**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO RIO GRANDE DO SUL**

**UNIDADE UNIVERSITÁRIA EM TAPES**

**CURSO DE BACHARELADO EM GESTÃO AMBIENTAL**

**AUTOR(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO:**

Subtítulo do trabalho (se houver)

**CIDADE**

**ANO DE ENTREGA**

**AUTOR(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Subtítulo do trabalho (se houver)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial de obtenção do título de Bacharel em Administração na Universidade Estadual do Rio Grande do Sul.

Nome do orientador(a): Prof.(a) Dr.(a) ou Msc

Nome do Coorientador(a) (se houver): Prof.(a) Dr.(a) ou Msc

**CIDADE**

**ANO DE ENTREGA**

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Central ou Bibliotecário Regional

<https://www.uergs.edu.br/equipe-e-contatos-61393b1dd07fe>

**ITEM OBRIGATÓRIO PARA TCCs EM FORMATO DE MONOGRAFIA!**

|  |
| --- |
|  |
| **Ficha catalográfica** elaborada pel@s bibliotecári@s da Uergs (encaminhar e-mail para biblioteca@uergs.edu.br). |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**AUTOR(A)**

**TÍTULO**: subtítulo (se houver)

Monografia apresentada como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em... na Universidade Estadual do Rio Grande do Sul.

Orientador(a): Prof.(a) Dr.(a) ou Msc

Coorientador(a) (se houver): Prof.(a) Dr.(a) ou Msc

Aprovada em: \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Orientador(a): Prof.(a) Dr.(a) Fulano de tal

Universidade Estadual do Rio Grande do Sul (Uergs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.(a) Dr.(a)....

Instituição ....

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.(a) Dr.(a)....

Instituição ...

Dedicatória (não aparece escrito a palavra dedicatória, vai direto para o texto)

Elemento opcional colocado após a folha de aprovação.

Deve aparecer alinhada, no canto inferior direito.

Não pode ultrapassar o limite de uma página.

**AGRADECIMENTOS**

Se incluídos, agradeça àqueles(as) que contribuíram para a elaboração do trabalho.

Se incluída, a citação deve ser relacionada

ao tema do trabalho.

(ABNT, 2024, p.11)

.

**RESUMO**

No resumo são ressaltados o objetivo da pesquisa, o método utilizado, as discussões e os resultados, com destaque apenas para os pontos principais. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, e não de uma enumeração de tópicos. Não deve conter citações. Recomenda-se que seja utilizado o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O texto do resumo deve ser digitado em um único bloco, sem espaço de parágrafo. Abaixo do resumo informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto). Deve conter de 150 a 500 palavras. O resumo é elaborado de acordo com a NBR 6028.

Palavras-chave: palavra-chave 1; palavra-chave 2; palavra-chave 3.

**ABSTRACT/RESUMEN**

Resumo traduzido para outros idiomas, neste caso, inglês. Segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, no caso da língua inglesa, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.

Keywords: keyword 1; keyword 2; keyword 3.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

Figura 1 – [Organização de um trabalho acadêmico com os elementos pré-textuais,](http://../../../../../../../../../camila.burin/Downloads/template_trabalho_academico_abril%202016.doc)

[textuais e pós textuais](http://../../../../../../../../../camila.burin/Downloads/template_trabalho_academico_abril%202016.doc) 17

Gráfico 1 –Empréstimo de livros do primeiro semestre 19

Gráfico 2 – Empréstimo de livros segundo semestre 21

Fotografia 1 – Balcão empréstimo Biblioteca Central 25

Fotografia 2 – Acervo Biblioteca Central 27

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO!**  **ATÉ 5 ILUSTRAÇÕES do mesmo tipo (5 GRÁFICOS OU 5 FIGURAS OU 5 FOTOGRAFIAS) PODE SER UTILIZADO O NOME “LISTA DE ILUSTRAÇÕES” e todos os tipos ficam inseridos nessa única lista!**  **CASO VOCÊ POSSUA MAIS DE 5 ILUSTRAÇÕES do mesmo tipo, RECOMENDAMOS QUE SEJA FEITA UMA LISTA PARA CADA TIPO, conforme os exemplos das próximas páginas.** |

**LISTA DE FIGURAS**

[Figura 1 – Margem vista de frente 19](#_heading=h.1y810tw)

[Figura 2 – Posição do número de página 20](#_heading=h.4i7ojhp)

[Figura 3 – Formatação das notas de rodapé 22](#_heading=h.2xcytpi)

[Figura 4 – Exemplo de uso da alínea... 25](#_heading=h.1ci93xb)

[Figura 5 – Exemplo do uso de subalínea 25](#_heading=h.1ci93xb)

