



# **MATRÍCULAS NA**

# **CENTRAL DO CANDIDATO**

# **Tutorial**

Conheça o passo a passo e demais orientações de como realizar a entrega da documentação de forma digital durante o processo seletivo SiSU 2023.





Link de acesso a Central do Candidato: academico.uergs.edu.br/core/candidato

O acesso a Central do Candidato ocorre por meio dos seus dados pessoais:

- CPF
- Data de Nascimento (no formato xx/xx/xxxx)



X 📀 Ing	resso 2023 - UERGS - Universi 🗙   🕂				~
academico.uergs.edu	J.br/core/candidato				수 원 
DIIS E fente E Macadour	Procurar	٩			Olá
to candidato dos	Central do candidate	D			
ro	Nome: CPF: Data de nascimento:	-			
	Processos seletivos que p	articipei			
	Ação Processo	Situação atual	Data da inscrição	Registrar protocolo	Emitir documento
	SISU - INGRESSO PA	ARA 2023/2 INSCRITO	22/02/2023 17:06	* ENVIAR DOCUMENTOS (SISU 2023) - CANDIDATO HIPOSSUFICIENTE	* Comprovante de envio de documentos/prote
				2023 © Solis LTDA	



digital.

# PASSO 2

# **CONFERÊNCIA DE DADOS**

- Na tela inicial, você poderá conferir suas informações como nome completo, CPF, data de nascimento, data de Inscrição, ou seja, a data em que realizou a entrega da documentação de forma
- As demais informações sobre o curso escolhido, pontuação no SiSU e Unidade de Ensino poderão ser conferidas ao clicar no ícone azul com a letra "i".

# **CONFERÊNCIA DE DADOS**

A Figura ao lado representa a tela com as demais informações provenientes do Portal do SISU.



					_
ESSO PAR/	A 2023/2			×	Olá
go: 39920	2022	Nome:	Endereço:		
çuo. 22/02/2	2025	CPF:	Bairro:		
I: INSCRITO	)	Data de Nascimento:	Cidade: UF: RS País: BRASIL		
urso:					
De	escrição		Posição	Situação na opção	

Descrição	Fosição	opção
GRADUAÇÃO EM DANÇA - INTEGRAL - PORTO ALEGRE		INSCRITO
GRADUAÇÃO EM MÚSICA - INTEGRAL - PORTO ALEGRE	•	INSCRITO

Etapa	Início	Fim	Situaçao na etapa	Pontuação
ETAPA SISU	02/03/2023 12:03	08/03/2023 11:03	INSCRITO	-

×	🕖 Ingresso 2023 - UERO	iS - Universi 🗙 📔 🕇				~
academico.ue	rgs.edu.br/core/candio	dato				ピ ☆
DIIS E <sup>tente</sup>	=	ProcurorQ				Olá
lo candidato dos	Centra	l do candidato				
ro	Nome: CPF: Doto de no	iscimento:				
	Process	os seletivos que participei				
	Ação	Processo	Situação atual	Data da inscrição	Pagistrar protocolo	Emitir documento
		SISU - INGRESSO PARA 2023/2	INSCRITO	22/02/2023 17:06	* ENVIAR DOCUMENTOS (SISU 2023) - CANDIDATO HIPOSSUFICIENTE	* Comprovante de envio de documentos/proto
					2023 © Solis LIDA	



# **ENVIANDO DOCUMENTOS**

Após a conferência das informações iniciais, você deverá realizar a submissão da documentação conforme a exigência do tipo de vaga escolhida, de acordo com o Edital SiSU N.º 01/2023.

Para isso, clique no link em destaque, conforme a figura ao lado.



#### **ENVIANDO DOCUMENTOS**

Nesta tela, não devem ser editados os campos "Assunto", "Encaminhar para e "Inscrição". Você poderá escrever alguma observação no box "Descrição", que poderá auxiliar na avaliação da sua documentação.

Após, deve ser realizado o preenchimento da opção de curso.



