimento de Informações pessoais



6º passo: na tela de “Documentos necessários”, anexe os documentos exigidos conforme o tipo de ingresso escolhido e após clique no botão “Próximo passo”, conforme a Figura 6.



7º passo: na tela de “Opções” os candidatos (as) deverão realizar as escolhas de curso/Unidade de Ensino e semestre, de acordo com o Edital, conforme as Figuras 7 e 8, após clique no botão “Próximo passo”

Figura 7 – Escolha do curso e Unidade de Ensino

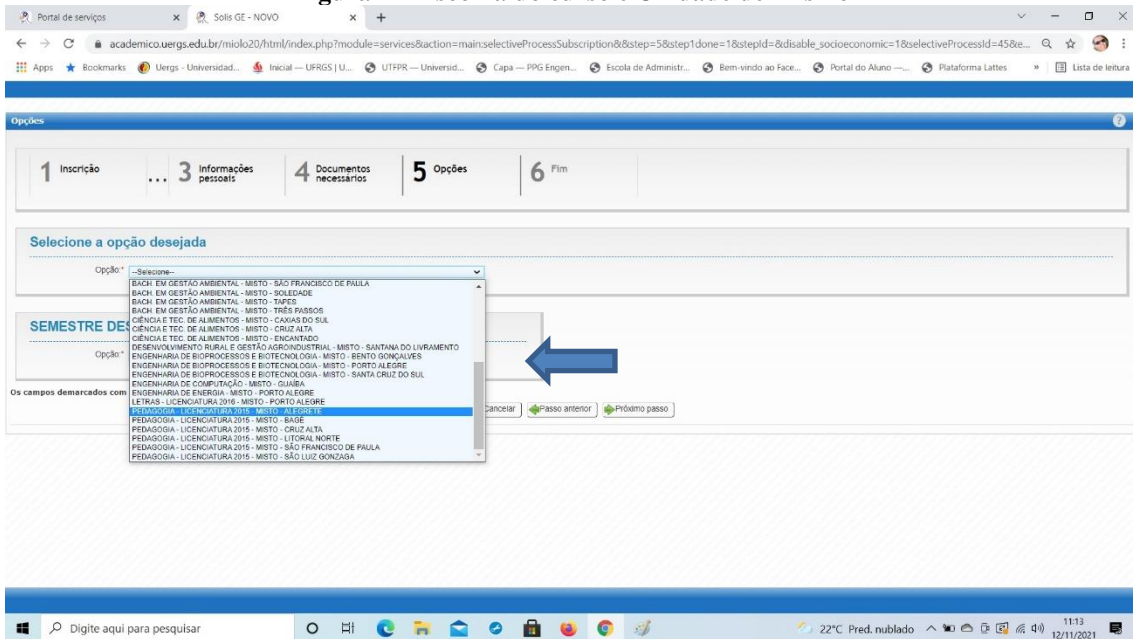
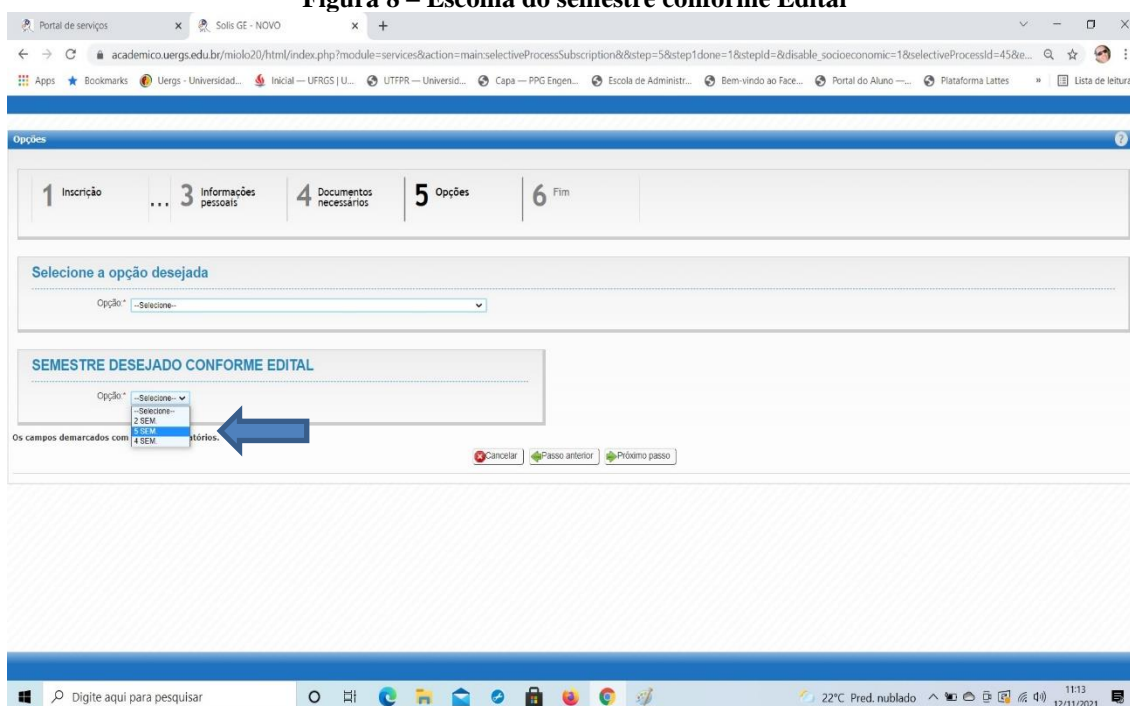
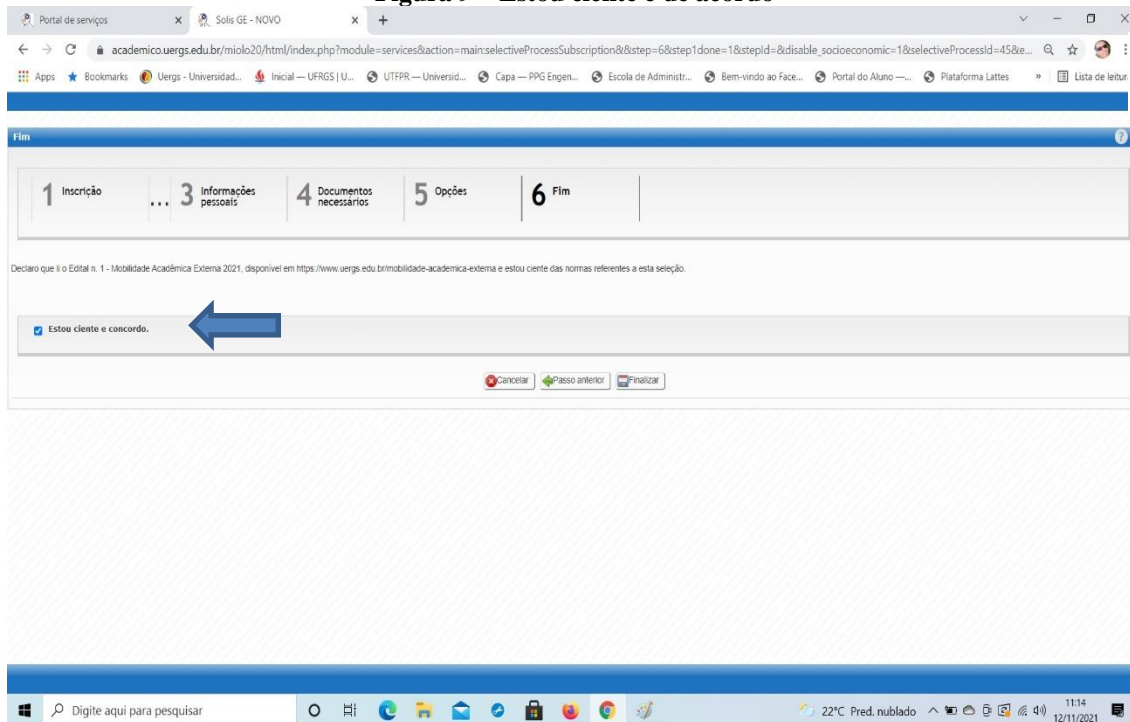


