

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - SETOR DE INGRESSO E ACOMPANHAMENTO**

|   | Nome do empregado em teletrabalho | Emprego / Função em Comissão                          | Unidade/Setor (subdivisão administrativa)                                                          | Nome da chefia imediata (chefia da subdivisão administrativa)                                | Atribuições sob responsabilidade do empregado durante regime de teletrabalho                                                                                                                                                                                                                                                                       | Horário de atendimento em teletrabalho                                                                      | Meios de contato com a comunidade acadêmica (público interno e externo)                                              | Modalidade de teletrabalho | Horário de trabalho presencial                                                                              |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Alexssander Nascentes da Silva    | Analista: Contador / Chefe de Setor                   | Setor de Tesouraria - Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil/PROAD           | Diretor do Departamento de Controle Financeiro, Orçamentário e Contábil: Fábio Niekraszewicz | Efetuar o pagamento de credores e fornecedores<br>Acompanhar o envio de recursos financeiros pela SEFAZ<br>Controlar a entrada e saída de valores das contas bancárias da universidade                                                                                                                                                             | 08:30h às 12:00h e das 13:30h às 18h                                                                        | E-mail institucional: alexssander-silva@uergs.edu.br                                                                 | Integral                   |                                                                                                             |
| 2 | Aline da Silva Moraes Merino      | Analista: Arquiteto                                   | Departamento de Projetos Especiais                                                                 | Diretor do Departamento de Projetos Especial: Ana Cecilia Librelotto Segui                   | Desenvolver os documentos técnicos das demandas de projeto, reforma e construção das Unidades e Reitoria; Acompanhar e fiscalizar as execuções de projeto, reforma e construção das Unidades e Reitoria; Apoiar os órgãos da gestão nos assuntos relacionados à infraestrutura física da Uergs.                                                    | 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00                                                                          | Contato de Whatsapp: 51992962181, E-mails institucional: aline-moraes@uergs.edu.br                                   | Parcial                    | Segunda, terça, quarta e quinta das 08h30 às 12h30                                                          |
| 3 | Ana Cecilia Librelotto Segui      | Analista: Engenheiro Civil / Diretor de Departamenteo | Departamento de Projetos Especiais                                                                 | Pró-Reitor de Administração: Gabriel Borges da Cunha                                         | Coordenar e supervisionar as atividades do DPE; Desenvolver os documentos técnicos das demandas de projeto, reforma e construção das Unidades e Reitoria; Acompanhar e fiscalizar as execuções de projeto, reforma e construção das Unidades e Reitoria; Apoiar os órgãos da gestão nos assuntos relacionados à infraestrutura física da Uergs.    | 8:30 às 12:00 e das 13:00 às 17:30                                                                          | Contato telefônico: 51981894842, Contato de Whatsapp: 51981894842, E-mail institucional: ana-librelotto@uergs.edu.br | Parcial                    | Terças e quintas das 8:30 às 12:00 e das 13:00 às 17:30                                                     |
| 4 | Ana Flávia Lopes de Almeida       | Analista: Advogado / Assistente de Gabinete           | Pró-Reitoria de Administração - Gabinete                                                           | Pró-Reitor de Administração: Gabriel Borges da Cunha                                         | Assessoria Jurídica para os Departamentos da PROAD/Análise Jurídica<br>Convênios FNDE/Reclamat. Trabalhistas - Empregados Terceirizados.                                                                                                                                                                                                           | 8:30 às 12:00 e 13:30 às 18:00h                                                                             | E-mail institucional: ana-almeida@uergs.edu.br                                                                       | Parcial                    | a ser verificado junto ao Pró-Reitor de Administração                                                       |
| 5 | Ana Paula Pappen                  | Agente Administrativo                                 | Unidade em Bento Gonçalves / Campus Regional II                                                    | Chefe de Unidade: Silvia Gatiboni                                                            | Atendimento via email, whatsapp, dos coordenadores da Graduação, bem como Pós Graduação, atendimentos aos alunos, protocolo do sistema Solis.                                                                                                                                                                                                      | 08h às 12h e 13h às 17h                                                                                     | Contato telefônico: 54 991263929, Contato de Whatsapp: 54 991263929, E-mail institucional: ana-pappen@uergs.edu.br   | Parcial                    | 08h às 12h                                                                                                  |
| 6 | André Luis Cruz de Carvalho       | Agente Administrativo                                 | Departamento Administrativo                                                                        | Diretor do Departamento Administrativo: Régis da Costa Oliveira                              | Instruir processos de compras e licitações na execução de emendas, convênios projetos e orçamento da universidade                                                                                                                                                                                                                                  | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. | E-mail institucional: andre-cruz@uergs.edu.br                                                                        | Parcial                    | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. |
| 7 | André Silvestri Schuh             | Analista: Administrador                               | Núcleo de Inovação Tecnológica - Coordenadoria de Pesquisa/PROPPG                                  | Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação: Lilian Raquel Hickert                                | Acompanhar a implantação, o gerenciamento, e a manutenção da política institucional de propriedade intelectual da universidade, promover a adequada proteção das invenções, criações e a transferência desses à comunidade, de acordo com a política definida pelos órgãos superiores e priorizando as parcerias públicas para esta transferência. | Manhã: 08:00h às 12:00h e Tarde: 13:00h às 17:00h                                                           | Contato telefônico: 51989266804, E-mail institucional: andre-schuh@uergs.edu.br                                      | Parcial                    | Manhã: 08:00h às 12:00h e Tarde: 13:00h às 17:00h                                                           |