• myetor tars outers outers and the second secon	ि र द
Procursz. Old           Solicitação de protocolo	, in the second se
Solicitação de protocolo	
Nova solicitação	
Assunto:	
ENVIAR DOCUMENTOS (SISU 2023) - CANDIDATO HIPOSSUFICIENTE	
Descrição:	
Encominhar para: *	
SECRETARIA	
Inscrição: *	
SISU - INGRESSO PARA 2023/2	
Opção de curso: *	
Selecione	
UMA FOTOGRAFIA 3X4 RECENTE	
Escenter arquivo escentido Descrição opcional do anexo	
CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL O QUAL PODERÁ SER RETIRADO DO SITE DO TRIBUNAL SUPERIOR	
ELEITORAL Ecologramming Nenhum graming escellate	
Descrição opcional do anexo	



# **ENVIANDO DOCUMENTOS**

Após a escolha do curso, pode-se iniciar a submissão da documentação, inserindo os anexos conforme a documentação necessária para seu tipo de vaga (constante no Edital da seleção).

• Para submissão dos arquivos da documentação, serão aceitos arquivos do tipo PDF ou arquivos de imagens (JPG e PNG), com limite de até 50 MB.

 Não deverão ser utilizados caracteres especiais na nomenclatura dos arquivos.

• Utilize preferencialmente os navegadores Google Chrome ou Mozilla Firefox.

### **ENVIANDO DOCUMENTOS**

Alguns documentos são gerados e assinados pelo próprio sistema da Central do Candidato. Para isso, clique no botão "gerar" abaixo do referido documento, conforme indicado na figura ao lado.



DIIS	- Pressure	_		Olá
Centile Revealored	FICCULUR.	TERMO DE RESPONSABILIDADE	×	Uld
	CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIME	Inscrição: *		
	Descrição opcional do anexo	SISU - INGRESSO PARA 2023/2		
	CÓPIAS DOS ÚLTIMOS 3 CONTRAC	Declaro a veracidade das informações formecidas: *		
	Escolher arquivo CONTRACH_AI	Selecione		
	Descrição opcional do anexo			
	TERMO DE RESPONSABILIDADE		Course	
	Gerar termoDekesponsabilida		Gerun	
	CÓPIAS DAS CERTIDÕES DE NASC	IMENTO OU CASAMENTO DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR EM ARQUIVO		
	Escolher arquivo Nenhum arquivo	escolhido		
	Descrição opcional do anexo			
	COPIAS DO CPF DOS MEMBROS D ARQUIVO ÚNICO	D GRUPO FAMILIAR QUE POSSUEM INSCRIÇÃO NO REFERIDO CADASTRO EM		
	Escolher arquivo Nenhum arquivo	escolhido		
	Descrição opcional do anexo			
	CÓPIA DO CERTIFICADO DE RESER MATRÍCULA NO CPOR OU NPOR. O	VISTA OU ATESTADO DE ALISTAMENTO MILITAR OU ATESTADO DE BRIGATÓRIO PARA BRASILEIROS DO SEXO MASCULINO COM IDADE ENTRE		
	18 E 45 ANOS Escolher arquivo Nenhum arquivo	escolhido		
	Descrição opcional do anexo			
	CÓPIAS DA CARTEIRA DE TRABAL	HO DE TODOS OS MEMBROS FAMILIARES (MESMO DAQUELES QUE NÃO		
	Escolher arquivo Nenhum arquivo	escolhido		
	Descrição opcional do anexo			
	NO CASO DE RENDIMENTO AUTÔN	IOMO, DECLARAÇÃO DE RENDA EMITIDA POR CONTADOR DE TODOS OS		
	MEMOROS DO GROPO PAMIEJAR, E			





## **ENVIANDO DOCUMENTOS**

Na tela que se abrirá, preencha com os campos solicitados conforme o documento. Selecione "sim" para a declaração de veracidade das informações e, para finalizar, clique em "gerar".

### **ENVIANDO DOCUMENTOS**

O documento é gerado e assinado pelo sistema com os seus dados. Você pode clicar no documento gerado para salvá-lo ou imprimi-lo.