Figura 8 – Escolha do semestre conforme Edital



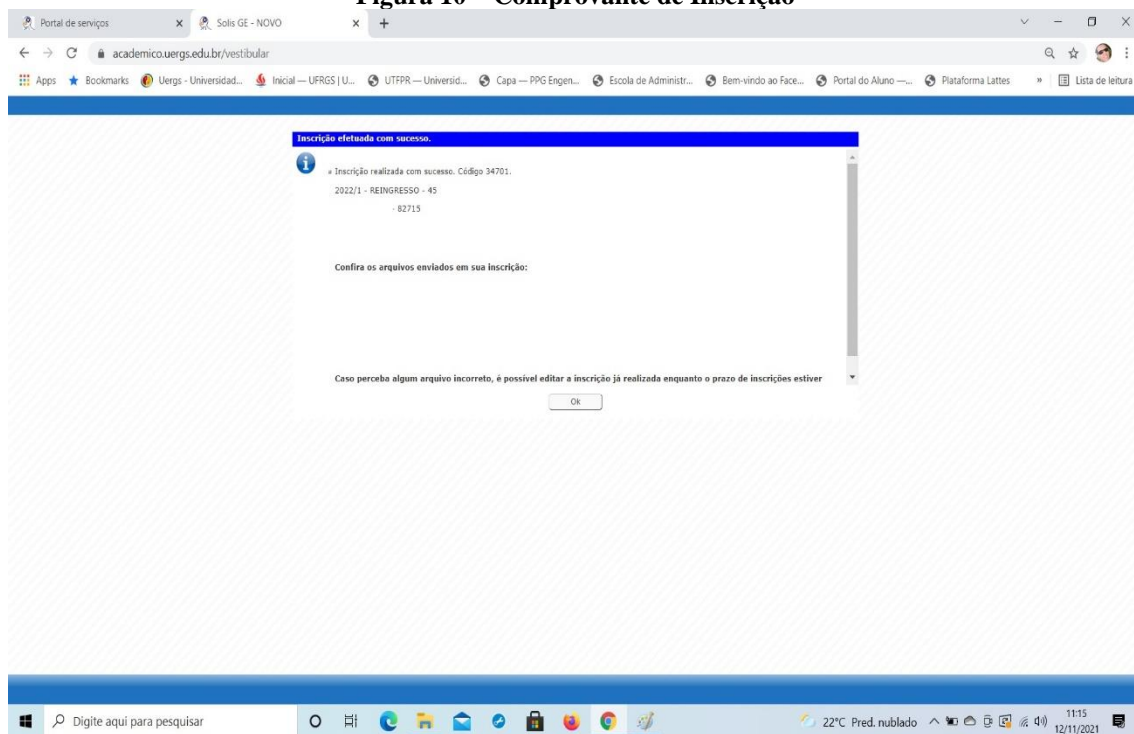
8º passo: Declarar que está ciente dos termos expostos no Edital N° 01/2021 do processo seletivo de Mobilidade Externa 2021, para isto basta clicar no check box “Estou ciente e de acordo”, conforme Figura 9, após clicar no botão “Finalizar”.

Figura 9 – Estou ciente e de acordo



Ao finalizar a submissão da documentação o candidato (a) poderá imprimir o seu comprovante de inscrição, conforme a Figura 10.