| 8 | Andrieli Sirianni Lemos           | Agente Administrativo / Chefe de Setor                | Setor de Empenho e Liquidação - Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil/PROAD | Diretor do Departamento de Controle Financeiro, Orçamentário e Contábil: Fábio Niekraszewicz | Empenho e liquidação de bolsas, diárias e ressarcimento de transporte                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9:00 às 12:00 e das 13:00 as 18:00                                                                          | E-mail institucional: andrieli-lemos@uergs.edu.br                                                                    | Integral                   |                                                                                                             |

|    |                                 |                                                                 |                                                                                                   |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                     |          |                                                                                                             |
|----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Bárbara Marianoff Vaz           | Agente Administrativo                                           | Setor de Protocolo/Departamento Administrativo/PROAD                                              | Diretor do Departamento Administrativo: Régis da Costa Oliveira                              | Envio e recebimento de malotes e distribuição de processos eletrônicos.                                                                                                                                                                                                | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. | Contato de Whatsapp: 51-998817826; E-mail institucional: barbara-marianoff@uergs.edu.br                             | Parcial  | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. |
| 10 | Carina da Silva de Lima Hentges | Analista: Bibliotecário / Coordenador do Sistema de Bibliotecas | Biblioteca Central / Reitoria                                                                     | Reitor: Leonardo Alvim Beroldt da Silva                                                      | Demandas da coordenação de bibliotecas e Biblioteca Central: relatórios, levantamentos bibliográficos, atendimento aos discentes e docentes via remoto; e-mail pessoal e da biblioteca; reuniões; reuniões de avaliação CEE para os cursos das unidades da Uergs, etc. | 8h às 17h                                                                                                   | E-mail institucional: carina-hentges@uergs.edu.br                                                                   | Parcial  | 08h às 17h; 12h às 16h; 08h às 12h.                                                                         |
| 11 | CARLA BORTOLOTTI DA SILVA       | Analista: Contador / Chefe de Setor                             | Setor de Prestação de Contas - Departamento de Controle Financeiro, Orçamentário e Contabil/PROAD | Diretor do Departamento de Controle Financeiro, Orçamentário e Contábil: Fábio Niekraszewicz | EMP/LIQ FOLHA PAGAMENTO, ENTREGA DE DCTF E EFDREINF, EMISSÃO DE GUIAS ISS E DARF RFB, EMP/LIQ PIS FOLHA                                                                                                                                                                | 8H30MIN - 11H:30 E 13H - 18H                                                                                | E-mail institucional: carla-bortolotto@uergs.edu.br                                                                 | Integral |                                                                                                             |
| 12 | Carla Fernanda da Silva         | Analista: Economista                                            | Diretoria de Assuntos Institucionais                                                              | Diretor de Assuntos Institucionais: Aaron Concha Vázquez Hengles                             | Relações com órgãos externos, especialmente no que diz respeito aos convênios federais e estaduais com repasse de recursos e dominialidades.                                                                                                                           | Das 9h às 18h, com intervalo de 1h de almoço.                                                               | Contato telefônico: 51 997556671; Contato de Whatsapp: 51 997556671; E-mail institucional: carla-silva@uergs.edu.br | Integral |                                                                                                             |
| 13 | Carla Rosane da Cunha Vieira    | Auxiliar de Serviços Gerais                                     | Departamento de Recursos Humanos                                                                  | Diretora do Departamento de Recursos Humanos: Márcia de Lemos Gomes                          | Estagários; controle do e-mail RH, entre outras                                                                                                                                                                                                                        | 8h30 às 17h30                                                                                               | Contato de Whatsapp: (51) 99105-3272; E-mail institucional: carla-vieira@uergs.edu.br                               | Parcial  | 8h30 às 17h30                                                                                               |

|    |                                          |                                                   |                                                                                   |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                                                                                     |          |                                                                  |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| 14 | CAROLINA FOREST<br>GIACOMELLO            | Assessor de Nível Superior                        | Departamento de Projetos<br>Especiais                                             | Diretor do Departamento de<br>Projetos Especial: Ana Cecilia<br>Librelotto Segui | Desenvolver os documentos técnicos das demandas de projetos<br>complementares, reformas e construção das Unidades e Reitoria.<br>Acompanhar e fiscalizar as execuções de projeto, reformas e construção das<br>Unidades e Reitoria.<br>Apoios aos órgãos da gestão nos assuntos relacionados à infraestrutura física<br>da Uergs.                                                      | 8:00 às 12:00 e das<br>13:00 às 17:00  | Contato telefônico: (51)<br>992203726, Contato de<br>Whatsapp: (51)<br>992203726, E-mail<br>institucional: carolina-<br>giacomello@uergs.edu.<br>br | Parcial  | Terças e quintas<br>das 8:30 às<br>12:00 e das<br>13:00 às 17:30 |
| 15 | Caroline Tavares de Souza<br>Clesar      | Professor/Coordenador de Pró-<br>Reitoria         | Coordenadoria de Assuntos<br>Acadêmicos/PROENS                                    | Pró-Reitora de Ensino: Percila<br>Silveira de Almeida                            | Encargos docentes, com o atendimento de cursos de graduação e pós-<br>graduação, orientações, pesquisa, extensão, bem como demais atribuições,<br>como revisão de documentos e normativas, entre outros.                                                                                                                                                                               | 8h às 12h - 13h às 17h                 | E-mail institucional:<br>caroline-<br>clesar@uergs.edu.br                                                                                           | Parcial  | 8h às 12h - 13h<br>às 17h                                        |
| 16 | CÉLIA REGINA PEREIRA<br>RODRIGUES        | Agente Administrativo /<br>Assistente de Gabinete | Secretaria dos Conselhos da<br>Universidade<br>CONSUN/CONEPE/CONCUR -<br>Reitoria | Reitor: Leonardo Alvim Beroldt<br>da Silva                                       | SECRETARIA DOS CONSELHOS DA UNIVERSIDADE -<br>CONSUN/CONEPE/CONCUR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 08:00 - 12h30 / 13h30 -<br>17:00       | Contato telefônico: (51)<br>981383358, Contato de<br>Whatsapp: (51)<br>32889004, E-mail<br>institucional: celia-<br>rodrigues@uergs.edu.br          | Integral |                                                                  |