		Foto: André Ávila/Agência RBS
		2
Q		11 1
DE NASCIMENTO OU CASAMENTO RTIDÃOAMENTO.pdf		
l do anexo		A 17 18 3
3 CONTRACHEQUES DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR, EMPREGADOS, EM ARQUIVO		STREET, STREET
NTRACHAMILIAR.pdf		
l do anexo		and the second second
and a sealaide		The second second second
l do anexo		Contraction of the local division of the loc
MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR QUE POSSUEM INSCRIÇÃO NO REFERIDO CADASTRO EM		Press
nhum araujvo escalhido	R	Distance of the local
l do anexo	·	and the second se
O DE RESERVISTA OU ATESTADO DE ALISTAMENTO MILITAR OU ATESTADO DE OU NPOR, OBRIGATÓRIO PARA BRASILEIROS DO SEXO MASCULINO COM IDADE ENTRE		2008
nhum arquivo escolhido		Contraction of the local sectors of the local secto
l do anexo		and the second se
DE TRABALHO DE TODOS OS MEMBROS FAMILIARES (MESMO DAQUELES QUE NÃO )S), EM ARQUIVO ÚNICO Ihum arquivo escolhido	_	S.P.
	A Contraction of the second se	



abilidade (1).pdf	1 / 2   - 100% +   🖸 🔊	
	Lei n.º 11.444, de 10 de julho de 2001 Parcer CEED n.º 1.150/3022 Relatoria: Rail Veraine U.S. 075, Proto 16 Stárico. Porto Alegra - Rão - CEP: 90/01/640 Porto Alegra - CEP: 90/01/640 Porto Aleg	
	Pró-Reitoria de Ensino (PROENS) Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico (DECOR)	
	TERMO DE RESPONSABILIDADE Nome do(a) candidato(a): CPF	
	Número do Telefone: Atenção: caso o candidato não assine esse Termo de Responsabilidade, sua matrícula não será homologada.	
	Nos termos da Lei n.º 12.089, de 11 de novembro de 2009, publicada no Diário Oficial da União em 12 de novembro de 2009, declaro não estar vinculado a nenhuma Instituição Pública de Ensino Superior. Ainda, declaro não ter bolsa PROUNI em nenhuma Instituição Privada de Ensino Superior. Em caso de ser aluno com vinculo ativo na UERGS, formatizo a desistência do meu curso atual.	
	Data: 23/02/2023	
	କ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ ଜ	



# **ENVIANDO DOCUMENTOS**

No documento gerado, constam seus dados e a informação de que ele foi assinado eletronicamente.



#### **ENVIANDO DOCUMENTOS**

Após realizar a postagem da documentação e realizar a conferência final da documentação postada, clique no botão "Enviar solicitação" e a sua inscrição estará finalizada, conforme a figura ao lado.



	2022 HEREE Holes X (0) HEREE FIELD	15 01 20 M			
academico.uergs.e	edu.br/core/candidato	(101-20 ×   +			l£ ☆
	E Procuror Q				Olá
lo candidato <b>dos</b>	Central do candidato				
ro	Solicitação 73660/2023 realizada com sucesso	ue aqui para imprimir o con	nprovante.		
	Nome: CPF: Data de nascimento:				
	Processos seletivos que participei				
	Ação Processo	Situação atual	Data da inscrição	Registrar protocolo	Emitir documento
	SISU - INGRESSO PARA 2023/2	INSCRITO	22/02/2023 17:06	* ENVIAR DOCUMENTOS (SISU 2023) - CANDIDATO HIPOSSUFICIENTE Ver protocolos registrados	* Comprovante de envio de documentos/prote
				2023 © Solis LTDA	



# ACOMPANHANDO A SOLICITAÇÃO

Ao finalizar a submissão da documentação, você poderá imprimir o seu comprovante de envio da documentação ao clicar no link em destaque na figura ao lado.

