

EDITAL DRH/PROAD Nº 01/2025
SELEÇÃO PARA VAGA CHEFE DE UNIDADE EM PORTO ALEGRE

O Departamento de Recursos Humanos (DRH) da Pró-Reitoria de Administração (PROAD) seleciona candidatos para o preenchimento de 01 (uma) vaga para exercer a Função em Comissão de Chefe de Unidade em Porto Alegre cujas atividades a serem realizadas são:

- Descrição Sintética, conforme a Lei nº 13.968/2012:

1. Executar e controlar as atividades administrativas da Unidade de Ensino, coordenando as atividades de secretaria;
2. Planejar, gerenciar e controlar a infraestrutura física da Unidade de Ensino, incluindo sua manutenção;
3. Dar suporte aos Coordenadores de Curso.

- Competências definidas no Regimento Geral da Universidade (art. 168-A, incluído pela Resolução Consun nº 030/2014):

I – Planejar, organizar, coordenar, executar e controlar os serviços administrativos da Unidade Universitária;

II – Coordenar as atividades de Secretaria;

III – Distribuir as atividades aos funcionários do corpo técnico e de apoio administrativo, cujas atividades administrativas estejam vinculadas a lei 13.968, bem como as atividades dos estagiários e terceirizados;

IV – Definir com os colegas do quadro técnico-administrativo a escala de férias anual;

V - Dar suporte ao Diretor de Unidade Universitária e ao(s) Coordenador(es) de Curso(s);

VI - Avaliar o desempenho do pessoal técnico-administrativo no período de experiência de noventa dias, e também na avaliação anual;

VII - Planejar, gerenciar e controlar a infraestrutura física da Unidade, incluindo sua manutenção;

VIII – Corresponsabilizar-se pelo patrimônio da Unidade Universitária;

IX – Executar, sob a coordenação do Diretor de Unidade Universitária, a política orçamentária no âmbito da Unidade Universitária;

X - Participar da elaboração da proposta orçamentária anual;

XI - Elaborar a prestação de contas do movimento financeiro e encaminhar à Direção do *Campus Regional*;

- Compor o Colegiado de Unidade (Art. 170, III);

- Propor e submeter à aprovação do Colegiado de Unidade a distribuição dos encargos de pessoal do corpo técnico e de apoio administrativo (Art. 171, I);

- Integrar o Conselho Consultivo Regional (Art. 139, VI), sendo eleito entre os Chefes de Unidade do *Campus Regional* (Art. 139, § 6º).

- Assinar os Termos de Compromisso de Estágio (TCE), conforme Instrução Normativa PROENS nº 01/2023.



A chefia da unidade deve zelar pelas estruturas acadêmicas, verificar e monitorar a situação das salas de aula no que diz respeito às suas adequadas condições de uso. Esse acompanhamento deve ser constante, a fim de garantir o bom funcionamento dos espaços da Universidade.

Horário de expediente: a combinar com a Diretora Regional e demais colegas da Unidade, dentro dos limites especificados no art. 468 da CLT, ou seja, alteração do horário de trabalho só é permitida com consentimento do trabalhador; Revezamento aos sábados entre todos os empregados da Unidade, inclusive o Chefe da Unidade.

O valor bruto da Função em Comissão é de R\$ 3.063,41 (Padrão FC VIII).

Poderão candidatar-se à vaga Agentes Administrativos e Auxiliares de Serviços Gerais **até o dia 30 de maio de 2025.**

Formação Mínima Exigida: Ensino Médio completo.

A seleção dos candidatos será feita em duas etapas:

1) Análise de currículo: experiência de atuação em secretaria, experiência profissional (estágios, trabalho administrativo, monitoria de eventos, recepção e secretariado, monitoria, PIBID, PIBIC, PET, etc.), e formação complementar (cursos, oficinas, minicursos e afins nas áreas de informática, educação, administração, relação pessoal);

2) Entrevista.

As análises dos currículos e das entrevistas serão realizadas conforme critérios do Anexo I.

Os candidatos inscritos serão convocados por e-mail para as entrevistas que serão realizadas pelo Google Meet, em data e horário indicados pelo DRH.

Para inscrever-se, basta acessar o seguinte link: <https://forms.gle/6Vj46TKPNTWk5Hse9>

Para o esclarecimento de dúvidas sobre as atividades e demais informações, entrar em contato através dos e-mails:

Chefe da Unidade: Celso de Almeida Cabral – celso-cabral@uergs.edu.br

Diretora Regional *Campus I*: Ana Lúcia Kern – ana-kern@uergs.edu.br

DRH – rh@uergs.edu.br.

Porto Alegre, 15 de maio de 2025.

Documento assinado digitalmente
 **MARCIA DE LEMOS GOMES**
Data: 15/05/2025 08:33:52-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Márcia de Lemos Gomes
Diretora do Departamento de Recursos Humanos



ANEXO I

Questionário de avaliação – Seleção para exercer a Função em Comissão de Chefe de Unidade em Porto Alegre

Candidato:

1. Currículo

Crítérios	Notas/Pontos (máximo)	Notas/pontos obtidos	Pontuação final
Experiência de atuação em secretaria (10 pontos por semestre de experiência)	40		
Experiência profissional (estágios, trabalho administrativo, monitoria de eventos, recepção e secretariado, monitoria, PIBID, PIBIC, PET, etc.) (10 pontos por ano de experiência)	30		
Formação complementar (cursos, oficinas, minicursos e afins nas áreas de informática, educação, administração, relação pessoal) (03 pontos por atividade)	30		
Total de pontos	100		

Observações:

2. Entrevista

Crítérios	Notas/Pontos (máximo)	Notas/pontos obtidos	Pontuação final
Por que você está se candidatando para a vaga de Chefe de Unidade em Porto Alegre?	40		
Qual sua experiência em atividades administrativas? Como sua experiência poderia colaborar com a Unidade?	30		
De que forma a sua participação na secretaria do curso contribuirá com a sua formação pessoal/profissional?	30		
Total	100		

Observações:

Soma das notas obtidas em cada etapa dividida pelo número de etapas: _____

Assinatura dos avaliadores:

Avaliador 1

**Diretora Regional Campus I
Ana Lúcia Kern**

Avaliador 2

**Diretora do Departamento de Recursos Humanos
Márcia de Lemos Gomes**

Avaliador 3

**Pró-Reitor de Administração
Gabriel Borges da Cunha**

Aprovação final

**Reitor
Leonardo Alvim Beroldt da Silva**