| 17 | CLÁUDIA REGINA DE<br>OLIVEIRA TRAMONTINI | Agente Administrativo / Chefe de<br>Unidade       | Unidade em Encantado -<br>Campus Regional II                                      | Diretor Regional II: Rodrigo Koch                                                | 1. Executar e controlar as atividades administrativas da Unidade de Ensino,<br>coordenando as<br>atividades de secretaria;<br>2. Planejar, gerenciar e controlar a infraestrutura física da Unidade de Ensino,<br>incluindo sua<br>manutenção;<br>3. Dar suporte aos Coordenadores de Curso.<br>4. Representação da unidade em diversos eventos, reuniões e conselhos do<br>município. | 13h30min às 17h30min<br>(teletrabalho) | Contato telefônico: 51.<br>997502224, Contato de<br>Whatsapp: 51.<br>997502224, E-mail<br>institucional: claudia-<br>oliveira@uergs.edu.br          | Parcial  | 18h30min às<br>22h30min<br>(presencial)                          |

|    |                                  |                                             |                                                                                                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                                                                                                               |          |                                                                                                             |
|----|----------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Cláudia Tavares Rodrigues Greski | Agente Administrativo/Chefe de Setor        | Setor de Contratos/Departamento Administrativo/PROAD                                                           | Diretor do Departamento Administrativo: Régis da Costa Oliveira         | Supervisionar, orientar e executar processos de contratação de serviços terceirizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. | E-mail institucional: claudia-greski@uergs.edu.br                                                             | Parcial  | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. |
| 19 | Cristina Maria Ostermann         | Analista: Administrador / Chefe de Núcleo   | Núcleo de Desenvolvimento Institucional - Coordenadoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional/SUPLAN | Vice-Reitor/Superintendente de Planejamento: Rochele da Silva Santaiana | Setores, facilitação do processo, orientação e orientação técnica aos gestores, articulação com as regiões para descentralização do PDI, análises técnicas gerais do PDI e monitoramento, implantação do sistema de monitoramento, acompanhamento de auditorias, diagnóstico do processo e implementação de melhorias necessárias; 2. Responsável pelo alcance das metas dos objetivos da Suplan no PDI relacionadas à Pesquisa de Reconhecimento e Relevância, Egressos, Clima Organizacional; Estatuinte (planejamento e implementação); (Cultura do Planejamento. Relacionados aos objetivos do PDI da Suplan: responsável técnica pela elaboração do projeto, execução e análises da pesquisa de reconhecimento e relevância, pesquisa de acompanhamento de egressos e pesquisa de clima organizacional - envolve elaboração das premissas conceituais e técnicas, benchmark com outras instituições (no caso da pesquisa de clima, benchmark com UFRGS, Governo do Estado), definição dos objetivos, método e delineamento de pesquisa, elaboração do instrumento de pesquisa, proposta da estratégia de coleta de dados, acompanhamento da coleta de dados, análise quantitativa (R Studio) e qualidade dos dados (N Vivo), análise dos resultados, elaboração de relatório final ao Consun e Gestão. Em relação à cultura do Planejamento, participação no Comitê Organizador da Semana do Servidor de 2023, a ser realizada com foco no PDI e em ferramentas de planejamento. Estatuinte: elaboração de metodologia e assessoria ao Consun (quando for realizada); 3. Representante da Uergs no Comitê Estadual de Integridade e responsável pela implantação do Comitê Setorial de Integridade na Uergs. 4. Membro do Conselho do NIT/Uergs - Núcleo de Inovação Tecnológica da Uergs. 5. Membro do GT que trabalha na elaboração de proposta para reativação dos serviços da extinta Clientec: participação de reuniões, elaboração de estudos e relatórios, realização de análises financeiras e técnicas de embasamento da proposta. 6. Elaboração de estudos e análises técnicas diversas, a partir de demanda de outros setores - ex: parecer técnico de sugestões de ações urgentes a serem tomadas pela nova | De segunda à sexta-feira das 8h às 12h e das 14h às 18h                                                     | Contato de Whatsapp: 51 99503-3004, E-mail institucional: cristina-ostermann@uergs.edu.br                     | Integral |                                                                                                             |
| 20 | Daiana Bortoluzzi Baldoni        | Professor/Chefe de Núcleo                   | Núcleo de Educação à Distância/Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos/PROENS                                     | Pró-Reitora de Ensino: Percila Silveira de Almeida                      | Garantir que os cursos e os componentes curriculares com carga horária a distância em cursos presenciais estejam em conformidade com a legislação vigente; Supervisionar a escolha institucional, a implementação e manutenção do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e demais ferramentas tecnológicas utilizadas na EaD;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | De segunda-feira, Quarta-Feira, Quinta-feira e Sexta-Feira. Das 8:00 ao meio dia e das 13:00 as 17:00       | Contato de Whatsapp: (55) 99965-1846, E-mail institucional: daiana-baldoni@uergs.edu.br                       | Parcial  | Na Terça-feira. Das 8:00 ao meio dia e das 13:00 as 17:00                                                   |
| 21 | Daiane de Carvalho Madruga       | Analista: Jornalista/Diretor de Comunicação | Assessoria de Comunicação/Gabinete do Reitor                                                                   | Reitor: Leonardo Alvim Beroldt da Silva                                 | Produção, apuração, redação e edição de notícias para o site; assessoria de imprensa; clippagem de notícias publicadas na mídia externa; produção de conteúdo para redes sociais; elaboração de planos de comunicação; organização de eventos; elaboração da Política de Comunicação Social; atendimento por meio de e-mail e whatsapp business; facilitação de reuniões e demais atividades de gestão relacionadas ao cargo de direção da Assessoria de Comunicação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | De terça a sexta-feira, das 9h às 18h.                                                                      | Contato de Whatsapp: 51 3288 9011 (telefone institucional), E-mail institucional: daiane-madruga@uergs.edu.br | Parcial  | Segundas-feiras, das 9h30 às 12h e das 13h às 18h30.                                                        |
| 22 | Daniella Vieira Magnus           | Analista: Bibliotecário                     | Biblioteca Central / Reitoria                                                                                  | Coordenador do Sistema de Bibliotecas: Carina da Silva de Lima Hentges  | elaboração de fichas catalográficas, atendimento virtual com a comunidade acadêmica, atendimento das demandas específicas em Biblioteconomia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 8h às 17h                                                                                                   | E-mail institucional: daniella-magnus@uergs.edu.br                                                            | parcial  | 8h às 17h                                                                                                   |

|    |                         |                                       |                                                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                                                     |          |                                                                                                                                     |
|----|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | Eduardo Pereira Rotta   | Agente Administrativo                 | Setor de Patrimônio/Departamento Administrativo/PROAD           | Chefe do Setor de Patrimônio: Rafael Dufau Junqueira                      | Executar atividades relacionadas ao patrimônio e almoxarifado da universidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve.                  | E-mail institucional: eduardo-rotta@uergs.edu.br                                                                    | Parcial  | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve.                         |
