



**Universidade Estadual do Rio Grande do Sul**  
**Pró-Reitoria de Ensino**  
**Coordenadora de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico**

**ORIENTAÇÃO PROENS 06/2021**

**CONSIDERANDO** a Resolução CONEPE N° 024/2021, que aprovou a alteração do Calendário Acadêmico de 2022 e a Instrução Normativa PROENS N° 06/2021 referente aos procedimentos a serem observados às atividades ensino de graduação em 2022/1;

**CONSIDERANDO** as disposições da Portaria Interna 053/2020, que mantém suspensas as atividades presenciais regulares na Universidade enquanto perdurar o estado de calamidade pública do RS, também em face da pandemia do Coronavírus e consequente imposição do afastamento social;

**CONSIDERANDO** que a Colação de Grau é o ato oficial, público, solene e obrigatório por meio do qual o estudante, concluinte do curso de graduação, recebe o grau ao qual tem direito por concluir o nível superior. E por isso, em nenhuma hipótese, a outorga de grau é dispensada e, por oficializar a conclusão do curso superior, é pré-requisito para emissão e registro do Diploma.



## A PRÓ-REITORIA DE ENSINO ORIENTA:

### DISPOSIÇÕES GERAIS

- Somente poderá participar da solenidade de outorga e receber o grau o estudante habilitado para esse fim, ou seja, que tenha concluído com aprovação toda a matriz curricular do referido curso, de acordo com legislação vigente.
- Estas normas e procedimentos serão aplicados para os estudantes que concluírem o curso em 2021/2.
- Salientamos que toda as normativas presente na Instrução Normativa PRONS N° 03/2021 e Orientação PROENS 001/2021 continuam vigentes.
- No Anexo I, consta o requerimento o qual o discente deverá escolher a modalidade da sua colação de grau.

### AGENDAMENTO DAS COLAÇÕES DE GRAU

As datas requeridas pelos discentes para o agendamento de colações de grau devem ser comunicadas aos coordenadores e professores de curso, assim como para a secretaria da Unidade Universitária, por e-mail, que encaminhará a Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico a data pretendida.

**Como agendar a colação de grau em Gabinete e Sessão Solene:** A data almejada para a realização da colação de grau em Gabinete deverá ser solicitada, pelo 'Formulário de Previsão de Colação de Grau em Gabinete e Sessão Solene', conforme o Anexo II. O DECOR verificará se o aluno concludente atende a todos os pré-requisitos necessários para estar apto a outorga do grau. Caso o aluno tenha que regularizar a sua situação, o DECOR notificará a chefia da Unidade, **que terá até 3 dias para realizar o procedimento.** A Coordenadoria de Registros Acadêmicos informará a data da formatura as Unidades e as secretarias deverão avisar os concluintes, via e-mail institucional.



**IMPORTANTE:** As unidades que tiverem com os dados errados dos discentes no sistema ou ainda apresentarem documentos incompletos **serão alocadas para o final da fila do agendamento das colações ou ainda não terão suas solicitações atendidas, independente ser colação de grau em Gabinete ou Solene.**

O cronograma dos prazos referentes às colações de grau segue no Anexo III.

## **DATAS DAS COLAÇÕES DE GRAU**

### **DAS COLAÇÕES DE GRAU EM SESSÃO SOLENE**

Nas Colações de Grau em Sessão Solene (formato presencial), as datas disponibilizadas pelo Gabinete do Reitor são:

- **Mês de fevereiro:** 4, 5, 11, 12, 18 e 19;
- **Mês de março:** 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 e 26;
- **Mês de abril:** 1, 2, 8 e 9.

Nas datas mencionadas acima, poderão ocorrer até 1 colação por dia. Na impossibilidade da participação do Reitor outra pessoa será nomeada para representá-lo. As Colações de Grau em Sessão Solene (formato presencial) deverão ocorrer com um número mínimo de 5 (cinco) concluintes.



## **DAS COLAÇÕES DE GRAU EM GABINETE**

As Colações de Grau em Gabinete continuarão ocorrendo no formato online, iniciando a partir de 17 de janeiro de 2022 até 30 de março de 2022, conforme as datas indicadas pelo DECOR, sempre em horário comercial.

Antecipações de Colação de Grau serão realizadas somente se cumpridos todos os quesitos elencados no Manual de Colação de Grau. Colação de Grau antecipada é sempre realizada na modalidade Gabinete, sendo no semestre 2022/1 no formato remoto.