**LISTA DE QUADROS**

[Quadro 1 – Síntese da formatação dos trabalhos acadêmicos formato A4 21](#_heading=h.3whwml4)

[Quadro 2 – Modelo de formatação das seções 23](#_heading=h.2bn6wsx)

[Quadro 3 – Síntese da formatação das seções do trabalho acadêmico. 24](#_heading=h.qsh70q)

[Quadro 4 – Exemplo de quadro 27](#_heading=h.lnxbz9)

[Quadro 5 – Exemplo de quadro 2](#_heading=h.lnxbz9)8

**LISTA DE TABELAS**

[Tabela 1 – Exemplo de tabela................................................................................... 27](#_heading=h.26in1rg)

[Tabela 2 – População nos Censos Demográficos das capitais brasileiras............... 28](#_heading=h.35nkun2)

[Tabela 3 – Municípios com 15 ou mais escolas da Rede Estadual no Pará............ 29](#_heading=h.3as4poj)

Tabela 4 – Exemplo de tabela....................................................................................30

Tabela 5 – Exemplo de tabela....................................................................................33

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

ABBU Associação Brasileira de Bibliotecas Universitárias Brasileiras

ACRL Association of Colege and Research Libraries

BC Biblioteca Central

BDTD Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações

BN Biblioteca Nacional

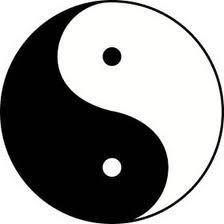
BU Biblioteca Universitária

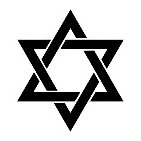
CAPES Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCN Catálogo Coletivo Nacional

CDD Classificação Decimal de Dewey

**LISTA DE SÍMBOLOS**

 Yin Yang

Estrela de Davi

SEÇÕES E NUMERAÇÃO PROGRESSIVA (1ª. 2ª. ª. 3ª. 4ª limitar até 5ª diferentes entre si e a mesma tipologia no texto (Hentges *et al*., 2024)

**SUMÁRIO**

[1 INTRODUÇÃO 17](#_Toc195123482)

[1.1 RECOMENDAÇÕES DE USO 17](#_Toc195123483)

[2 DESENVOLVIMENTO 18](#_Toc195123484)

[2.1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO 18](#_Toc195123485)

[2.1.1 Regras gerais para o texto 18](#_Toc195123486)

[2.1.2 Seções dos trabalhos acadêmicos 19](#_Toc195123487)

[2.1.2.1 As ilustrações 20](#_Toc195123488)

[2.1.2.2 Equações e fórmulas 20](#_Toc195123489)

[2.1.2.3 Tabelas e quadros 21](#_Toc195123490)

[3 CONCLUSÃO 24](#_Toc195123491)

[REFERÊNCIAS 25](#_Toc195123492)

[**APÊNDICE – EXEMPLO DE APÊNDICE 26**](#_Toc195123493)

[**ANEXO A – DESCRIÇÃO 36**](#_Toc195123494)

# 1 INTRODUÇÃO

Recomenda-se que na introdução sejam expostos o problema de pesquisa, os objetivos do trabalho, trabalhos anteriores que abordaram o mesmo tema, as justificativas que levaram à escolha do tema. Estes pontos abordados podem ser incorporados ao texto da introdução ou separados em subseções.

## 1.1 RECOMENDAÇÕES DE USO

Os itens destacados (por exemplo: elementos obrigatórios ou opcionais) que sucedem os títulos das seções têm como objetivo apenas indicar a obrigatoriedade ou não dos elementos.

# 2 DESENVOLVIMENTO

O desenvolvimento é a parte mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções (capítulos e subcapítulos) conforme a NBR 6024 (ABNT, 2012a). Os títulos e os conteúdos das seções (capítulos) citadas são meramente ilustrativos.

## 2.1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Os trabalhos acadêmicos são digitados no formato A4, e, quando necessário, impressos na cor preta, podendo ser utilizado cores somente nas ilustrações. A fonte é Arial ou Times New Roman, tamanho 12.

As margens dos trabalhos acadêmicos devem receber um recuo de 3 cm na parte superior e à esquerda e um recuo de 2 cm na parte inferior e à direita da folha, conforme.

Para paginar seu trabalho é necessário lembrar:

1. a capa não é contada e nem paginada;
2. a numeração das páginas irá aparecer somente a partir da introdução, seguindo de forma consecutiva até o fim do trabalho, incluindo as referências, apêndices e anexos.

A numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página, a 2 cm da borda.

A seguir serão apresentadas as regras gerais para o conteúdo dos trabalhos acadêmicos.