| 24 | Elis Regina Pôncio      | Analista: Psicólogo                   | Coordenadoria de Qualificação Acadêmica/PROENS                  | Coordenadora de Qualificação Acadêmica: Rita Cristina Basso Soares Severo | <p>Funcionários do Corpo Técnico e de Apoio Administrativo, que buscam a Psicóloga, por demanda espontânea ou a pedido do RH.</p> <p>Suporte a outros setores da Reitoria e Unidades que eventualmente solicitam alguma orientação e apoio.</p> <p>Suporte à Direção Regional, Coordenações de cursos e chefes de Unidade – Demanda: Conflitos interpessoais; atendimentos a estudantes com autismo e outros tipos de deficiência e transtornos psiquiátricos.</p> <p>Organização e facilitação de Rodas de Conversa com estudantes.</p> <p>Planejamento, organização e facilitação de eventos e formações</p> <p>Elaboração e revisão de documentos internos (Resoluções, editais, normativas, fluxos de atendimento)</p> <p>Participação em Comissões</p> <p>Reuniões de equipe e outras, por meio do Google Meet e pelo grupo do WhatsApp.</p> <p>Participação em processo de seleção de bolsistas</p> <p>Acompanhamento das demandas mensais dos serviços prestados pela FENEIS aos estudantes e docente surdos</p> <p>Retornos de e-mails que chegam na Coordenadoria, principalmente sobre as demandas do NAD.</p> | Teletrabalho em 03 dias da semana: Horário - Das 08h às 12 horas e das 13 às 17 horas (08 horas diárias - 24 horas semanais) | E-mail institucional: elis-poncio@uergs.edu.br                                                                      | Parcial  | Trabalho presencial em 02 dias da semana: Horário - Das 08h às 12 horas e das 13 às 17 horas (08 horas diárias - 16 horas semanais) |
| 25 | Elizandro Max Borba     | Professor/Coordenador de Pró-Reitoria | Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico/PROENS | Pró-Reitora de Ensino: Percila Silveira de Almeida                        | Coordenar a política de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico; Gerir e qualificar os programas de Controle e Registro Acadêmico de Graduação e Pós-Graduação; Coordenar as atividades pertinentes às matrículas dos acadêmicos de Graduação e Pós-Graduação e Coordenar a seleção de ingresso acadêmico na universidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | De segunda a sexta das 08h às 12 e sexta-feira das 13h e 30min às 17h e 30min                                                | E-mail institucional: elizandro-borba@uergs.edu.br                                                                  | Parcial  | De segunda a quinta das 13h e 30min às 17h e 30min                                                                                  |
| 26 | Emir Santos             | Analista: Administrador               | Gabinete do Reitor                                              | Reitor: Leonardo Alvim Beroldt da Silva                                   | Informações institucionais; executivo projetos prioritários; presidência grupo gestor de tecnologia, informação e comunicação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8h30 as 12h; e 13h30 as 18h, de segunda a sexta.                                                                             | Contato telefônico: 51 981728558, Contato de Whatsapp: 51 981728558, E-mail institucional: emir-santos@uergs.edu.br | Integral |                                                                                                                                     |
| 27 | Enara Rodrigues Martins | Analista: Contador                    | Setor de Contratos/Departamento Administrativo/PROAD            | Chefe do Setor de Contratos: Cláudia Tavares Rodrigues Greski             | Executar processos de contratação de serviços terceirizados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Segunda a sexta das 8h às 17h                                                                                                | E-mail institucional: enara-martins@uergs.edu.br                                                                    | Integral |                                                                                                                                     |

|    |                                   |                                              |                                                                                                |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                                                                                                                        |          |                                                                                                             |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28 | Fábio Niekraszewicz               | Analista: Contador / Diretor de Departamento | Departamento de Controle Financeiro, Orçamentário e Contábil / PROAD                           | Pró-Reitor de Administração: Gabriel Borges da Cunha                        | Executar o orçamento da UERGS (controle e execução de todas as receitas e despesas da instituição) além de fazer a tramitação externa e inclusive o contato com a SEFAZ e SPGG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | normalmente das 8 as 18 horas (por vezes fora deste horário)                                                | E-mail institucional: fabio-niekraszewicz@uergs.edu.br                                                                 | Parcial  | em o prédio estando pronto quintas feiras                                                                   |
| 29 | Fernanda Silva de Souza           | Agente Administrativo/Chefe de Núcleo        | Núcleo de Registro e Currículo/Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico/PROENS | Coordenador de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico: Elizandro Max Borba | Controlar o registro das atividades complementares realizadas pelos acadêmicos da UERGS; Controlar o registro dos Estágios realizados pelos acadêmicos da UERGS; fazer o registro dos planejamentos das disciplinas no sistema SOLIS; Controlar o registro dos cursos das unidades a qual é responsável                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 8h30 -12h e 13h - 17h30                                                                                     | Contato telefônico: 51 998414297, Contato de Whatsapp: 51 998414297, E-mail institucional: fernanda-souza@uergs.edu.br | Integral |                                                                                                             |
| 30 | Gabriela Oliveira de Castro       | Analista: Administradora                     | Coordenadoria de Qualificação Acadêmica/PROENS                                                 | Coordenadora de Qualificação Acadêmica: Rita Cristina Basso Soares Severo   | Suporte atividades na Coordenadoria de Qualificação Acadêmica, Revisão ortográfica e gramatical de documentos e e-mails, Auxílio direto na redação e revisão da Resolução da Comissão da Política de Ações Afirmativas, Auxílio e participação da Comissão de Heteroidentificação, Auxílio na reestruturação e organização das representações estudantis. Participação na Comissão Siepex, Comissão PPC da Formação Pedagógica, Comissão do JEPE (Bagé)                                                                                                                                                         | De segunda-feira a sexta-feira de 09h às 18h                                                                | Contato de Whatsapp: +55 51 8418-4856, E-mail institucional: gabriela-castro@uergs.edu.br                              | Integral |                                                                                                             |
| 31 | Gisele de Lima Dornelles Silveira | Agente Administrativo/Chefe de Setor         | Setor de Compras e Licitação/Departamento Administrativo/PROAD                                 | Diretor do Departamento Administrativo: Régis da Costa Oliveira             | Supervisionar, orientar e executar processos de compras e licitações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. | E-mail institucional: gisele-dornelles@uergs.edu.br                                                                    | Parcial  | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. |