# ACOMPANHANDO A SOLICITAÇÃO

Durante o período de entrega da documentação para matrícula, você poderá submeter a sua documentação completa mais de uma vez. Para isso, deverá realizar uma nova submissão de <u>toda a documentação</u>, por meio de um novo protocolo, caso o resultado da primeira submissão tenha sido **indeferido**.



academico.uergs	Ingresso 2023 - UER edu.br/core/candi	IGS - Universi 🗙   🚱 Microsoft Word - Edital N* Iidato	01-20 ×   +			ې بې بې
	=	Procurar				Olá
io candidato dos	Centro	al do candidato				
ro	Solicitação	73660/2023 realizada com sucesso! Clique	aqui para imprimir o cor	nprovante.		
	Nome: CPF: Data de no	ioscimento:				
	Process	sos seletivos que participei				
	Ação	Processo	Situação atual	Data da inscrição	Registrar protocolo	Emitir documento
	0	SISU - INGRESSO PARA 2023/2	INSCRITO	22/02/2023 17:06	* ENVIAR DOCUMENTOS (SISU 2023) - CANDIDATO HIPOSSUFICIENTE Ver protocolos registrados	* Comprovante de envio de documentos
					2023 © Solis LIDA	
			···· ·································			
	11	1 ~ 1 - 1	··· 1 ···			



# **ACOMPANHANDO A** SOLICITAÇÃO

- As nomenclaturas do status dos protocolos enviados para análise serão:
  - 1. Fechado: significa que o protocolo foi analisado (clicando no número do protocolo o (a) candidato (a) poderá ter acesso ao resultado e ao parecer da análise da sua documentação);
  - 2. Em andamento: significa que o protocolo está aguardando análise pelos responsáveis.

# ACOMPANHANDO A SOLICITAÇÃO

Para verificação da situação da documentação submetida, você deverá acessar a opção de informações ("i") e, na sequência, em "Ver protocolos registrados"





is - Univ	ersi 🗙   🕑 Mic	rosoft Word - Edital N* 01-	20 ×   +					
GRES	SO PARA 202	3/2						Olá
ões:	5017101202	ur 6						
Código: hscrição Atual: II de curs	: 39920 o: 22/02/2023 NSCRITO 50:	Nome: CPF: Data de Nasc	imento:	Endereço: Número: Bairro: Cidade: UF: RS País: BRASIL	L			
da	Descriçõ	o Posição Situação na opção						
	GRADU	AÇÃO EM DANÇA -	•	INSCRITO			Emitir documento	
	GRADU	GRADUAÇÃO EM MÚSICA - INTEGRAL - PORTO ALEGRE				RITO	POSSUFICIENTE	* Comprovante de envio de de
da	Etapa	Início	Fim	Situaçao n etapa	a	Pontuação		
	ETAPA SISU	02/03/2023 12:03	08/03/2023 11:03	INSCRITO				
os regi	istrados:		0					
0			Sc	olicitações				
R DOC	UMENTOS (SI ENTE	SU 2023) - CANDIE		73660/2	023 - El	И		









# **ACOMPANHANDO A** SOLICITAÇÃO

Nesta opção, encontrará a documentação enviada e a situação da sua submissão. Em caso positivo estará **deferido** e, em caso negativo, **indeferido**.

# ACOMPANHANDO A SOLICITAÇÃO

Após a finalização do período destinado à entrega da documentação, você poderá acompanhar a situação da sua solicitação também pela Central do Candidato, na tela inicial.

Caso a documentação esteja correta, a situação estará com a denominação **aprovado;** caso contrário, a denominação será **reprovado**, sem mais poder alterar a documentação enviada.





#### **DICA EXTRA**

Sugerimos que seja realizada a limpeza dos cookies e memória cache dos navegadore (Google Chrome ou Firefox) antes de iniciar a submissão dos documentos.

- No **Firefox**, siga o seguinte caminho: sites >> Limpar dados.
- No **Google Chrome**, o caminho a ser seguido é o seguinte: em cache >> Limpar dados.

Configurações >> privacidade e segurança >> Cookies e dados de

Configurações >> Segurança e privacidade >> Limpar dados de navegação >> marque as três opções (histórico de navegação, cookies e outros dados de site e imagens e arquivos armazenados

### DOCUMENTAÇÃO

#### Candidatos(as) sem reserva de vagas:

- Uma fotografia 3x4 recente;
- Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou Declaração sobre conclusão de Ensino Médio;
- Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante - caso não conste no Histórico Escolar;
- Cópia da Cédula de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia legível do Título de Eleitor;
- Comprovante de quitação eleitoral recente, conforme item 7.7 letra f;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;
- Requerimento de Matrícula Condicional.
- Termo de ciência de início das aulas no 2º semestre de 2022.