## **DOS PROCEDIMENTOS E PROTOCOLOS SANITÁRIOS DAS COLAÇÕES DE GRAU EM SESSÃO SOLENE**

Será publicada uma Instrução Normativa posteriormente com todos os procedimentos cerimoniais e os protocolos sanitários a serem seguidos nas colações de Grau em Sessão Solene.

Porto Alegre, 05 de novembro de 2021.

Atenciosamente,

Rochele da Silva Santaiana

**Pró-Reitora de Ensino**



## ANEXO I



UNIDADE EM \_\_\_\_\_

**Pró-Reitoria de Ensino**  
**Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico**

### REQUERIMENTO DE COLAÇÃO DE GRAU

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF \_\_\_\_\_, formando(a) no curso \_\_\_\_\_, Unidade  
de \_\_\_\_\_, tendo em vista que  
concluí todos os componentes curriculares do meu curso apresento a documentação solicitada e  
venho por intermédio deste solicitar Colação de Grau, na forma abaixo:

- ( ) Gabinete (**formato online**);  
( ) Sessão Solene (**formato presencial**).

Nestes termos, peço deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Aluno(a)

\_\_\_\_\_  
Visto Coordenação do Curso



## ANEXO II

### Formulário de Previsão de Colação de Grau em Gabinete e Sessão Solene

Por este formulário, informe a data prevista para a Colação de Grau em Gabinete e Sessão Solene, que deverá ser confirmada ou alterada posteriormente junto ao Decor.

Tanto a previsão quanto o agendamento para a colação de grau em Gabinete deverá ser realizado dentro do período indicado nas orientações da Proens.

Preencha as informações abaixo para realizar o agendamento da Colação de Grau em Gabinete e encaminhe o formulário para o e-mail [agendamento-formaturas@uergs.edu.br](mailto:agendamento-formaturas@uergs.edu.br)

---

**Modalidade:** ( ) Gabinete ( ) Solene

**Unidade Universitária:**

**Previsão da data para a colação de grau:**

**Horário programado:**

**Curso(s) de graduação:**

**Nome completo do diretor regional:**

**Nome completo do coordenador(es) do curso(s):**

**Nome do funcionário que preencheu o formulário:**

**E-mail:**

**Observações:**



## LISTA DE PROVÁVEIS FORMANDOS

CURSO:

UNIDADE:

Nº	NOME COMPLETO DO(A) ALUNO(A) (ordem alfabética)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

### ANEXO III – QUADRO DE PRAZOS

<b>Data</b>	<b>Atividade</b>
<b>10/11/2021</b>	Início do prazo para os alunos enviarem para a secretaria da unidade o requerimento de colação de grau (em anexo) e a documentação.
<b>17/11/2021</b>	Término do prazo para os alunos enviarem para a secretaria da unidade o requerimento de colação de grau (em anexo) e a documentação.
<b>24/11/2021</b>	Prazo máximo para secretaria da unidade conferir toda documentação e preencher no Sistema Acadêmico os dados faltantes, caso necessário, e enviar para o DECOR uma lista com os nomes completos dos formandos (de acordo com certidão de nascimento/casamento/divórcio), o requerimento referente às colações de grau dos alunos e todos os documentos.
<b>25 até 29/11/2021</b>	Período destinado ao DECOR para levantamento do número de formaturas solicitadas para viabilizar o calendário de datas disponíveis para as colações.
<b>01/12/2021</b>	Prazo máximo para o DECOR divulgar o calendário de datas disponíveis de colação de grau Solene e Gabinete.
<b>01 a 08/12/2021</b>	Período para as secretarias das unidades enviarem o Formulário de Previsão de colação de Grau em Gabinete e Sessão Solene.
<b>09 e 10/12/2021</b>	Período para o DECOR analisar as solicitações de datas enviadas pelas Unidades.
<b>13/12/2021</b>	Divulgação do calendário de colações, de acordo com as datas solicitadas.
<b>04/01/2022</b>	Nesta data, após o lançamento dos conceitos do semestre 2021/2, a secretaria deverá enviar por e-mail os históricos dos concluintes ao DECOR.
<b>Importante</b>	As unidades que tiverem com os dados incorretos dos discentes no sistema ou ainda apresentarem documentos incompletos serão alocadas para o final da fila do agendamento das colações. Uma vez que os dados sejam corrigidos e os documentos sendo apresentados de forma correta ao pedido de colação de grau, a data da colação será reagendada pelo DECOR de acordo com a agenda das colações.