| 32 | Greissi Deboni Guimarães          | Agente Administrativo                        | Setor de Pagamentos e Recebimentos - Departamento de Recursos Humanos/PROAD                    | Chefe de Setor: Uriel dos Santos Tolotti                                    | - Recebimento e lançamento para pagamento dos Auxílios Educação; - Recebimento e conferência das Efetividades da Reitoria e Unidades; - Registro de faltas não justificadas, adicional noturno e atestados médicos dos empregados; - Levantamento de prescrições de férias; - Controle, recebimento e lançamento de solicitações de férias; - Levantando, compra e desconto de Vale-Transporte; - Controle e registro de Quinquênios para pagamento; - Compra de crédito Vale-Refeição e Vale-Alimentação dos empregados; - Controle e cobrança de Multas de Trânsito; - Gestora Local do Canal Denúncia do RS. | Das 09h às 17h.                                                                                             | E-mail institucional: greissi-guimaraes@uergs.edu.br                                                                   | Integral |                                                                                                             |

|    |                                  |                                          |                                                                                      |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33 | Isadora Schuch de Castro         | Agente Administrativo                    | Unidade Hortênsias, São Francisco de Paula - Campus Regional II                      | Chefe de Unidade: Juliana Orsi Vargas Strassburger                          | Atender a Secretaria de Pós-Graduação, com a emissão de todos os documentos e demandas dos alunos e coordenadores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Segunda-feira das 9 às 12, e das 13 às 18.<br>Terça das 13:30 às 15:30 e sexta Das 8 às 12:00              | Contato telefônico: 54996228538, Contato de Whatsapp: 54996228538, E-mail institucional: isadora-castro@uergs.edu.br   | Parcial | Terça das 15:30 às 17:30 e das 18:30 às 22:30; quarta das 9 às 12 e das 13 às 17:30; Quinta das 14 às 17:30 e das 18:30 às 22:30 e sexta das 13:30 às 18:00 |
| 34 | Ismael Jesus Klein               | Agente Administrativo                    | Unidade Hortênsias, São Francisco de Paula - Campus Regional II                      | Chefe de Unidade: Juliana Orsi Vargas Strassburger                          | Atendimento a comunidade acadêmica pelo e-mail institucional e e-mail da Unidade Hortênsias e WhatsApp; Redação de documentos administrativos; Participação em reuniões de colegiados e comissões; Elaboração de boletim informativo e materiais de divulgação; publicação de informações nas redes sociais da Unidade; Controle de documentação de estágios; Auxílio aos coordenadores de projetos de extensão e pesquisa; Auxílio nas demandas solicitadas pelas coordenações de curso e chefia de Unidade | segundas, quintas e sextas-feiras - 13h30min as 16h30min<br>terças e quartas-feiras - 19h30min as 22h30min | Contato telefônico: (51)999668993, Contato de Whatsapp: (51)999668993, E-mail institucional: ismael-klein@uergs.edu.br | Parcial | segundas, quintas e sextas-feiras - 17h30min as 22h30min<br>terças e quartas-feiras - 13h30min as 18h30min                                                  |
| 35 | Joelma Santos da Silva           | Agente Administrativo                    | Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico/PROENS                      | Coordenador de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico: Elizandro Max Borba | Atender unidades definidas em todas as atividades que solicitem auxílio, atividades no GIVCollege, lançar planejamento e equivalências, atender coordenações de curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Segunda, terça, quinta e sexta de 9h-12h e de 13h-18h                                                      | E-mail institucional: joelma-silva@uergs.edu.br                                                                        | Parcial | Quarta-feira de 9h-12h e de 13h-18h                                                                                                                         |
| 36 | Juliana Orsi Vargas Strassburger | Agente Administrativo / Chefe de Unidade | Unidade Hortênsias, São Francisco de Paula - Campus Regional II                      | Diretor Regional II: Rodrigo Koch                                           | Atendimento ao e-mail institucional das mais variadas demandas; monitoramento das atividades dos demais empregados e estagiário; contato com os setores da reitoria, para resolução de demandas ligadas ao financeiro, RH, DECOR, Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos, Convênios. Monitoramento das demandas e atividades das funcionárias terceirizadas.                                                                                                                                                   | segundas; terças; quintas; sextas: 18h às 23h; quartas: 13h às 17h                                         | E-mail institucional: juliana-vargas@uergs.edu.br                                                                      | Parcial | segundas; terças; quintas e sextas: 14h às 17h; quartas: 18h30 às 22h30min                                                                                  |
| 37 | Juliano Prado Stradioto          | Agente Administrativo/Chefe de Núcleo    | Núcleo de Matrículas/Coordenadoria de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico/PROENS | Coordenador de Ingresso, Controle e Registro Acadêmico: Elizandro Max Borba | Gestão do Núcleo de matrículas, que envolve expedições de diplomas, agendamentos de colações de grau e documentos das colações de grau, demandas diárias das unidades gerenciadas pelo funcionário. Atividades diárias da Coordenadoria                                                                                                                                                                                                                                                                      | Das 8:30 às 12:00 e das 13h as 17:30h.                                                                     | Contato de Whatsapp: +55 51 9710-3666, E-mail institucional: juliano-stradioto@uergs.edu.br                            | Parcial |                                                                                                                                                             |

|    |                         |                             |                                                      |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |                                                                                                                           |          |                                                                                                             |
|----|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 | Juliano Santos Oliveira | Agente Administrativo       | Setor de Protocolo/Departamento Administrativo/PROAD | Diretor do Departamento Administrativo: Régis da Costa Oliveira        | Recebimento e envio de malotes da Universidade e distribuição de processos eletrônicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. | Contato de Whatsapp: 51-99372-6121, E-mail institucional: juliano-oliveira@uergs.edu.br                                   | Parcial  | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. |
| 39 | Laís Nunes da Silva     | Analista: Bibliotecário     | Biblioteca Central / Reitoria                        | Coordenador do Sistema de Bibliotecas: Carina da Silva de Lima Hentges | Elaboração de fichas catalográficas, atendimento aos alunos, revisão de trabalhos acadêmicos, levantamentos bibliográficos, catalogação, atendimento de demandas da coordenação, entre outros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9h às 18h                                                                                                   | E-mail institucional: lais-silva@uergs.edu.br                                                                             | Parcial  | segunda das 16h às 20h / Quartas das 12h às 16h e quinta das 11h às 20h                                     |