#### Candidatos(as) que se inscreveram para vaga de pessoa com deficiência:

- Uma fotografia 3x4 recente;

- Cópia da Cédula de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia legível do Título de Eleitor;
- Comprovante de quitação eleitoral recente, conforme item 7.7 letra f;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;
- Requerimento de matrícula condicial;
- Atestado ou laudo médico (cópia simples com no máximo noventa (90) dias de emissão ou poderá utilizar o Anexo II, conforme item 8).
- Termo de ciência de início das aulas no 2º semestre de 2022.



- Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou Declaração sobre conclusão de Ensino Médio; - Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante - caso não conste no Histórico Escolar;

#### DOCUMENTAÇÃO

#### **Candidatos Economicamente Hipossuficientes:**

- Uma fotografia 3x4 recente;

- Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou Declaração sobre conclusão de Ensino Médio;

- Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante - caso não conste no Histórico Escolar;

- Cópia da Cédula de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia legível do Título de Eleitor;
- Comprovante de quitação eleitoral recente, conforme item 7.7 letra f;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;

- Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;

- Requerimento de matrícula condicial;

- Declaração dos Componentes do grupo familiar do candidato, que vivem sob o mesmo teto (Lei nº 8742 de 1993, alterada pela Lei nº12.435 de 2011);

- Cópias das Certidões de Nascimento ou Casamento dos membros do grupo familiar;
- Cópias do CPF dos membros do grupo familiar que possuem inscrição no referido cadastro;
- Cópias dos últimos 3 contracheques dos membros do grupo familiar, empregados;
- Cópias da Carteira de Trabalho de todos os membros familiares (mesmo daqueles que não estejam empregados);

- No caso de rendimento autônomo, declaração de renda emitida por contador de todos os membros do grupo familiar;

- No caso de renda rural, declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) do grupo familiar ou Declaração de renda preenchida por Sindicato Rural;

- Outros documentos oficiais aptos à comprovação de renda familiar, os quais ficarão sujeitos à avaliação da Instituição.

- Termo de ciência de início das aulas no 2º semestre de 2022.



# DOCUMENTAÇÃO - Uma fotografia 3x4 recente; Declaração sobre conclusão de Ensino Médio;

Profissionalizante - caso não conste no Histórico Escolar;

- Cópia da Cédula de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia legível do Título de Eleitor;
- Comprovante de quitação eleitoral recente, conforme item 7.7 letra f;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;

- Requerimento de matrícula condicial;
- Formulário de auto declaração étnica racial (negros e pardos);
- Declaração dos Componentes do grupo familiar do candidato, que vivem sob o mesmo teto (Lei nº8742 de 1993, alterada pela Lei nº12.435 de 2011);
- Cópias das Certidões de Nascimento ou Casamento dos membros do grupo familiar;
- Cópias do CPF dos membros do grupo familiar que possuem inscrição no referido cadastro;
- Cópias dos últimos 3 contracheques dos membros do grupo familiar, empregados;
- Cópias da Carteira de Trabalho de todos os membros familiares (mesmo daqueles que não estejam empregados);
- do grupo familiar;
- No caso de renda rural, declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) do grupo familiar ou Declaração de renda preenchida por Sindicato Rural;
- Outros documentos oficiais aptos à comprovação de renda familiar, os quais ficarão sujeitos à avaliação da Instituição.
- Termo de ciência de início das aulas no 2º semestre de 2022.