Figura 10 – Comprovante de Inscrição



- Relação de Documentação a ser submetida, em função dos tipos de vagas:
- **Para reingresso:**
 - a) CPF e RG digitalizados;
 - b) Histórico Escolar e Certificado de Conclusão de Curso do Ensino Médio - Cópia simples;
 - c) Cópia simples da certidão de nascimento, casamento ou divórcio;
 - d) Cópia simples do título de eleitor;
 - e) Cópia da quitação eleitoral (não pode ser justificativa);
 - f) Cópia simples do certificado de reservista ou documento equivalente, para brasileiros do sexo masculino, com idade entre 18 e 45 anos;
 - g) 1 foto 3X4 atualizada.
- **Para transferência externa:**
 - a) Cópia simples do CPF e RG;
 - b) Cópia simples do Histórico Escolar do Curso de Graduação que frequenta, atualizado;
 - c) Cópia simples do Atestado de vínculo com a IES de origem (pode ser atestado de matrícula, desde que do semestre em curso);
 - d) Cópia simples da Declaração de regularidade com o ENADE;
 - e) Cópia simples do Documento oficial da IES de origem em que conste o ato legal de reconhecimento do curso de graduação ao qual está vinculado ou de autorização de funcionamento fornecido pelo órgão competente
 - f) Cópia simples do Certificado de Conclusão de Curso do Ensino Médio;
 - g) Cópia simples da certidão de nascimento, casamento ou divórcio;
 - h) Cópia simples do título de eleitor;
 - i) Comprovante da quitação eleitoral (não pode ser justificativa);
 - j) Cópia simples do certificado de reservista ou documento equivalente, para brasileiros do sexo masculino, com idade entre 18 e 45 anos;
 - k) 1 foto 3X4 atualizada
- **Para ingresso de diplomados:**
 - a) Cópia simples do CPF e RG;
 - b) Cópia simples frente e verso do Histórico Escolar do Curso de Graduação, completo;
 - c) Cópia simples frente e verso do Diploma de Graduação;
 - d) Cópia simples da certidão de nascimento, casamento ou divórcio;
 - e) Cópia simples do título de eleitor;
 - f) Cópia simples do original da quitação eleitoral (não pode ser justificativa);
 - g) Cópia simples do certificado de reservista ou documento equivalente, para brasileiros do sexo masculino, com idade entre 18 e 45 anos;
 - h) 1 foto 3X4 atualizada;
 - i) cópia do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.



E-mails de contato das Unidades de Ensino e Reitoria para dúvidas e perguntas durante a submissão da documentação:

| UNIDADES DE ENSINO | E-MAIL DE CONTATO |
|---|--|
| Alto da Serra do Botucaraí/Soledade | unidade-soledade@uergs.edu.br |
| Bagé | unidade-bage@uergs.edu.br |
| Bento Gonçalves | unidade-bgoncalves@uergs.edu.br |
| Cachoeira do Sul | unidade-cachoeira@uergs.edu.br |
| Caxias do Sul | unidade-caxias@uergs.edu.br |
| Cruz Alta | unidade-cruzalta@uergs.edu.br |
| Encantado | unidade-encantado@uergs.edu.br |
| Erechim | unidade-erechim@uergs.edu.br |
| Frederico Westphalen | unidade-fwestphalen@uergs.edu.br |
| Guaíba | unidade-quaiba@uergs.edu.br |
| Litoral Norte/Osório | unidade-litoralnorte@uergs.edu.br |
| Montenegro | unidade-montenegro@uergs.edu.br |
| Porto Alegre – Campus Central (Unidade) | unidade-palegre@uergs.edu.br |
| Sananduva | unidade-sananduva@uergs.edu.br |
| Santa Cruz do Sul | unidade-santacruz@uergs.edu.br |
| São Borja | unidade-borja@uergs.edu.br |
| São Francisco de Paula | unidade-sfpaula@uergs.edu.br |
| São Luiz Gonzaga | unidade-slgonzaga@uergs.edu.br |
| Tapes | unidade-tapes@uergs.edu.br |
| Três Passos | unidade-trespazos@uergs.edu.br |
| Reitoria | decor@uergs.edu.br |