| 40 | Loiva Lisete Schwinn    | Auxiliar de Serviços Gerais | Unidade em Tapes - Campus Regional VII               | Chefe de Unidade: Marcia Neugebauer Motta                              | Participar das reuniões do colegiado da Unidade e dos colegiados de Curso. Redigir as Atas dos três colegiados. Representante do Corpo Técnico e de Apoio Administrativo no Colegiado de Curso do BGA. Secretária do Curso BGA. Acompanhar os e-mails, atendendo as necessidades e sanando dúvidas dos discentes, auxiliar nas matrículas, enviar formulários solicitados. Portfólio do Curso de Bacharelado em Gestão Ambiental. Atualização da planilha de conceitos dos discentes do BGA. Atender as demandas da chefia imediata, Diretora Regional e coordenadoras de curso. | Segunda à sexta-feira, das 8h às 12h.                                                                       | Contato telefônico: (051)993028436, Contato de Whatsapp: (051)993028436, E-mail institucional: loiva-schwinn@uergs.edu.br | Integral |                                                                                                             |
| 41 | Lucimara da Silva Nunes | Agente Administrativo       | Gabinete do Reitor                                   | Chefe do Gabinete do Reitor: Helena Koehler                            | Publicações site de Portarias Internas, suporte as demandas do setor e das Comissões.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 09:00 às 17:30                                                                                              | E-mail institucional: lucimara-nunes@uergs.edu.br                                                                         | Integral |                                                                                                             |
| 42 | Luiz Felipe Cassol Lied | Agente Administrativo       | Setor de Contratos/Departamento Administrativo/PROAD | Chefe do Setor de Contratos: Cláudia Tavares Rodrigues Greski          | Controle de prazos, contratuais, gestão de documentos eletrônicos de prestadores de serviços e controle de faturas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Segunda a sexta das 8h às 17h                                                                               | E-mail institucional: luiz-lied@uergs.edu.br                                                                              | Integral |                                                                                                             |
| 43 | Luiz Gonzaga Lopes      | Analista: Administrador     | Coordenadoria de Assuntos Acadêmicos/PROENS          | Coordenador de Assuntos Acadêmicos: Caroline Tavares de Souza Clesar   | Acompanhamento de Professores Voluntários, Intercâmbios, Visitas Técnicas, Comissão de Prodiência, Comissão de Ética, bem como todas as outras que forem designadas pela Coordenadoria do Setor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Das 8 as 12 e das 13:30 as 17:30, de segunda a sexta                                                        | Contato telefônico: 51-999909973; Contato de Whatsapp: 51-999909973, E-mail institucional: luiz-                          | Integral |                                                                                                             |

|    |                                           |                                                 |                                                       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          |          |                                                                      |
|----|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|
| 44 | Márcia de Lemos Gomes                     | Analista: Administrator/Diretor de Departamento | Departamento de Recursos Humanos                      | Pró-Reitor de Administração: Gabriel Borges da Cunha   | Gestão do Departamento de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8h30 às 17h30                                                                                                                                                    | E-mail institucional: marcia-gomes@uergs.edu.br                                                                          | Parcial  | 8h às 17h                                                            |
| 45 | Marcia Neugebauer Motta                   | Agente Administrativo/Chefe de Unidade          | Unidade em Tapes - Campus Regional VII                | Diretora do Campus Regional VII: Rafaela Biehl Printes | Enquanto Chefia de Unidade realizar todas as rotinas administrativas atribuídas a este cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Quarta-feira: 10h as 18h                                                                                                                                         | Contato telefônico: 51984590199, Contato de Whatsapp: 51984590199, E-mail institucional: marcia-motta@uergs.edu.br       | Parcial  | Segunda-feira: 13h as 22:40<br>Terça-feira: 13h as 22:40             |
| 46 | Maria de Fátima Oliveira de Araujo        | Agente Administrativo                           | Unidade em Santana do Livramento - Campus Regional VI | Chefe de Unidade: Walkyria Affonso Serpa               | Secretaria do Curso de Especialização da Unidade de Santana do Livramento; atender solicitações recebidas por e-mail, atualização de cadastro de alunos no sistema acadêmico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 08:00 às 12:00 e 13:30 às 17:30                                                                                                                                  | E-mail institucional: maria-araujo@uergs.edu.br                                                                          | Parcial  | 08:00-12:00 ;<br>13:30-17:30                                         |
| 47 | Nídila Cristina Alonso da Silva Guimarães | Analista: Bibliotecário                         | Unidade em Cachoeira do Sul - Campus Regional V       | Chefe de Unidade: José Ademir dos Santos               | Fichas catalográficas da região V e demandas da universidade; Atenção técnica aos alunos e professores do campus V para as necessidades junto à biblioteca e seus serviços; Orientação dos funcionários que atendem nas bibliotecas do campus; Auxílio aos alunos e professores com normas ABNT para os trabalhos acadêmicos; Revisão das normas nos trabalhos finais para catalogação no repositório; Catalogação de obras e TCCs no software do catálogo da biblioteca e repositório; Gestão das redes sociais das unidades de Cachoeira do Sul, Santa Cruz do Sul e grupo Gaia de agroecologia; Acompanhamento de visitas do CEED nas duas unidades do campus; Desenvolvimento e execução de dois projetos, um de formatação de trabalhos junto da prof. Bruna Roos e um para mapeamentos das necessidades que as unidades sentem em relação à biblioteca, através do contato com os chefes de unidade. Membro da CPPTA - comissão permanente de pessoal técnico administrativo. | Das 8:00 às 12:00 e das 13:00 as 17:00                                                                                                                           | Contato telefônico: 51 993154629, Contato de Whatsapp: 51 993154629, E-mail institucional: nidila-guimaraes@uergs.edu.br | Integral |                                                                      |
| 48 | Patrícia Araujo Pujol                     | Agente Administrativo                           | Unidade em Alegrete - Campus Regional VI              | Chefe de Unidade: Marina Petrocelli Puglieri           | Processos e documentos que envolvam a vida acadêmica do estudante, ou seja, secretaria local. Além disso, atualização do site e CIPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | On-line-geralmente Tarde, mas há 1 turno noite, pois são 24h semanais. Presencial-Noite-16h semanais + sábados, quando há necessidade (pode ser manhã ou tarde). | Contato telefônico: 55999785080, E-mail institucional: patricia-pujol@uergs.edu.br                                       | Parcial  | Presencial: 18h-22h+Sábados, quando necessário. On-line: 13h30-17h30 |