### 2.1.1 Regras gerais para o texto

Os textos devem respeitar as regras de citação direta e indireta, conforme a NBR 10520 (ABNT, 2023). Caso seja necessário, podem ser acrescentadas notas de rodapé ao trabalho acadêmico. Essas servem para complementar uma informação descrita no texto e para inserir a tradução ou o texto original de um trecho em outro idioma. Cabe ressaltar que, se o(a) autor(a) optar por inserir as referências em nota de rodapé, essas não poderão possuir outro tipo de conteúdo que não sejam as referências dos materiais utilizados.

As notas de rodapé devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples entre as linhas e por um filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha (Hentges *et al.,* 2024).

### 2.1.2 Seções dos trabalhos acadêmicos

As seções são as divisões de um trabalho acadêmico. A NBR 6024 (ABNT, 2012) recomenda que as seções sejam destacadas de forma gradual.

Cabe ressaltar que as fontes dos títulos das seções devem estar em tamanho 12.

Além de dividir o texto em seções, é possível usar as alíneas e subalíneas. Conforme a NBR 6024, as alíneas reúnem diversos assuntos que não possuem um título próprio e seu uso deve seguir as orientações a seguir:

1. o texto que antecede a alínea deve terminar em dois pontos (:);
2. devem ser utilizadas letras minúsculas do alfabeto seguidas de parênteses;
3. as letras indicativas das alíneas devem ter um recuo em relação à margem esquerda;
4. o texto da alínea deve começar por letra minúscula e terminar com ponto e vírgula (;), exceto a última alínea que termina em ponto (.);
5. a segunda linha e as seguintes da alínea devem começar abaixo a primeira letra da própria alínea;
6. quando houver subalínea, o texto da alínea deve terminar em dois pontos.

As subalíneas são subdivisões de uma alínea. A NBR 6024 possui as seguintes recomendações:

1. o texto da subalínea inicia por travessão seguida de espaço;
2. o texto deve apresentar um recuo em relação à alínea;
3. o texto deve iniciar por letra minúscula e terminar em ponto e vírgula, exceto a última que termina em ponto;
4. a segunda linha e as seguintes da subalínea devem começar abaixo da primeira letra da própria subalínea.

- as subalíneas iniciam por travessão;

- o texto das subalíneas terminam em ponto e vírgula e a última termina em ponto.

#### 2.1.2.1 As ilustrações

Independentemente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa etc.), a sua identificação deve aparecer na parte superior, precedida da palavra designativa.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver), figura 1. A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere (ABNT, 2024, p. 11).

Figura 1 – Logotipo da Uergs



Fonte: Uergs (2022)

#### 2.1.2.2 Equações e fórmulas

As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ABNT, 2024).

Exemplo:

X2 + Y2 = Z2 (1)

(X2 + Y2) = n (2)

#### 2.1.2.3 Tabelas e quadros

De acordo com Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE, 1993) tabela é **uma forma não discursiva de apresentar informações** em que os **números** representam a **informação central**. Já os quadros enfatizam informações textuais

A Tabela 1 e o Quadro 1 ilustram modelos de formatação dessas ilustrações.

Tabela 1 - Exemplo de tabela

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Presentes | Frequência | Percentual |
| 20 | 0 | 0 |
| 30 | 10 | 7,4% |
| 40 | 27 | 11,50% |

Fonte: Autores (2024)

Quadro 1 - Exemplo de quadro

|  |  |
| --- | --- |
| Tipo norma | Definições |
| **ABNT 6023** | Trata das referências |
| **ABNT 10520** | Trata das citações |

Fonte: ABNT (2024)

Cabe ressaltar que as tabelas devem ser apresentadas preferencialmente em uma única página. No entanto, caso a tabela ocupe mais de uma página, a Norma de Apresentação Tabular do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993) recomenda:

1. repetir o cabeçalho da tabela em cada página;
2. após o cabeçalho, cada página deve ter uma das seguintes indicações, alinhada a direita:

- continua, para primeira página;

- continuação, para as seguintes e

- conclusão, na última.

Ressaltamos que essas orientações podem ser utilizadas para os quadros que ocuparem mais de uma página. Caso a tabela e/ou quadro ocupe duas páginas, a indicação será conforme o exemplo da Tabela 2.