#### Candidatos hipossuficientes auto-declarados negros e pardos:

- Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou
- Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio

- Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;

- No caso de rendimento autônomo, declaração de renda emitida por contador de todos os membros

## DOCUMENTAÇÃO

#### Candidatos hipossuficientes auto-declarados indígenas:

- Uma fotografia 3x4 recente;

- Cópia do Histórico Escolar do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante ou Declaração sobre conclusão de Ensino Médio;

- Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou, se for o caso, do Ensino Médio Profissionalizante caso não conste no Histórico Escolar;

- Cópia da Cédula de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia legível do Título de Eleitor;
- Comprovante de quitação eleitoral recente, conforme item 7.7 letra f;
- Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;

- Cópia do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar ou Atestado de Matrícula no CPOR ou NPOR, obrigatório para brasileiros do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos;

- Requerimento de matrícula condicial;
- Anexar RANI ou declaração de liderança indígena homologada pela FUNAI (indígena);

- Declaração dos Componentes do grupo familiar do candidato, que vivem sob o mesmo teto (Lei nº8742 de 1993, alterada pela Lei nº12.435 de 2011);

- Cópias das Certidões de Nascimento ou Casamento dos membros do grupo familiar;
- Cópias do CPF dos membros do grupo familiar que possuem inscrição no referido cadastro;
- Cópias dos últimos 3 contracheques dos membros do grupo familiar, empregados;
- Cópias da Carteira de Trabalho de todos os membros familiares (mesmo daqueles que não estejam empregados);

- No caso de rendimento autônomo, declaração de renda emitida por contador de todos os membros do grupo familiar;

- No caso de renda rural, declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) do grupo familiar ou Declaração de renda preenchida por Sindicato Rural;

- Outros documentos oficiais aptos à comprovação de renda familiar, os quais ficarão sujeitos à avaliação da Instituição.

- Termo de ciência de início das aulas no 2º semestre de 2022.



# oto: André Ávila/Agência RBS

# E-MAILS DE CONTATO

Alegrete: unidade-alegrete@uergs.edu.br Bagé: unidade-bage@uergs.edu.br Bento Gonçalves: unidade-bgoncalves@uergs.edu.br Botucaraí - Soledade: unidade-soledade@uergs.edu.br Cachoeira do Sul: unidade-cachoeira@uergs.edu.br Caxias do Sul: unidade-caxias@uergs.edu.br Cruz Alta: unidade-cruzalta@uergs.edu.br Encantado: unidade-encantado@uergs.edu.br **Erechim:** unidade-erechim@uergs.edu.br Frederico Westphalen: unidade-fwestphalen@uergs.edu.br Guaíba: unidade-guaiba@uergs.edu.br Hortênsias (São Francisco de Paula): unidade-sfpaula@uergs.edu.br Litoral Norte - Osório: unidade-litoralnorte@uergs.edu.br Porto Alegre – Campus Central: unidade-palegre@uergs.edu.br Sananduva: unidade-sananduva@uergs.edu.br Santa Cruz do Sul: unidade-santacruz@uergs.edu.br São Borja: unidade-borja@uergs.edu.br São Luiz Gonzaga: unidade-slgonzaga@uergs.edu.br **Tapes:** unidade-tapes@uergs.edu.br Três Passos: unidade-trespassos@uergs.edu.br Vacaria: unidade-vacaria@uergs.edu.br Reitoria: decor@uergs.edu.br

#### LINKS ÚTEIS

- Carteira de Identidade Civil: https://igp.rs.gov.br/2-via-on-line
- **Comprovante de quitação eleitoral** (emitido no site do Tribunal Superior Eleitoral): http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
- Documento que comprove estar em dia com o serviço militar (para brasileiros maiores de 18 anos e menores de 45 anos do sexo masculino): https://alistamento.eb.mil.br/
- **Título de Eleitor:** https://www.tse.jus.br/eleitor/titulo-de-eleitor/pre-atendimento-eleitoral-titulo-net;
- CPF:

https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/inscricaopublica/inscr icao.asp;

- **Certidão de Nascimento ou Casamento:** https://registrocivil.org.br/birth-certificate;
- **Carteira de Trabalho (CTPS):** https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital.



![](_page_26_Picture_0.jpeg)

![](_page_26_Picture_1.jpeg)

# **CENTRAL DO CANDIDATO**

https://academico.uergs.edu.br/core/candidato