|    |                                   |                                               |                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                             |                                                                                                                       |         |                                                                                                             |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 49 | Rafael Dufau Junqueira            | Agente Administrativo/Chefe de Setor          | Setor de Patrimônio/Departamento Administrativo/PROAD                | Diretor do Departamento Administrativo: Régis da Costa Oliveira                              | Orientar e supervisionar atividades referentes ao patrimônio e ao almoxarifado da universidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. | Contato de Whatsapp: 51-985554040, E-mail institucional: rafael-junqueira@uergs.edu.br                                | Parcial | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. |
| 50 | Rafael Rudolfo Kreutz             | Analista: Administrator                       | Coordenadoria de Pós-Graduação/PROPPG                                | Coordenador de Pós-Graduação: Patrícia Binkowski                                             | Acessar diariamente e-mail pessoal institucional e dar encaminhamento em demandas recebidas.<br>Realizar a impressão de diplomas de mestrado e certificados de especialização<br>Atender a demandas da coordenação da pós-graduação<br>Realizar publicação no site da PROPPG<br>Realizar alterações e ajustes de cadastros no SOLIS, cursos e disciplinas.<br>Participar reuniões da ProPPG ou Comissões<br>Auxiliar realização reuniões CCGPG<br>Auxiliar no processo de submissão e aprovação dos cursos de especialização junto ao CONEPE e CONSUN<br>Atender demandas recebidas do Pró-Reitor<br>Auxiliar a Pró-Reitoria em demandas recebidas.<br>Participar de comissões sindicância/PAD<br>Participar reuniões CCSUPLAN<br>Realizar o processo seletivo especializações e Mestrados<br>Suporte de secretaria Mestrado e Doutorado em Educação<br>Suporte de secretaria mestrado PPQCTA e PPGSBO<br>Auxiliar as secretarias das especializações<br>Reunião da Coordenadoria de Pós-Graduação<br>Realizar curso de qualificação profissional<br>Estar sempre a disposição para contato por whatsapp e e-mail no seu horário de trabalho | 9h às 13h de terça a sexta                                                                                  | Contato de Whatsapp: 5132889005, E-mail institucional: rafael-kreutz.uergs.edu.br                                     | Parcial | Segundas-feiras                                                                                             |
| 51 | Régis da Costa Oliveira           | Agente Administrativo/Diretor de Departamento | Departamento Administrativo                                          | Pró-Reitor de Administração: Gabriel Borges da Cunha                                         | Direção do Departamento Administrativo e atividades correlatas oriundas da função.<br>Participação em Comissões, Grupos de Trabalho, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. | E-mail institucional: regis-oliveira@uergs.edu.br                                                                     | Parcial | Horários estão sendo organizados para escala de trabalho a iniciar em 05/05/2025, a ser divulgado em breve. |
| 52 | RENATO DE OLIVEIRA MOREIRA        | Auxiliar de Serviços Gerais                   | Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil - PROAD | Diretor do Departamento de Controle Financeiro, Orçamentário e Contábil: Fábio Niekraszewicz | "Controle das Notas Fiscais. Serviço de apoio aos colegas do setor conforme chefia imediata. Cursos On Line."                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8:30-12:00 horas e 13:30-18:00 horas                                                                        | E-mail institucional: renato-oliveira@uergs.edu.br                                                                    | Parcial | 8:30-12:00 horas - 13:30-18:00 horas                                                                        |
| 53 | Rita Cristine Basso Soares Severo | Professor/Coordenador de Pró-Reitoria         | Coordenadoria de Qualificação Acadêmica/PROENS                       | Pró-Reitora de Ensino: Percila Silveira de Almeida                                           | Aplicar política de qualificação dos docentes no âmbito da universidade;<br>Estimular produção de conhecimento sobre pedagogia universitária com a finalidade de desenvolver um programa de educação pedagógica aos docentes da UERGS; Dar visibilidade, supervisionar e zelar pelo cumprimento das políticas de formação docente e de seu cumprimento em todos os cursos de licenciatura no âmbito da UERGS; Apoiar os programas de ensino, pesquisa e extensão voltados para a formação do licenciado para a educação básica; Fazer cumprir as resoluções, as normativas e a legislação vigente no âmbito da formação de professores e cursos de licenciatura; Garantir infraestrutura administrativa para apoiar a implementação das decisões do colegiado e das atividades de gestão e execução de recursos e bolsas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Segunda-feira, Quarta-feira e Sexta das 8h às 12h e das 13h às 17h                                          | Contato telefônico: (51)992358029, Contato de Whatsapp: (51)992358029, E-mail institucional: rita-severo@uergs.edu.br | Parcial | Terça-feira e Quinta-Feira das 8h e 30min às 12h e 30min e das 13h e 30min às 17h e 30min                   |

|    |                       |                                          |                                                 |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                       |          |                                                                                                   |
|----|-----------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 54 | Sandra Angelo Bissoni | Analista: Assistente Social              | Coordenadoria de Qualificação Acadêmica/PROENS  | Coordenadora de Qualificação Acadêmica: Rita Cristina Basso Soares Severo   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferecer acolhimento e apoio psicossocial a estudantes e professores(as), por meio de atendimentos individuais e em grupo.</li> <li>- Integrar e acompanhar a equipe em comissões responsáveis pela elaboração e monitoramento de programas, editais e políticas institucionais, contribuindo com a perspectiva do serviço social para a promoção da inclusão e da equidade.</li> <li>- Planejar e colaborar na organização e execução de atividades e eventos promovidos pela Coordenadoria, visando fortalecer o vínculo com a comunidade acadêmica.</li> <li>- Participar de reuniões específicas para organizar os acolhimentos e elaborar documentos técnicos, em conjunto com a equipe de atendimento ao discente.</li> <li>- Buscar o aprimoramento constante do conhecimento, por meio da participação em atividades de formação e atualização profissional, a fim de garantir a qualidade e a relevância da atuação do serviço social no contexto universitário.</li> </ul> | Segunda-feira: 09h às 16hs (intervalo de 1 hora)                                    | E-mail institucional: sandra-bissoni@uergs.edu.br                                                                     | Parcial  | Terça-feira: 09h às 16hs (intervalo de 1 hora)<br>Quinta-feira: 09h às 16hs (intervalo de 1 hora) |
| 55 | Silvia Gatiboni       | Agente Administrativo / Chefe de Unidade | Unidade em Bento Gonçalves / Campus Regional II | Diretor Regional II: Rodrigo Koch                                           | Resposta a email, acompanhamento do solis, documentação solicitada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 13h às 17h presencial, 18h às 22h remoto                                            | Contato telefônico: 54996656361, Contato de Whatsapp: 54996656361, E-mail institucional: silvia-gatiboni@uergs.edu.br | Parcial  | 13h às 17h                                                                                        |
| 56 | Suzana Kazue Kagawa   | Analista: Administrador                  | Coordenadoria de Avaliação Institucional/SUPLAN | Coordenadora de Avaliação Institucional: Marlene Guevara dos Santos         | Desenvolver atividades relacionadas a Avaliação Institucional da Universidade, em especial também o censo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Contato de Whatsapp: 51 991884940, E-mail institucional: suzana-kagawa@uergs.edu.br | Horário comercial de oito horas com intervalo para almoço.                                                            | Integral |                                                                                                   |