Tabela 2 - População nos Censos Demográficos das capitais brasileiras 1960/2010

(continua)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Capitais brasileiras | Anos | | | | | |
| **1960** | **1970** | **1980** | **1991** | **2000** | **2010** |
|
|
| Porto Velho | 51 049 | 88 856 | 138 289 | 286 471 | 334 585 | 428 527 |
| Rio Branco | 47 882 | 84 845 | 119 815 | 196 871 | 252 885 | 336 038 |
| Manaus | 175 343 | 314 197 | 642 492 | 1 010 544 | 1 403 796 | 1 802 014 |
| Boa Vista | 26 168 | 37 062 | 69 627 | 142 902 | 200 383 | 284 313 |
| Belém | 402 170 | 642 514 | 949 545 | 1 244 688 | 1 279 861 | 1 393 399 |
| Macapá | 46 905 | 87 755 | 140 624 | 179 252 | 282 745 | 398 204 |
| Palmas | ... | ... | 3 288 | 24 261 | 137 045 | 228 332 |
| São Luís | 159 628 | 270 651 | 460 320 | 695 199 | 868 047 | 1 014 837 |
| Teresina | 144 799 | 230 168 | 388 922 | 598 411 | 714 583 | 814 230 |
| Fortaleza | 514 818 | 872 702 | 1 338 793 | 1 765 794 | 2 138 234 | 2 452 185 |
| Natal | 162 537 | 270 127 | 428 721 | 606 681 | 709 536 | 803 739 |
| João Pessoa | 155 117 | 228 418 | 338 629 | 497 306 | 595 429 | 723 515 |
| Recife | 797 234 | 1 084 459 | 1 240 937 | 1 296 995 | 1 421 993 | 1 537 704 |
| Maceió | 170 134 | 269 415 | 409 191 | 628 241 | 796 842 | 932 748 |
| Aracaju | 115 713 | 186 838 | 299 422 | 401 676 | 461 083 | 571 149 |
| Salvador | 655 735 | 1 027 142 | 1 531 242 | 2 072 058 | 2 440 828 | 2 675 656 |
| Rio Branco | 47 882 | 84 845 | 119 815 | 196 871 | 252 885 | 336 038 |
| Manaus | 175 343 | 314 197 | 642 492 | 1 010 544 | 1 403 796 | 1 802 014 |

(conclusão)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Capitais brasileiras | Anos | | | | | |
| **1960** | **1970** | **1980** | **1991** | **2000** | **2010** |
| Belo Horizonte | 693 328 | 1 255 415 | 1 822 221 | 2 017 127 | 2 232 747 | 2 375 151 |
| Vitória | 85 242 | 136 391 | 215 073 | 258 243 | 291 941 | 327 801 |

Fonte: adaptado de IBGE ([2010])

# 3 CONCLUSÃO

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e às hipóteses, podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

# REFERÊNCIAS

ABNT. **NBR 6024:2012**: Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012a.

ABNT. **NBR 6027:2012**: Informação e documentação - Sumário - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012b.

ABNT. **NBR 10520:2023**: Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ABNT. **NBR 14724:2024**: Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos -Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2021.

HENTGES, Carina da Silva de Lima; MAGNUS, Daniella Vieira; SILVA, Laís Nunes da; OLIVEIRA, Lucy Anne Rodrigues de; GUIMARÃES, Nídila Cristina Alonso da Silva; BRESOLIN, Marcelo; SEMENSATTO, Simone; FRANTZ, Valéria Lucas. **Manual para publicação de trabalhos acadêmicos e científicos da Universidade Estadual do Rio Grande do Sul.** 2. ed**.** rev. e atual. Porto Alegre: Uergs, 2024. Disponível em: [11135927-manual-11-09-11135927-manual-11-09-2024-2-ed-atualizado.pdf2024-2-ed-atualizado.pdf](https://admin.uergs.rs.gov.br/upload/arquivos/202409/11135927-manual-11-09-2024-2-ed-atualizado.pdf).. Acesso em: 05 out. 2024.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. Rio de Janeiro: IBGE, 1993. Disponível em: http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS%20-%20RJ/normastabular.pdf. Acesso em: 05 out. 2022.

## **APÊNDICE – EXEMPLO DE APÊNDICE**

Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação. O título deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título, de forma centralizada. Quando for um único apêndice não se coloca letra. Deve ser mencionado na parte textual.

**APÊNDICE A – EXEMPLO DE APÊNDICE**

Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação. O título deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título, de forma centralizada. Para sequenciá-lo utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto. Deve ser mencionado na parte textual.

**ANEXO – DESCRIÇÃO**

Texto ou documento não elaborado pelo autor a fim de complementar sua argumentação. O título deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão, de forma centralizada e em letra maiúscula. Quando for um único apêndice não se coloca letra. Deve ser mencionado na parte textual.

## **ANEXO A – DESCRIÇÃO**

Texto ou documento não elaborado pelo autor que serve como fundamentação (mapas, leis, estatutos etc). O título deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título, de forma centralizada e em letra maiúscula. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.