| 57 | Tais Ortiz Cruz       | Assessor de Nível Superior               | Departamento de Projetos Especiais              | Diretor do Departamento de Projetos Especiais: Ana Cecilia Librelotto Segui | Desenvolver os documentos técnicos das demandas de projeto, reforma e construção das Unidades e Retoria; Acompanhar e fiscalizar as execuções de projeto, reforma e construção das Unidades e Retoria; Apoiar aos órgãos da gestão nos assuntos relacionados à infraestrutura física da Uergs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00                                                  | Contato telefônico: 51 999970801, Contato de Whatsapp: 51 999970801, E-mail institucional: tais-cruz@uergs.edu.br     | Parcial  | Terças e quintas das 8:30 às 12:00 e das 13:00 às 17:30                                           |

|    |                                  |                                          |                                                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                             |          |                                                                |
|----|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| 58 | Talita Bandeira Corrêa           | Analista: Administrador / Chefe de Setor | Setor de Ingresso e Acompanhamento - Departamento de Recursos Humanos/PROAD                      | Diretora do Departamento de Recursos Humanos: Márcia de Lemos Gomes                         | Afastamentos e licenças (curta duração, pós-graduação e pós-doutorado, licença interesse, cedências, estágio obrigatório, licença maternidade/paternidade/adotante, licença saúde UERGS-INSS); Redução de carga horária; Adesão/exclusão regime de Dedicação Exclusiva (professores); Substituição de chefia; Contratação de professores substitutos; Concursos e processos seletivos; Ingresso e contratação de pessoal; Rescisões de contrato de trabalho, demissão e aposentadoria; Auditoria de contratações; Acompanhamento funcional; Transferências; Atestados e certidões funcionais; Programas de saúde e segurança do trabalhador; Controle de frequência e efetividade; Falta não justificadas; Cadastro de usuários no sistema RHE; Teletreabalho; Gestão de pessoas; Adicional de insalubridade; Incorporações de FC; Gestão local do Canal Denúncia; Grupo Setorial de Custos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9h às 17h                                                                                  | Contato telefônico: 51-32889068 (ligações por Whatsapp), Contato de Whatsapp: 51-32889068, E-mail institucional: talita-correa@uergs.edu.br | Integral |                                                                |
| 59 | TATIANA DE SOUZA VARGAS          | Agente Administrativo                    | Departamento de Controle Financeiro, Orçamentário e Contábil - PROAD                             | Diretor do Departamento de Controle Financeiro, Orçamentário e Contábil: Fábio Niekaszewicz | EMPENHO E LIQUIDAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, GRUPO SETORIAL DE CUSTOS, RELATÓRIOS DIVERSOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 8h às 12h e das 13h às 17h.                                                                | E-mail institucional: tatiana-vargas@uergs.edu.br                                                                                           | Integral |                                                                |
| 60 | Tatiane Maurello de Souza Leites | Auxiliar de Serviços Gerais              | Unidade em Encantado - Campus Regional II                                                        | Chefe de Unidade: Claudia Regina de Oliveira Tramontini                                     | respostas ao e-mail, conferência e envio de planilhas, consultas em geral, pedidos de materiais, solicitação de orçamentos, login de alunos, entre outras demandas administrativas diárias que surgem...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8h às 12h                                                                                  | E-mail institucional: tatiane-souza@uergs.edu.br                                                                                            | Parcial  | 13h30 às 17h30                                                 |
| 61 | Uriel dos Santos Tolotti         | Agente Administrativo/Chefe de Setor     | Setor de Pagamentos e Recebimentos - Departamento de Recursos Humanos/PROAD                      | Diretora do Departamento de Recursos Humanos: Márcia de Lemos Gomes                         | Atribuições correlatas à função de Chefe do Setor de Pagamentos e Recebimentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8h30 às 17h30                                                                              | Contato de Whatsapp: (51) 981653342, E-mail institucional: uriel-tolotti@uergs.edu.br                                                       | Parcial  | 8h00 às 17h00                                                  |
| 62 | Valéria Lucas Frantz             | Analista: Bibliotecário                  | Biblioteca Central / Reitoria                                                                    | Coordenador do Sistema de Bibliotecas: Carina da Silva de Lima Hentges                      | ou online no software de gerenciamento de bibliotecas Gnuteca.<br>- Gerenciamento e manutenção do software Gnuteca, como abertura de chamados online com a empresa Solis para questionamentos e solução de problemas diversos. Manutenção, correção e orientação sobre o software com os demais colegas e funcionários das unidades, quanto ao funcionamento dos módulos (catalogação, empréstimos, relatórios, etc) pelo software através de e-mail ou videoconferência pelo Google meet.<br>- Catalogação e submissão no Repositório Institucional (RI) da Uergs, como TCCs e demais trabalhos institucionais feitas no sistema Gnuteca, que compartilha os dados e o documento digital no repositório, para disponibilizar ao usuário.<br>- Preparo online de fichas catalográficas para os TCCs das Unidades.<br>- Acompanhamento e correção do trabalho realizado pelos estagiários no Gnuteca.<br>- Permanente avaliação do software Gnuteca, a fim de promover sua otimização e possíveis correções a adequações à instituição. Reuniões online com os técnicos da empresa Solis.<br>- Atividades administrativas como solicitação de material para a BC no sistema FPE.<br>- Demais atividades solicitadas pela coordenação que possam ser desenvolvidas de forma online. | segundas e quartas (das 13h às 17h),<br>terças e quintas (das 8h às 12h e das 13h às 17h). | E-mail institucional: valeria-frantz@uergs.edu.br                                                                                           | Parcial  | segunda e quarta (8h às 12h) e sexta (8h às 12h e 13h às 17h). |
| 63 | VIVIANE SOARES DOS SANTOS        | Agente Administrativo / Chefe de Setor   | Setor de Custos e Convênios - Departamento de Controle Orçamentário, Financeiro e Contábil/PROAD | Diretor do Departamento de Controle Financeiro, Orçamentário e Contábil: Fábio Niekaszewicz | Receber e dar andamento aos pedidos de convênios, abrir PROA para tramitação dos devidos convênios, prestação de Contas dos convênios Federais e Estaduais. Orientar a execução das demandas por ordem de necessidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 08:00-12:00/13:00-17:00                                                                    | Contato telefônico: 53999680250, Contato de Whatsapp: 53999680250, E-mail institucional: viviane-santos@uergs.edu.br                        | Integral |                                                                |
| 64 | Wallace de Ávila Duarte          | Agente Administrativo/Chefe de Setor     | Setor de Administração do Escritório do Campus Central/PROAD                                     | Pró-Reitor de Administração: Gabriel Borges da Cunha                                        | Chefe do Escritório Administrativo do Campus Central da Uergs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sextas-feiras, das 8h às 17h.                                                              | E-mail institucional: wallace-duarte@uergs.edu.br                                                                                           | Parcial  | De segunda-feira à quinta-feira, das 8h às 17h.                |